



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS PAMPĀĻU PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4112900409, "Pampāļu pamatskolā", Pampāļos, Pampāļu pagastā, Saldus nov., LV - 3882,
mob.tālr. 29392417, e-pasts: pampalu.pamatskola@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldus novada pašvaldības

Pampāļu pamatskolas

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

"Pampāļu pamatskola", Pampāļi, Pampāļu pagasts, Saldus novads, LV-3882,

29392417, e-pasts: pampalu.pamatskola@saldus.lv

Reģ.Nr.4112900409

Skolas direktore: Ingrīda Vanaga

2017.

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	6
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	9
4. Citi sasniegumi.....	33
5. Turpmākā attīstība	38

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

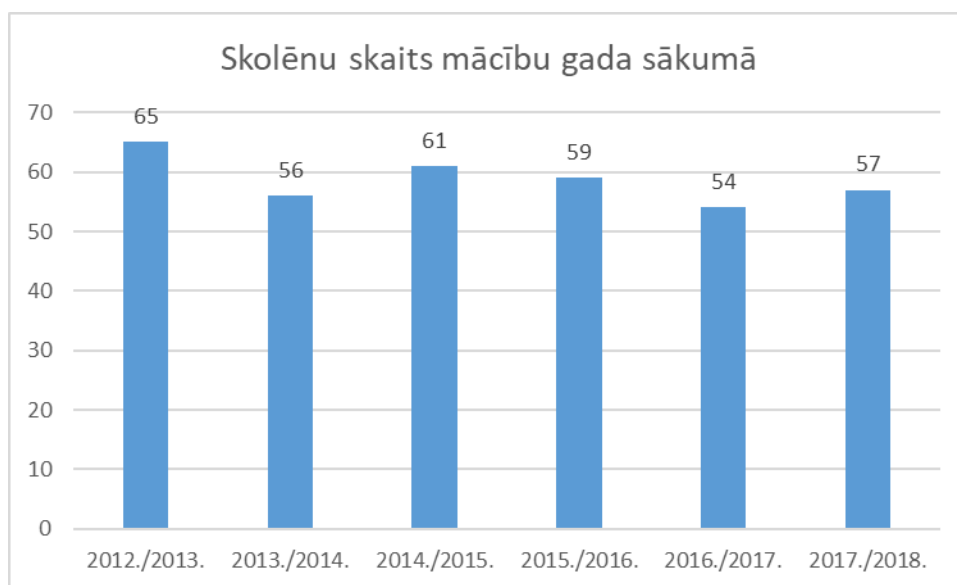
Saldus novada pašvaldības Pampāļu pamatskola (turpmāk – Skola) ir Saldus novada Domes dibināta izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas un pamatizglītības programmas. Skola savu darbību veic, pamatojoties uz nolikumu, kuru apstiprina Saldus novada Domē. Skola atrodas Saldus novada Pampāļu pagastā, 24 km no Saldus. Skola dibināta 1878. gadā. Tā atrodas 1 km no Pampāļu pagasta centra. Skolai ir 2 ēkas, kas celtas 1960. gadā. Pie skolas ir sporta laukums, rotaļlaukums, liels dārzs, iekopta apkārtnē. 2009. gadā Skolai kā struktūrvienību pievieno pirmsskolas izglītības iestādi „Pumpuriņš”, kas atrodas Pampāļu pagasta centrā.

2017./2018. m.g. 1. septembrī Skolā mācības uzsāka 81 izglītojamais:
pirmsskolā 24 audzēkņi,
pamatskolā 57 skolēni (01.09.2017.):

1. – 4. kl. 27 skolēni,

5. – 9. kl. 30 skolēni.

9 izglītojamie no citām pašvaldībām, pārējie Pampāļu pagasta bērni.



Skolēniem piedāvājam iespēju iesaistīties ārpusstundu nodarbībās:

1. BJC „Augšventa” interešu izglītības pulciņos – koris 1. – 4. klasei, ansamblis 5. – 9. klasei, mazpulks 1. – 9. klasei, tautas bumba 1. – 9. klasei, “Dabas draugi” 5. – 9. klasei, ”Domā un radi” 1. – 6. klasei, “Zīmē un krāso” 1. – 9. klasei,
2. Pampāļu pagasta kultūras nama pulciņos – folklorā, tautiskās dejas, dramatiskais,
3. jaunsargu nodarbībās,
4. peldēšanas apmācībās Saldū.

Skolā ir nodibinājuma „CEMEX Iespēju fonds” īstenotā Lauku atbalsta dienesta administrētā projekta ģeogrāfijas interešu klubiņš, kura inventāru (interaktīvo tāfeli, datoru, projektoru) izmantojam arī mācību procesā.

Skolā strādā 16 pedagoģiskie darbinieki, tai skaitā 2 vīrieši:

8 ar maģistra grādu,

1 skolotāja studē maģistrantūrā,

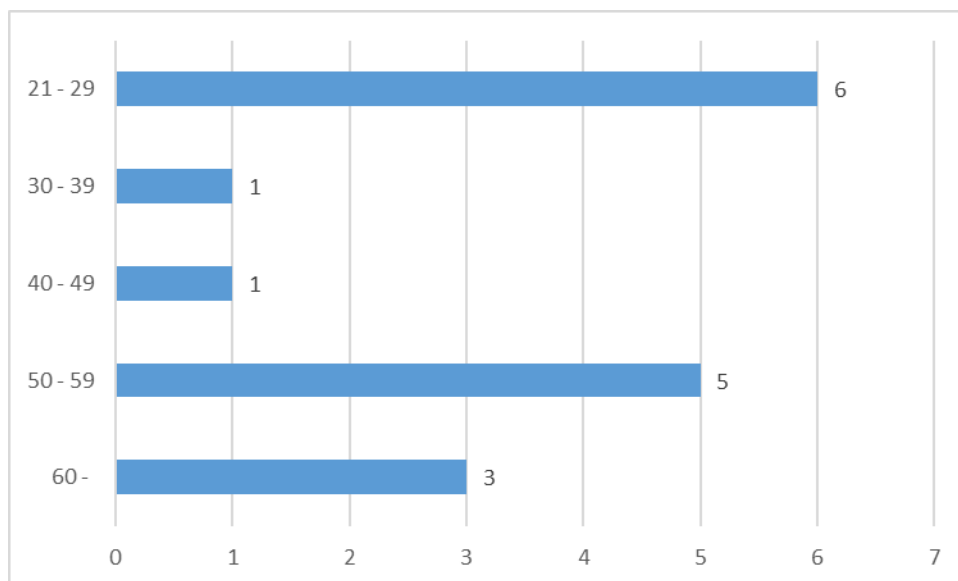
3 skolotājām ir 4. kvalitātes pakāpe, 5 – 3. kvalitātes pakāpe,

3 skolotājām ir mentora sertifikāts.

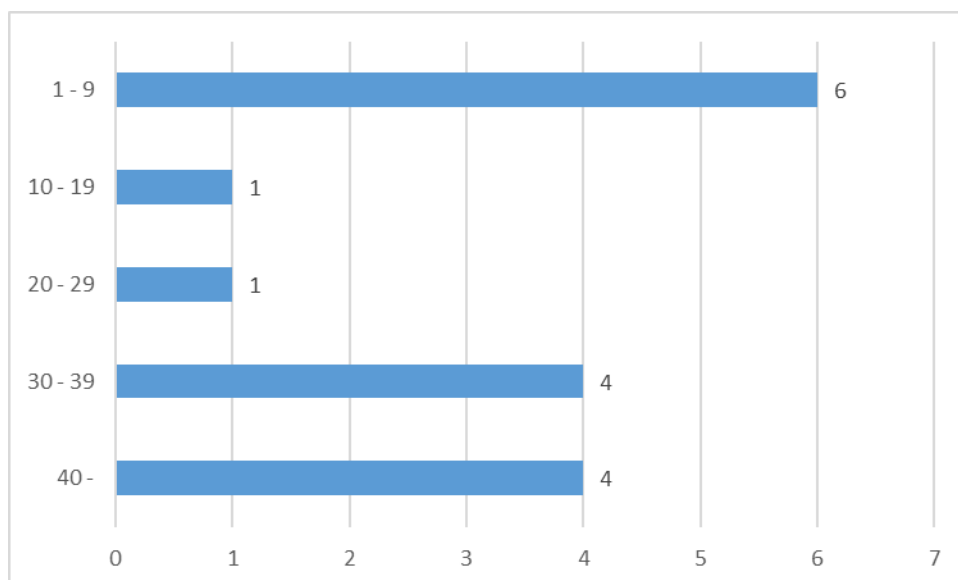
Pamatdarbā strādā 9 skolotājas. 3 skolotājas ir bērnu kopšanas atvaļinājumā.

Skolā darbojas Pampāļu skolas muzejs. Pašvaldība finansē krājuma speciālisti, medmāsu, lietvedi, 9 tehniskos darbiniekus, apkures sezonā 6 kurinātājus.

Skolotāju sadalījums pa vecuma grupām (2017. gadā):



Darba stāžs (2017. gadā):



Sociālās vides raksturojums

Pampāļi atrodas 24 km no Saldus, no tiem 9,9 km ir grants ceļš. 2018. gadā paredzēts noasfaltēt visu ceļu uz Saldu. Ceļa kvalitātes uzlabošana varētu palielināt Pampāļu pagasta iedzīvotāju skaitu, jo pagastā ir daudz brīvu dzīvokļu par salīdzinoši lētu cenu. Pampāļu pagastā 2017. gadā bija 649 iedzīvotāji. Lielākā daļa iedzīvotāju dzīvo Pampāļu pagasta centrā daudzdzīvokļu mājās. Pagastā ir skaista, sakopta apkārtnē, dīķis, parks. Pampāļu pagasta pārvalde strādā tā, lai katrs iedzīvotājs var sajūst rūpes un gādību par viņu – tiek rīkoti daudzveidīgi pasākumi, organizēti teātra apmeklējumi Rīgā, Liepājā, darbojas bibliotēka, Dienas centrs un sociālais dienests, iedzīvotājiem vakaros notiek interešu nodarbības. Pampāļu centrā ir nodrošināta centralizēta apkures sistēma. Parks un pagalmi tiek uzturēti kārtībā. Pagastā ir ģimenes ārsta prakse, zobārstes privātprakse, aptieka, divi veikali un kafejnīca. Pampāļu vārdū tuvākā un tālākā apkārtņē nes Pampāļu keramiķi, folkloras kopa „Pampāļi”, kurā darbojas arī Skolas skolēni un darbinieki. Pagasta lielākais uzņēmums SIA „Pampāļi” – mūsdienīgs, attīstīts lauksaimniecības uzņēmums ar trešo lielāko piena govju ganāmpulku Latvijā. SIA „Pampāļi” balstās uz trīs nozarēm – graudkopību, lopkopību un biogāzes ražošanu. SIA „Pampāļi” strādā 42,5% izglītojamo vecāki. Saldus novadā bezdarba līmenis ir 7,2%, bet Pampāļu pagastā tas ir zemāks.

Pampāļu pagasta pārvaldei izglītība ir viena no galvenajām prioritātēm. Tādēļ skolai tiek piešķirti līdzekļi, kas nodrošina ne tikai eksistenci, bet arī attīstību. Tikai pēdējos gados nelielā skolēnu skaita dēļ skolas budžets bija izdzīvošanas budžets.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Skolas VĪZIJA:

Mainīties un būt!

Skolas MISIJA:

Kvalitatīva, konkurētspējīga izglītība mūsdienīgā lauku skolā.

Skolas VĒRTĪBAS:

Atbildība, cieņa, drosme.

Skolas MĒRĶIS: nodrošināt vidi, kurā izglītojamie jūtas labi un droši, labprāt piedalās izglītības procesā, vispusīgi attīsta savas spējas, atbilstoši katra vajadzībām.

Skolas UZDEVUMI pamatskolas posmā:

1. Īstenot licencētās izglītības programmas.
2. Nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, prasmes, iemaņas un attieksmes, kas nepieciešamas personiskajai izaugsmei.
3. Sekmēt pozitīvas attieksmes veidošanos pret sevi, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti.
4. Racionāli izmantot izglītībai iedalītos resursus.
5. Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas.
6. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvī visiem skolas skolēniem.

Iepriekšējā darbības perioda prioritātes un sasniegtie rezultāti

Joma	Prioritāte	Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Speciālās pamatizglītības programmas īstenošana 	<ul style="list-style-type: none"> • Licencēta un uzsākta īstenot speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem
	<ul style="list-style-type: none"> • Datorikas programmas aprobācija 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzsākta datorikas mācīšana 1., 2., 4., 5., 7., 8. klasē
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitatīva mācību stunda 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji dalās pieredzē stundu sagatavošanā un vadīšanā • Skolotāji izvirza mērķi katrai stundai • Skolēni zina sasniedzamos rezultātus katra temata apgaves sākumā • Pilnveidotas mācību metodes un darba formas • Plānveidīga savstarpēja stundu vērošana • Skolēniem uzlabojušās pašvērtēšanas prasmes
	<ul style="list-style-type: none"> • IKT izmantošana mācību procesā 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji pilnveidojuši IKT lietošanas prasmes • Optimāla IKT izmantošana stundās
Skolēnu sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Sekmēt skolēnu individuālo izaugsmi un radošumu 	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināts atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām • Darbs ar talantīgajiem skolēniem • Skolēnu pētnieciskās darbības aktivizēšana • Skolēnu motivācijas sekmēšana • Skolēnu sekmju individuālo grafiku apkopojums • Zelta un sudraba liecību izsniegšana
Atbalsts skolēniem	<ul style="list-style-type: none"> • Individuālo mācību plānu izstrāde skolēniem ar mācīšanās grūtībām 	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāti individuālie plāni • Nodrošināta sadarbība ar skolēnu vecākiem individuālo plānu īstenošanā
	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas karjeras programmas izstrāde • Skolēnu pašpārvaldes darbības aktivizēšana 	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāta skolas karjeras izglītības programma • 9. klases skolēnu sadarbība ar karjeras konsultantu • Jūtama pašpārvaldes aktīvāka darbība

Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> • Pozitīva mikroklīmata nodrošināšana 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēni ievēro iekšējās kārtības noteikumus, veido pozitīvas attiecības ar skolas biedriem, skolotājiem un skolas personālu
	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziskās vides pilnveidošana 	<ul style="list-style-type: none"> • Izremontēta klase 1. stāvā
Skolas resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana 	<ul style="list-style-type: none"> • Iegādāti robotu komplekti • Nomainīti vecākie datori • Labiekārtots meiteņu mājturības kabinets • Iegādātas planšetes skolēniem • Nopirkti mikroskopi • Papildināts sporta inventārs
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Atbalsta nodrošināšana jauniešiem skolotājiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāta atbalsta sistēma jauniešiem skolotājiem
	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju individuālā vērtēšana 	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināta skolotāju savstarpēja sadarbība darba vērtēšanā

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS

Kritērijs – 1.1. skolas īstenotās izglītības programmas

Skolai ir licencētas 3 izglītības programmas:

Nr.	Programmas nosaukums un kods	Licences Nr., datums	Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2014./2015.		Izglītojamo skaits 2015./2016.		Izglītojamo skaits 2016./2017.	
				Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
1.	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma, 01011111	V – 8407 29.01.2016.	-	31	34	21	23	24	24
2.	Profesionāli orientētā virziena pamatizglītības programma, 21014111	V – 2721 17.08.2010.	06.06.2018.	55	57	51	51	43	42
3.	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, 21015611	V – 7417 22.08.2014.	06.06.2018.	6	6	8	8	11	11

Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Mācību stundu un nodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Mācību stundu saraksts ir informācijas standos 1., 2. stāvā, kā arī skolotāju istabā. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā gan skolotājus, gan skolēnus iepriekšējā dienā informē direktores vietniece. Ar mācību priekšmetu stundu sarakstu var iepazīties e-klasē un skolas mājas lapā www.pampaluskola.lv. Skolēnu mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Skola ir VISC vadītās datorikas programmas ieviešanas pilotskola. Datorikas standarts apstiprināts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Skolotāji darbā izmanto VISC piedāvātos mācību programmu paraugus atbilstoši valsts pamatizglītības standartam, veicot nepieciešamās korekcijas. Skolotāji ir izstrādājuši tematiskos plānus vai izmanto tos plānus, kas doti mācību līdzekļu komplektā. Tematiskos plānus apstiprina direktores vietniece. Skolotāji paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, nepieciešamības gadījumā veic korekcijas. Skolotāji zina un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, kā arī lieto standartu prasībām atbilstošas mācību metodes un mācību līdzekļus. Skolas vadība koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli, veicina skolotāju sadarbību mācību

priekšmetu programmu pilnveidē, nodrošina nepieciešamo informāciju un resursus, informē par jaunākajām izmaiņām mācību saturā. Skola nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.

Speciālajā pamatizglītības programmā skolēniem ar mācīšanās traucējumiem tiek paredzēti atbalsta pasākumi katrā mācību priekšmetā, ja ir tāda nepieciešamība. Individuālie izglītības plāni tiek koriģēti pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2x gadā.

Skola plāno audzināšanas darbu, kas veido skolēnu attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus, ievērojot klašu un vecumu pēctecību. Skolā ir izstrādāta audzināšanas darba programma. Audzināšanas darba plāna izstrādi, īstenošanu un analīzi koordinē audzinātāju metodiskās komisijas vadītāja. Audzināšanas darbs sistemātiski tiek izvērtēts.

Skolas stiprās puses:

- Skola veiksmīgi īsteno profesionāli orientēto pamatizglītības programmu, ļaujot mācību procesu padarīt mūsdienīgāku un interesantāku.
- Sekmīgi norit datorikas programmas aprobācija.
- Speciālās pamatizglītības programmas īstenošana dod iespēju katram skolēnam mācīties atbilstoši savām spējām.
- Tematiskie plāni – labs palīgs mācību priekšmetu programmas realizēšanā.
- Mācību satura saikne ar reālo dzīvi.

Turpmākā attīstība:

- Iepazīties ar projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” materiāliem.
- Sekot izmaiņām mācību saturā, ieviest tās izglītības programmās.

Vērtējums – III līmenis – labi.

JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Kritērijs – 2.1. mācīšanas kvalitāte

Skolotāju darba kvalitāte tiek vērtēta plānveidīgi un regulāri. Skolā ir izstrādāta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība. Visi skolotāji veic sava darba pašvērtējumu. Reizi gadā notiek direktores un vietnieces individuālas sarunas ar skolotāju par viņa darba kvalitāti, pašvērtējumu un nākotnes iecerēm. Jaunajiem skolotājiem tiek sniegts metodiskais atbalsts.

No 2011. gada skolā tiek izmantoti elektroniskie žurnāli, kuru aizpildīšanu regulāri pārrauga direktores vietniece. Saziņai ar vecākiem (aizbildņiem) (turpmāk – vecākiem) un skolēniem tiek izmantotas gan skolas dienasgrāmatas, gan e-klases saziņas iespējas, WhatsApp grupas.

Mācību stundu mērķi ir skaidri formulēti, saprotami un sasniedzami. Stundu uzbūve ir loģiski strukturēta, veicina stundas mērķu sasniegšanu. Skolotāji savā darbā izmanto gan informācijas un komunikāciju tehnoloģijas (turpmāk – IKT), gan mācību līdzekļus un materiālus atbilstoši plānotajiem stundas uzdevumiem. Skola piedalās datorikas programmas aprobācijā un datorika tiek mācīta no 1. līdz 9. klasei. Metodisko komisiju darbā skolotāji iepazīstina ar metodiskajiem materiāliem, labprāt dalās pieredzē. Nemainīgi uzmanības lokā ir diferenciacijas un individualizācijas tēma. Skola strādā, lai pilnveidotu skolotāju un skolēnu IKT lietošanas kompetenci, sniedz skolēniem nepieciešamās IKT prasmes pielietot tās dažādās situācijās, nodrošina IKT apmācību skolotājiem (Movie Maker, Kahoot, Activ Inspire programma, planšetlietu izmantošanas iespējas u.c) un nodrošina atbilstošus IKT

līdzekļus. Datorkabineta izmantošana citu priekšmetu vajadzībām tiek saskaņota ar datorikas skolotāju. Gandrīz visi skolotāji darbā izmanto portālu www.uzdevumi.lv.

Lielākā daļa skolotāju atzīst, ka stundās izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Stundu vērojumi liecina, ka ir daudz tādu stundu, kurās vairāk strādā skolotājs nekā skolēns. Mācību metožu izvēli koriģē atkarībā no klases sagatavotības un mācāmības līmeņa, pārbaudes darbu rezultātiem. Stundu vērojumi liecina, ka skolotāji veiksmīgi pielieto kursus gūtās zināšanas. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, to apjoms ir optimāls un sabalansēts starp dažādiem mācību priekšmetiem. Lielākā daļa skolēnu atzīst, ka uzdotie mājas darbi ir lietderīgi un palīdz apgūt mācību vielu.

Skolotāji veicina skolēnu pašvērtēšanas prasmes, nodrošina dažādas pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas iespējas. Taču daži skolotāji uzskata, ka skolēnu pašvērtēšanas prasmes nav pietiekamā līmenī. Mācību procesā veiksmīgi tiek pielietota mācību metode pētnieciskais darbs. Skolēni apgūst patstāvīgas, praktiskas darbošanās iemaņas, mācās iegūt, apstrādāt informāciju, izdarīt secinājumus. Gan skolēni, gan skolotāji uzkrājuši labu pieredzi šajā darbā. 4. un 8. klasē katrs skolēns izstrādā pētniecisko darbu, kuru prezentē skolā. Labākie darbi tiek izvirzīti Saldus novada pētniecisko darbu lasījumiem, ir iegūtas 1., 2. pakāpes, atzinības.

Mācību procesā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm atbilstoši mācību priekšmetu programmu specifikai. Skola organizē mācību ekskursijas, sadarbojoties ar uzņēmumiem (SIA „Pampāļi”, a/s „Laima”, Latvijas Nacionālo bibliotēku, Saldus Dzīvnieku patversmi, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Valsts policijas Saldus nodaļu, Rīgas Starptautisko lidostu, a/s SEB banka, a/s „Druvas Food”, Ādažu čipsi ražotni, z/s „Ziķi”, SIA “Signets”, Saldus Dzimtsarakstu nodaļu, SIA “Saldus ceļinieks”, Pampāļu keramiķēm A. un I. Gūtmani, Pampāļu pagasta pārvaldi u.c.). Skola aktīvi iesaistījās valsts organizētajās karjeras nedēļās. Sadarbībā ar Barikāžu muzeju Rīgā tika novadīta nodarbība 8.,9.kl. „Par 1991. gada barikādēm”. Skolā notika lekcija par IT drošību (LUMII).

Visu skolotāju stāstījums un skaidrojums ir mērķtiecīgs, saprotams, piemērots mācāmajai tēmai un skolēnu vecumam. Skolā ir nodrošināta iespēja stundās izmantot IKT, stundu vērojumi liecina, ka arvien vairāk skolotāju šo iespēju izmanto. Mācību gada beigās skolotāji prezentē sava darba labās prakses piemērus. Visi skolotāji atzīst, ka savstarpējā pieredzes apmaiņa ir ļoti noderīga.

Skolotāji mācību darbā cenšas iesaistīt visus skolēnus, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt, secināt. Skolotāji veido dialogu ar skolēniem, uzklaua un pēc iespējas ņem vērā viņu izteiktās domas. Vairāk kā puse skolēnu uzskata, ka stundas ir interesantas.

Skolēniem ir nodrošināta iespēja apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas un papildus nodarbības.

Visi klašu audzinātāji regulāri pilnveido klases stundu saturu, īstenojot skolas audzināšanas darba programmu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi.

Skolas stiprās puses:

- Kvalitatīvas un efektīvas mācību stundas.
- IKT izmantošana mācību procesā.
- Datorikas programmas aprobācija.
- Datorikas zināšanu un prasmju pielietošana gandrīz visos mācību priekšmetos.
- Skolēnu sasniegumu uzskaitē un analīze.
- Konsultāciju nodrošinājums.
- Individuālas sarunas ar skolēniem un vecākiem.
- Pētnieciskās darbības organizēšana gan stundu darbā, gan ārpusstundu nodarbībās.

- Izglītojoši pasākumi skolēniem (projektu nedēļas, karjeras nedēļas pasākumi, kuri veicina skolēnu pilsoniskās apziņas un savas identitātes apzināšanos).

Turpmākā attīstība:

- Plānot stundas tā, lai aktīvi strādā skolēns, bet skolotājs mērķtiecīgi vada viņa darbu.

Vērtējums – III līmenis – labi.

Kritērijs – 2.2. mācīšanās kvalitāte

Skolotāji mērķtiecīgi organizē skolēnus mācību darbam un veido viņos motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot skolas datorkabineta, bibliotēku, sporta zāli, Pampāļu pagasta bibliotēku, arī pašu skolēnu rīcībā esošos resursus. Ne visi skolēni šīs iespējas izmanto. Skolā pastāv noteikta kārtība datorkabineta un bibliotēkas izmantošanai. Skolēni zina darba organizāciju kabinetos, iespējas izmantot kabinetu materiālus mācīšanās procesā. Skolēni zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības. Ne visi skolēni tās ievēro. Lielākā daļa skolotāju prot radīt klasē labvēlīgu mikroklīmu, kas veicina skolotāju un skolēnu, arī skolēnu savstarpējo sadarbību. Skolēni zina, ka viņu darbu novērtēs, ja vajadzēs – konsultēs, sniegs atbalstu. Skolā ir iespējams strādāt individuāli brīvajā laikā.

Skolā sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem, veidojot skolēnu izaugsmes datu bāzi. Direktores vietniece 2 reizes gadā apbalvo skolēnus, kas uzlabojuši savu individuālo vērtējumu mācību priekšmetos. Skolēniem ir iespēja apgūt mācību sasniegumu izvērtēšanas un mērķu izvirzīšanas prasmes, daudzveidīgi pielietot tās.

Lielākā daļa skolēnu aktīvi piedalās mācību procesā, plāno un izvērtē savu darbību. Skolā ir daži skolēni, kam ir vienaldzīga attieksme pret mācību procesu, kas neprot plānot un izvērtēt savu darbu. Skola sadarbojas ar šo skolēnu vecākiem, iesaka izmantot sociālā dienesta piedāvātās iespējas apmeklēt speciālistus Dienas centrā. Lielākā daļa skolēnu ir ar pozitīvu attieksmi pret skolu, pret mācībām. Skolēni maz kavē stundas un mācību pasākumus bez attaisnojoša iemesla. Skola uzskaita un analizē kavējumus. Daži skolēni kavē skolu mājas vai citu apstākļu dēļ, kas ir attaisnots kavējums, bet kavējumu rezultātā pazeminās skolēnu mācīšanās apguves līmenis. Kavējumu novēršanā skola sadarbojas ar sociālo darbinieci un Pampāļu pagasta pārvaldi.

Skolēni neizmanto visas skolas piedāvātās iespējas mācību mērķu sasniegšanai. Daļa skolēnu labi prot pamatot savu viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumus. Lielākās daļas skolēnu attieksme pret savu darbavietu, mācību līdzekļiem, skolas inventāru ir pozitīva.

Skolēni ir apguvuši prasmi strādāt grupās, bet ir nepietiekamas skolēnu sadarbības prasmes mācību procesā. Skolēni iesaistās kopīgos mācību projektos. Skolēniem ir iespēja savus individuālos un grupu darbus prezentēt klasei, skolēnu grupai, skolai. Skolēniem ir iespēja ar saviem darbiem piedalīties gan skolas, gan ārpus skolas organizētajās izstādēs, konkursos, pētniecisko darbu lasījumos. Taču daļa skolēnu komunikācijā ar pieaugušajiem svešā vidē ir atturīgi, kautrīgi.

Regulāri un ar labiem panākumiem piedalāmies starpnovadu olimpiādēs, skatuves runas konkursā, novada un valsts sporta sacensībās.

Skolēni ir informēti par skolas un pagasta organizētajiem pasākumiem, kas saistīti ar valsts, sabiedrības un kultūras aktivitātēm, un aktīvi šajos pasākumos piedalās.

Skolas stiprās puses:

- Labi organizēts darbs ar spējīgākajiem skolēniem.
- Labi sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās, pētniecisko darbu lasījumos.

- Skolēniem ar mācīšanās grūtībām ir iespēja saņemt skolotāju palīdzību konsultācijās un individuālajās stundās.
- Pozitīva attieksme pret mācību darbu, skolu kopumā.
- Skolēnu aktīva līdzdalība skolas un pagasta organizētajos pasākumos.

Turpmākā attīstība:

- Samazināt skolēnu kavējumus citu attaisnotu iemeslu dēļ.
- Veicināt skolēnu savstarpējo sadarbību mācību procesā.

Vērtējums – III līmenis – labi.

Kritērijs – 2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Visi skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību. Skolā ir izstrādāta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Visi pedagogi zina un gandrīz visi ievēro šo kārtību. Skolotāji pamato un izskaidro skolēniem viņu mācību darba vērtējumu. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Visi skolotāji piedāvā skolēniem dažādas darba pašvērtēšanas formas. Skolēna pašvērtējumu reizēm ņem vērā, vērtējot skolēnu darbu. Gandrīz visi skolēni apgalvo, ka ir informēti par pārbaudes darbu izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem. Taču ne visos skolotāju dotajos pārbaudes darbos šie kritēriji ir uzrādīti. Skolotāji izmanto gan gatavus pārbaudes darbus no e-mācību vides vai mācību līdzekļu komplektiem, gan veido savus pārbaudes darbus.

Visi skolotāji regulāri veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos e – žurnālā. Vērtējumu uzskaitē tiek pārraudzīta un regulāri kontrolēta. Vērtējumi tiek analizēti, analīzes rezultātus skolotāji izmanto mācību procesa pilnveidošanai. Skolēnus un vecākus regulāri iepazīstina ar vērtējumiem. Reizi mēnesī skolēniem tiek izsniegts sekmju izraksts. Reizi gadā tiek rīkotas mācību priekšmetu skolotāju individuālās sarunas ar skolēniem un viņu vecākiem. Daži vecāki uzskata, ka skola varētu sniegt konkrētāku skaidrojumu par skolēnu sasniegumiem.

Skolā ir izveidota darbības shēma, kā strādāt ar skolēniem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi mācībās, tiek plānota arī sadarbība ar šo skolēnu vecākiem.

Skolas stiprās puses:

- Skolā ir noteikta kārtība mācību sasniegumu vērtēšanā.
- Skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot skolēniem informāciju par vērtēšanas nosacījumiem.

Nepieciešamie uzlabojumi:

- Vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanā, iekļaujot katrā darbā vērtēšanas kritērijus.

Vērtējums – III līmenis – labi.

JOMA – 3. SKOLĒNU SASNIEGUMI

Kritērijs – 3.1. skolēnu sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība sasniegumu uzskaitē, tās ievērošanu uzrauga un kontrolē. Skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus 3 dažādos aspektos:

- klases aspekts,
- skolotāja – mācību priekšmeta aspekts,
- individuālais skolēna aspekts.

Katra aspekta pamatu veido skolēnu individuālo sniegumu rezultāti. Klases aspekts atspoguļo katra skolēna sasniegumus katrā mācību priekšmetā, arī vidējo atzīmi, atspoguļo klases sasniegumu struktūru kopumā un mācību priekšmetos. Šie rādītāji ļauj atbilstoši plānot un realizēt mācību procesu klasē mācību priekšmetos, ļauj prognozēt turpmākā darba rezultātus. Skolotāja – mācību priekšmeta aspekts atspoguļo mācību priekšmeta rezultatīvātī un skolotāja darba rezultātus. Šajā aspektā skola iegūst informāciju par skolēniem, kuriem ir augsts līmenis konkrētajā mācību priekšmetā, kā arī tos skolēnus, kuriem nepastāv konkrētais mācību priekšmets. Šis aspekts daļēji atspoguļo arī problēmas mācību priekšmetā un konkrētā skolotāja problēmas mācību procesā. Individuālais skolēna aspekts atspoguļo katra skolēna vidējās atzīmes dinamiku, tas ļauj konstatēt skolēna darba rezultāta progresu līdz desmitdaļai.

Ikdienas sasniegumi mācību darbā tiek atspoguļoti e-klases žurnālā. E-klase dod iespēju iegūt informāciju diagrammu veidā gan par katru skolēnu, gan par klašu grupām, mācību priekšmetiem un mācību gadiem. Šī statistika dod iespēju katram skolotājam pētīt skolēnu izaugsmes dinamiku un izvirzīt turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai skolēniem, kā arī dod iespēju salīdzināt mācību rezultātus savā priekšmetā ar skolēnu sasniegumiem citos priekšmetos.

Pampāju pamatskolā skolēnu mācību sasniegumi ikdienā pēdējos trīs mācību gados ir pietiekami stabili. Salīdzinot skolēnu mācību sasniegumus pēdējo trīs gadu laikā, redzams, ka visaugstākais rezultāts ir 2016./2017.māc.g., lielākoties skolēnu sasniegumi ir optimālā un pietiekamā līmenī, palielinās augstu un optimālu vērtējumu skaits. 47,87% skolēnu 2016./2017.m.g. ir augsts un optimāls līmenis, bet 2014./2015.m.g. optimālā un pietiekamā līmenī bija tikai 28,85%. Skolā pēdējo trīs mācību gadu laikā samazinājies skolēnu skaits, kuru mācību sasniegumi gadā tiek novērtēti kā nepietiekami. Pozitīvi, ka 2015./2016.m.g. un 2016./2017.m.g. noslēgumā skolēni nav saņēmuši nepietiekamus vērtējumus.

Noslēguma vērtējumi (%)

	2014./2015.m.g.	2015./2016.m.g.	2016./2017.m.g.
Augsts	3,85	1,79	4,35
Optimāls	25	41,67	43,48
Pietiekams	69,23	57,14	52,17
Nepietiekams	1,92	0	0

Lai gan ar katru gadu palielinās to skolēnu skaits, kuriem ir mācīšanās grūtības, speciālā izglītības programma (kods 21015611) dod iespēju šiem skolēniem gūt mācību sasniegumus atbilstoši savām spējām.

Sākumskolā 2016./2017. mācību gadā bija 4 klašu komplekti, mācību process tika organizēts atbilstoši izglītības standarta un mācību priekšmetu programmu prasībām. Skolēni pierādīja, ka atbilstoši savām spējām var apgūt mācību materiālu, uzrādot atbilstošus sasniegumus. Vidējais vērtējums 1.-4. klašu posmā – 6,87, diemžēl, salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu – 6,99, zemāks par 0,12. Visaugstākie vērtējumi ir 4 klasei. Augsts līmenis ir 15,38 % sākumskolas skolēnu, 30,77 % ir optimāls līmenis. Pietiekams līmenis ir 53,85 % sākumskolas skolēnu. Nepietiekama līmeņa nav.

5.-9. klašu posmā 2016./2017.mācību gadā bija 5 klašu komplekti. Klašu vidējie vērtējumi 2016./2017.mācību gadā 5.-9. klašu grupā bija 6,48, salīdzinot ar 2015.-2016.m.g.

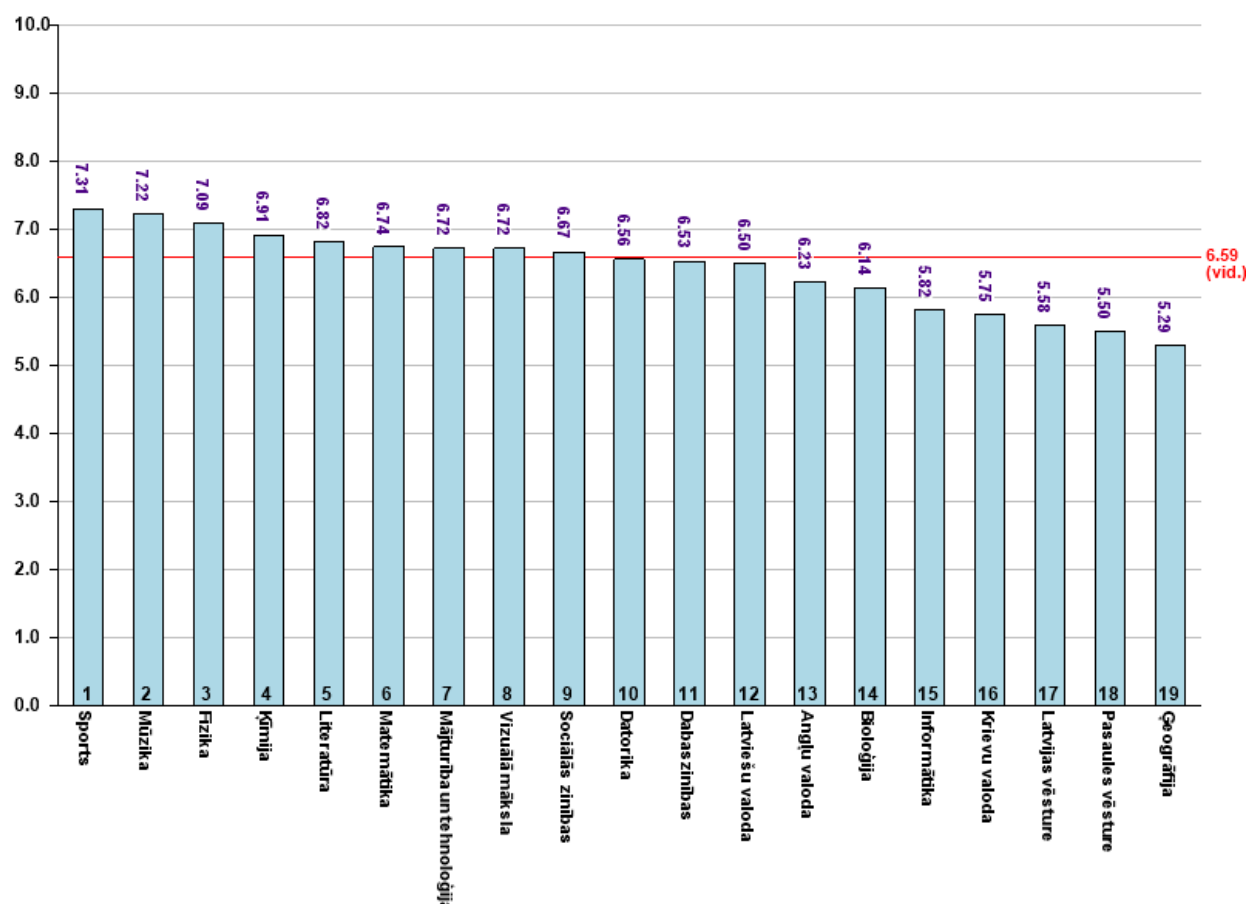
(6,42) un 2014./2015.m.g.(6,04), tas ir paaugstinājies. Vislabākie sasniegumi gadā 5.-9.klašu grupā 6. klasei – 7,38. Pagarinātais mācību gads un pēcpārbaudījumi nebija nevienam skolēnam. Uz otro gadu nepalika neviens skolēns. Dažādos mācību priekšmetos skolēni guvuši dažāda līmeņa rezultātus; visaugstākie vidējie vērtējumi ir sportā- 7,24. Virs vidējā vērtējuma ir mūzika, fizika, ķīmija, literatūra, matemātika, vizuālā māksla, mājturība un tehnoloģijas, sociālās zinības. Perspektīvā ir nepieciešams uzlabot rezultātus ģeogrāfijā, pasaules vēsturē, Latvijas vēsturē un krievu valodā. Skolēnu mācību sasniegumi 5.-9.klašu grupā kopumā ir pietiekami.

Analizējot skolēnu mācību sasniegumu dinamiku 3 mācību gadu laikā, var secināt, ka ar katru gadu ir augšupejoša dinamika, skolēnu vidējais vērtējums ir stabils ar tendenci uz augšupeju. 2014./2015.m.g.- 6,25, 2015./2017.m.g.- 6,63, 2016./2017.m.g.- 6,59.

Ja apkopo datus par visiem (536) vērtējumiem 2016./2017.m.g. noslēgumā, tad 10,3% (55 no 536) ir augsti vērtējumi, 63,1% (338 no 536) ir optimāli vērtējumi, 26,7% ir pietiekami vērtējumi, nepietiekamu vērtējumu gada noslēgumā nav.

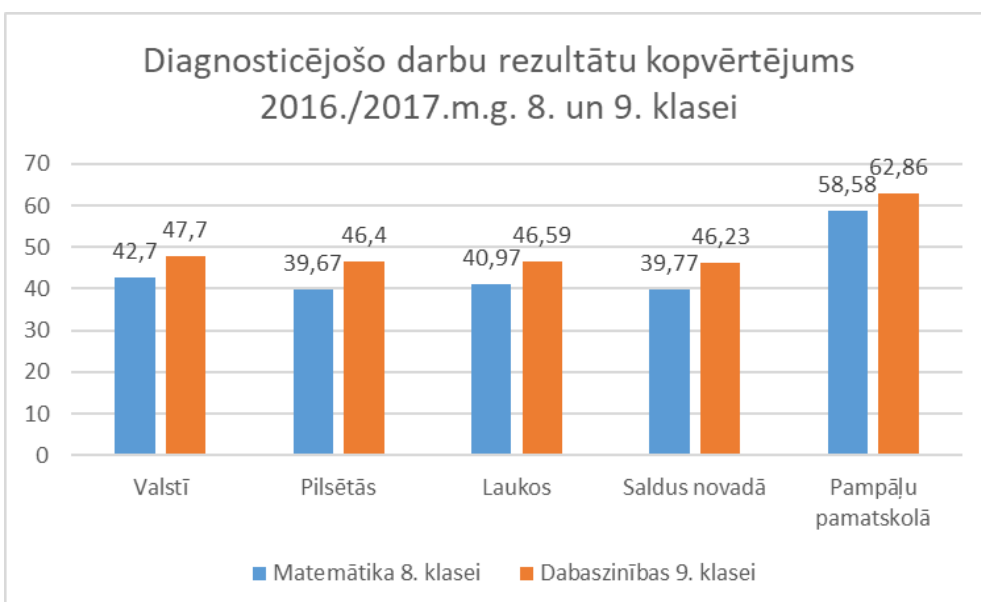
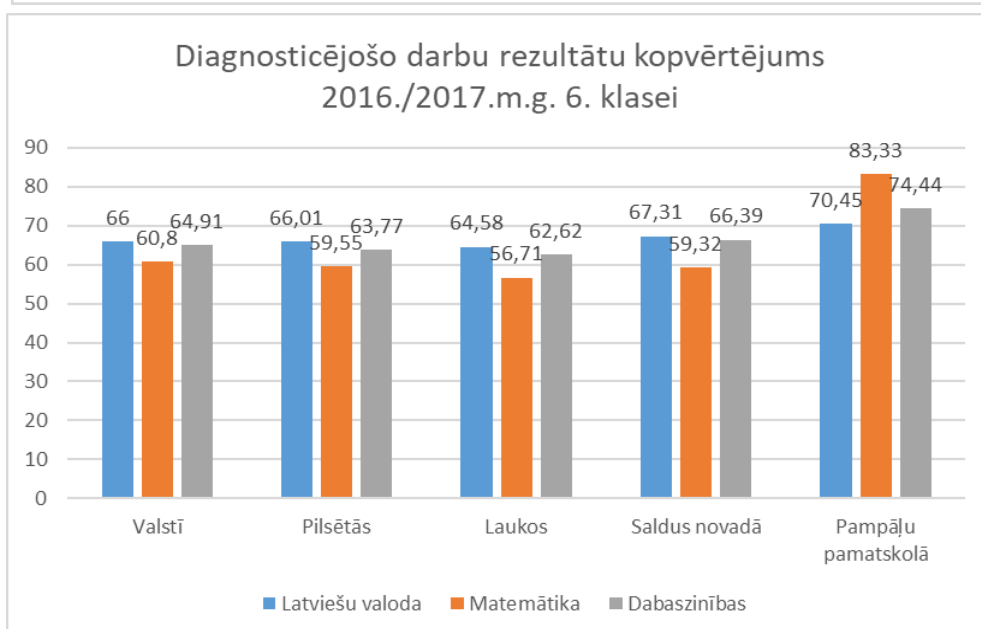
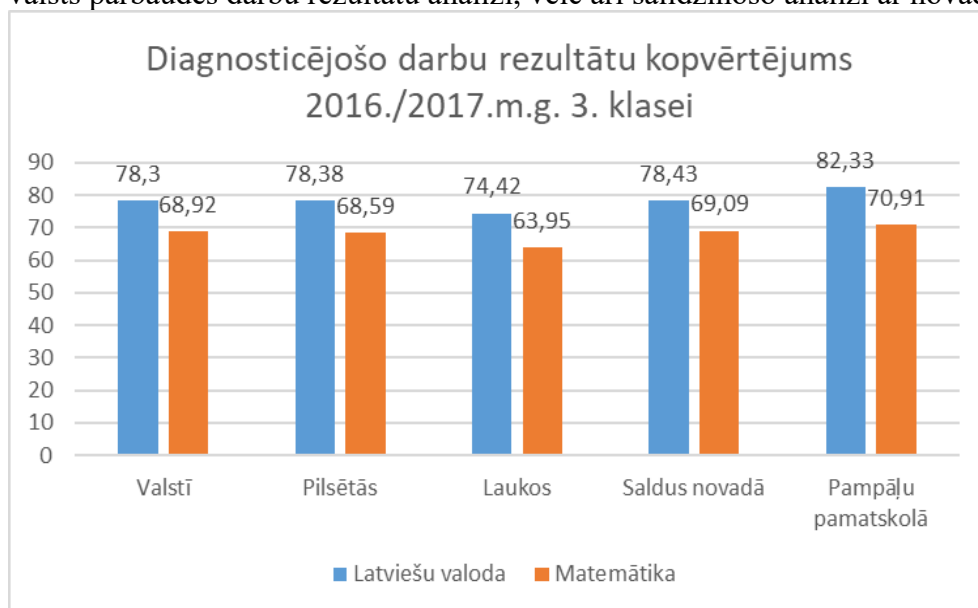
Skola uzskaita un analizē katra skolēna individuālos sasniegumus pēc vidējās atzīmes. Katrs skolēns 1. un 2. semestra beigās saņem diagrammas izdruku, kura atspoguļo viņa mācību darba rezultāta kāpumu vai kritumu kopš 2. klases. Šie dati ļauj pamanīt katra skolēna pat mazākās veiksmes, rezultātu kāpumu.

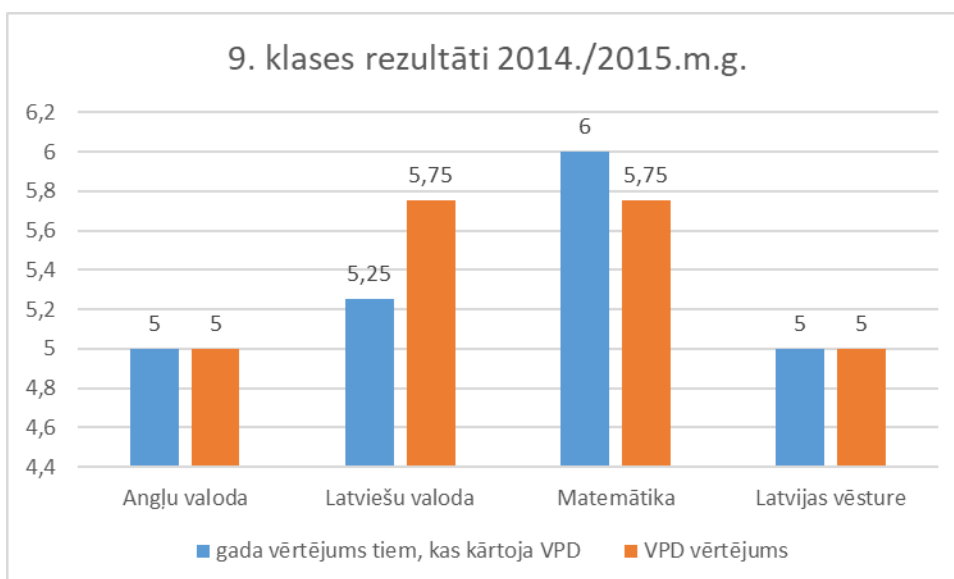
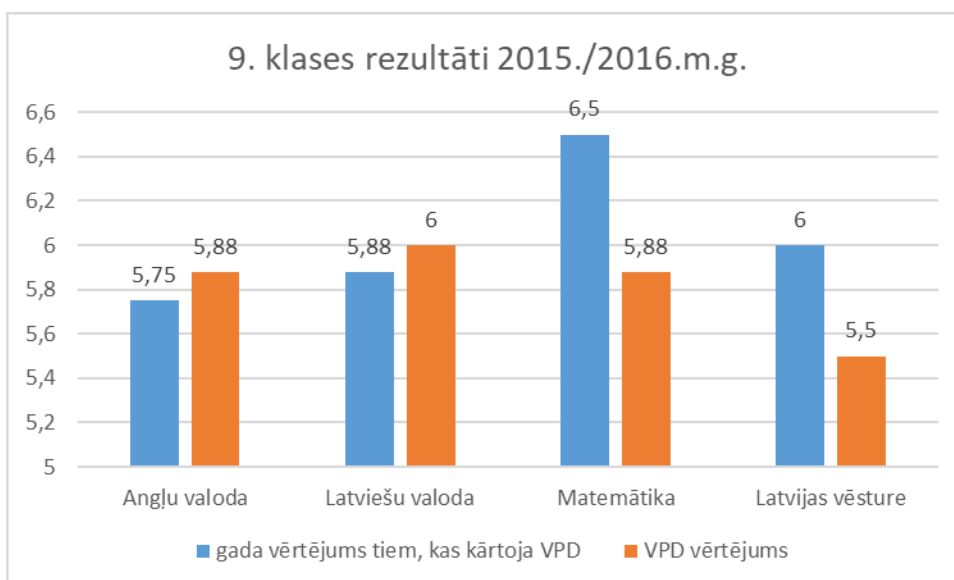
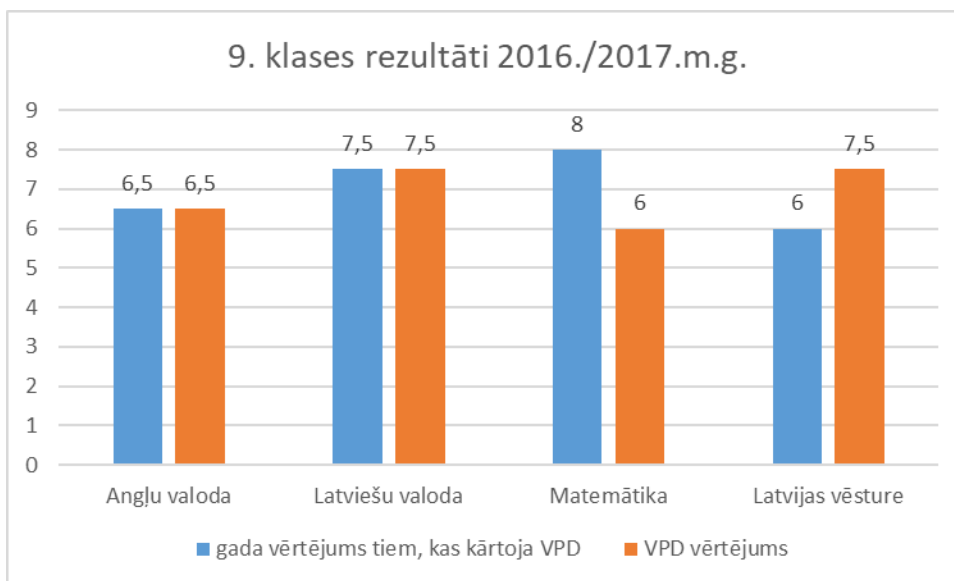
Vidējie vērtējumi pa priekšmetiem 2016./2017. m.g. noslēgumā



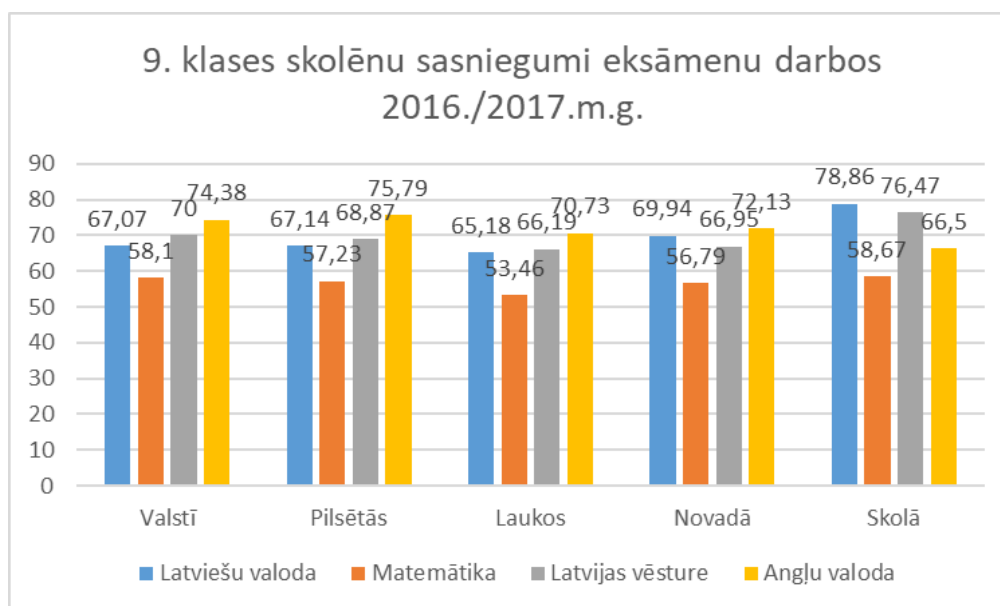
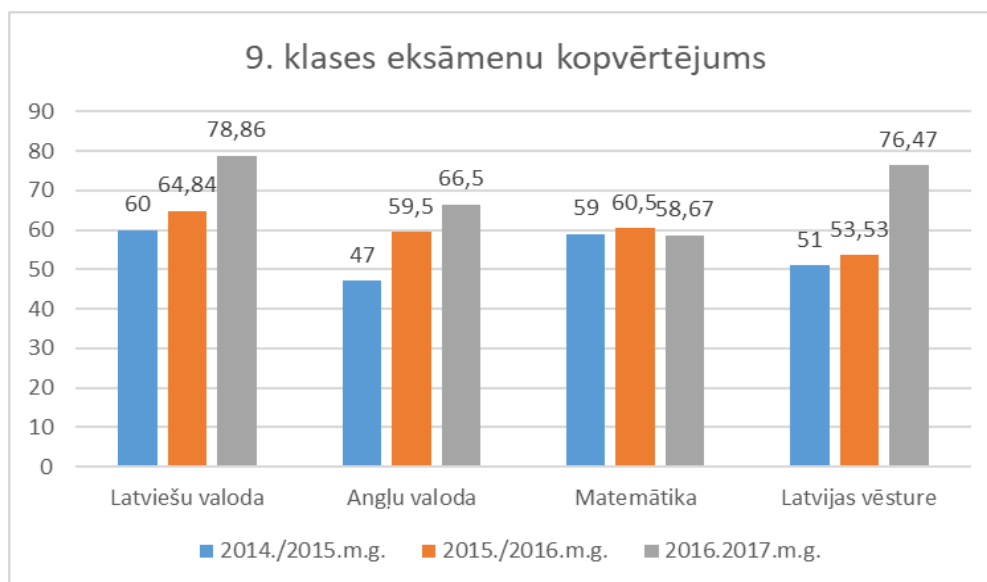
Kritērijs – 3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola uzskaita un analizē skolēnu sniegtus rezultātus pārbaudes darbos. Skola veic valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi, veic arī salīdzinošo analīzi ar novada rādītājiem.





Ja ikdienas sasniegumi tiek salīdzināti ar valsts pārbaudes darbiem, pēdējos trīs mācību gados skolas 9.klases skolēnu eksāmenu vidējie rezultāti lielākoties ir augstāki nekā gada vidējais vērtējums. Negatīva valsts pārbaudes darbu dinamika 9. klasei, salīdzinot ar ikdienas darba gala vērtējumiem, bijusi matemātikas eksāmenā: korelācija 2016./2017.mācību gadā – 2, 2015./2016.mācību gadā – 0,62, 2014./2015.mācību gadā – 0,25.



Skolēni, kuri atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem 2014./2015. – 2016./2017.māc.g

Mācību gads	Atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem	Beiguši 9. klasi ar liecību
2014./2015.	Nav	Nav
2015./2016.	Nav	Nav
2016./2017.	1 ārsta atzinums	Nav

Skolas darba stiprās puses:

- Vērtējumi valsts pārbaudes darbos atbilst ikdienas darbam.
- Vienota skolēnu sasniegumu vērtēšanas sistēma.
- Skolēnu iesaistīšana sava darba vērtēšanā.
- Iespēja sekot līdzi ikdienas vērtējumiem E-klasē.
- Regulāra informācija par skolēnu sekmēm (sekmju izraksti).
- Mācību darba plānošanā skolotāji balstās uz informāciju par skolēnu sasniegumiem.
- Skolēnu individuālās izaugsmes grafiki.
- Izstrādātā sistēma darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
- 8. klases skolēni izstrādā pētnieciskos darbus.
- Skolēnu projektu darbs mācību stundās.

Turpmākā attīstība:

- Konsultācijās attīstīt pamatzināšanas un prasmes skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem.
- Uzraudzīt un atbalstīt skolēnus ar tendenci uz optimāliem vērtējumiem.
- Izstrādāt skolēnu motivēšanas sistēmu, palielinot skolēnu atbildību par ikdienas darba rezultātiem.

JOMA – 4. ATBALSTS SKOLĒNIEM

Kritērijs – 4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Skolas darbinieki regulāri apzina skolēnu psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības, sniedz atbalstu dažādu problēmsituāciju risināšanā, rūpējas par skolēnu veselību un drošību. Skolas atbalsta personāls ir logopēds un bibliotekārs. Skolai ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par skolēnu veselību. Skolā ievēro vecāku un medicīnas darbinieku sniegto informāciju par atsevišķu skolēnu veselības problēmām un individuālajām vajadzībām.

Skolēni un vecāki ir informēti par iespējām saņemt nepieciešamo atbalstu. Skolai ir laba sadarbība ar sociālo darbinieci, kas nepieciešamības gadījumā iesaistās problēmsituāciju risināšanā un sniedz atbalstu skolēniem, viņu vecākiem. Ja nepieciešams psiholoģiskais atbalsts, sociālā darbiniece sadarbībā ar Saldus novada Sociālo dienestu organizē psihologu konsultācijas gan individuāli, gan grupās. Skolai ir laba sadarbība ar novada pedagoģiski medicīnisko komisiju. Visi skolotāji atzīst, ka skolēni, kuriem ir problēmas, saņem palīdzību un atbalstu no skolas.

Īpaša uzmanība tiek veltīta skolēnu sociālās adaptācijas jautājumiem un pozitīvas saskarsmes veidošanai. Pirmajā semestrī tiek pētīta 1. klases un 5. klases adaptācija, par ko klašu audzinātājas ziņo 1. semestra noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē. Skolā tiek organizēti adaptācijas pasākumi – nākamie pirmklasnieki jau pavasarī iepazīstas ar skolu un nākamo klases audzinātāju. 5. klases skolēniem tiek organizēti svētki “Zinību olimpiāde”, kad viņi tiek uzņemti vecāko klašu skolēnu kolektīvā. Par adaptācijas norisi rūpējas gan klases audzinātājas, gan pārējie skolotāji.

Skolas personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā skolēniem sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu.

Skolas stiprās puses:

- Laba sadarbība ar sociālo darbinieci.
- 1. un 5. klases skolēnu adaptācijas pētīšana.

- Veselību veicinoši pasākumi.

Turpmākā attīstība:

- Dalība projektos, kas nodrošina psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu.

Vērtējums – III līmenis – labi.

Kritērijs – 4.2. skolēnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolā ir izstrādātas drošības instrukcijas. Telpās ir izvietotas drošības prasībām atbilstošas norādes. Skolas iekšējās kārtības noteikumi paredz, kā rīkoties situācijās, ja ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu lietošanu vai glabāšanu. Skolā analizē skolēnu uzvedību. Skolēni un darbinieki zina, kā rīkoties fiziskas vardarbības gadījumos. Skolā ir izstrādāta kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas.

Skolēni un darbinieki ir iepazinušies ar evakuācijas plānu. Reizi gadā notiek praktiska evakuācijas plāna izmēģināšana. Skola organizē „Drošības dienas”, kurās tiek veikta teorētiska un praktiska apmācība gan par satiksmes drošības noteikumiem, gan par ugunsdrošības noteikumiem. Skolēniem piedāvājam iespēju skolā sagatavoties velosipēda vadītāja apliecības iegūšanas eksāmenam.

Skolas padome pārbauda, vai skolēniem ir atstarojošas vestes vai arī apģērbā ir iestrādātas atstarojošas detaļas. Visi skolēni un viņu vecāki ir iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem. Visi darbinieki ir iepazīstināti ar darba kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām. Gandrīz visi vecāki zina, ka viņa bērni ir iepazīstināti ar drošības instrukcijām. Skolā ir noteikta kārtība ekskursiju, pārgājienu, sporta sacensību organizēšanā. Lielākā daļa vecāku uzskata, ka skolā un tās teritorijā rūpējas par bērnu drošību. Skola piedāvā telpas bērniem, kam jāuzturas skolā, lai sagaidītu pagasta autobusu. Pēc stundām skolēniem ir iespēja pavadīt brīvo laiku pagasta bibliotēkā un Dienas centrā.

Skolā strādā sertificēta medmāsa. Profilaktiskā potēšana notiek pagasta ambulancē. Gandrīz visiem skolēniem ir viena ģimenes ārste, kuras praksē strādā skolas medmāsa. Pirmās palīdzības sniegšanu nodrošina skolas medmāsa vai skolotāji, kas ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā. Skolēni un personāls zina, kā jārikojas traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā.

Skolas stiprās puses:

- Izglītojoši pasākumi par drošību.
- Praktiskās evakuācijas mācības.

Turpmākā attīstība:

- Organizēt praktiskās mācības ugunsdrošībā.

Vērtējums – III līmenis – labi.

Kritērijs – 4.3. atbalsts personības veidošanā

Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde. Pašpārvaldes darbu koordinē skolotāja. Darbs tiek plānots, visas aktivitātes skolā tiek atbalstītas. Pašpārvaldes saliedēšanai un sadarbības veicināšanai tiek rīkoti dažādi pasākumi. Pašpārvaldes pārstāvji labprāt iesaistās novada rīkotajās aktivitātēs. Skolā tika organizēts visu novada skolu pašpārvalžu pārstāvju pieredzes

apmaiņas seminārs. Pie skolas pašpārvaldes vadītājas pieredzes apmaiņā brauc arī citu skolu pārstāvji. 2 skolnieces no pašpārvaldes darbojas skolas padomē. Mācību gada beigās tiek rīkota skolēnu sapulce, kurā skolēni vērtē mācību gada laikā padarīto.

Skola plāno un organizē valstiskās audzināšanas pasākumus, kas stiprina skolēnu valstiskuma apziņu, veicina pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu. Skola veicina lepnumu par Latvijas valsti un cilvēkiem, stiprina piederību savai skolai, pagastam, novadam, valstij.

Katru gadu skolai tiek izvēlēta mācību gada tēma, kura caurvijas visam mācību gadam – gan pasākumos, gan projektu nedēļā, gan mācību procesā. Skolā pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, to sagatavošanā un norisē veiksmīgi iesaistās skolēni. Pēc pasākumiem tiek veikta satura un norises analīze. Īpaši ir skolas Ziemassvētku uzvedumi, kuros piedalās visi skolas skolēni. Uzveduma scenārija autore un režisore ir vēstures un angļu valodas skolotāja. Priekšnesumos tiek iesaistīti arī vecāki, skolotāji, darbinieki, pagasta interešu pulciņu dalībnieki (ansamblis, folkloras kopa u.c.) Skolas tradicionālie pasākumi: Zinību diena; Tēvu diena; kross un velobrauciens (rudeni un pavasarī); Skolotāju diena; Karjeras nedēļa; Zinību olimpiāde 5.klasei; Mārtiņdienas tirgus; Lāčplēša dienai veltīti pasākumi (t.sk., O.Kalpaka muzeja apmeklējums Airītēs) un pasākums „Stiprinieku starti”; Latvijas nedēļa – erudīcijas spēles un svētku koncerts pagasta kultūras namā; radošās darbnīcas 1. – 5. kl. „Ziemassvētku laiks”; sveču iedegšana Adventes vainagā (skolas direktore, skolēnu pašpārvaldes vadītāja); Ziemassvētku apsveikumu pasts vai video sveicieni; Ziemassvētku pasākums; sniega diena; Barikāžu atceres pasākums; skatuves runas konkurss; Mātes dienas un Ģimenes dienas koncerts; pēdējais zvans 9.klasei; sporta diena; mācību gada pēdējās dienas koncerts “Dāvana manai skolai”, kad katra klase sagatavo priekšnesumu. Katra klase mācību gada sākumā izvēlas, kādu pasākumu skolai tā organizēs.

Visi klašu audzinātāji, pamatojoties uz skolas audzināšanas darba programmu, izstrādā darba plānus. Klases stundas ir kvalitatīvas un veicina vispusīgu personības attīstību. Skolas audzināšanas programmā ir ietvertas tēmas: sevis izzināšana un pilnveidošana; es ģimenē, klasē un skolā; sabiedriskā līdzdalība; karjeras izvēle; veselība un vide; drošība u.c.

Skolēniem interešu izglītības programmas piedāvā BJC „Augšventa” – koris, ansamblis, tautas bumba, „Dabas draugi”, Mazpulki, „Domā un radi”, „Zīmē un krāso”, kā arī Pampāļu pagasta kultūras nams. Skolēniem reizi nedēļā notiek peldētapmācība Saldū un jaunsargu nodarbības skolā. Vecāki un skolēni ir informēti par iespējām apmeklēt interešu izglītības pulciņus.

Regulāri skolā tiek organizētas akcijas – izlietoto bateriju vākšana, nolietoto elektropreču, tetrapaku, pudeļu korķu un makulatūras vākšana.

Skolas bibliotekāre plāno savu darbu tā, lai sniegtu atbalstu skolēnu personības veidošanā. Tiek plānoti dažādi lasīšanas veicināšanas pasākumi. Bibliotekāre atbalsta skolēnus informācijas meklēšanas un izmantošanas prasmju apguvē. Vairākus gadus skolēni piedalījušies novada mēdijpratību konkursos. Labākajiem lasītājiem tiek rīkotas ekskursijas vai dāvātas citas motivējošas balviņas.

Skolas stiprās puses:

- Kvalitatīvi un daudzveidīgi pasākumi.
- Audzināšanas darba programma.
- Klašu audzinātāju darbs.

Turpmākā attīstība:

- Ārpusstundu nodarbības Robotikā.

Vērtējums – IV līmenis – ļoti labi.

Kritērijs – 4.4. atbalsts karjeras izglītībā

Skola sniedz informāciju skolēniem par tālākās izglītības iespējām. Skola nodrošina vidusskolām un profesionālās izglītības iestādēm iespēju prezentēt savas izglītības programmas un īpašos piedāvājumus 8., 9. klašu skolēniem. Skolai ir laba sadarbība ar absolventiem, aicinām viņus prezentēt savu tagadējo skolu mūsu skolēniem.

Skolā par karjeras izvēli ir atbildīgā persona, kas apkopo skolu informatīvos materiālus, sadarbojas ar klašu audzinātājiem, koordinē sadarbību ar karjeras centriem. Skola atbalsta skolēnu vēlmi piedalīties citu skolu organizētajos karjeras izvēles pasākumos.

Skolā ir izstrādāta karjeras izglītības programma, kā arī klases stundās ir iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati. Karjeras izglītības saturs tiek integrēts izglītības programmas saturā, kā arī mācību priekšmetu programmu saturā.

Jaunāko informāciju par karjeras izvēles iespējām skolēni var apskatīt karjeras stendā, pie atbildīgās skolotājas par karjeras izvēli, kā arī meklēt informāciju internetā.

Skolēni informāciju par dažādām profesijām ieguva arī Karjeras nedēļas pasākumos, kad viņi tiek iepazīstināti ar dažādām profesijām, tiek organizētas arī mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un iestādēm. Skola palīdz skolēniem apzināt savas spējas un intereses, lai viņi labāk varētu izvēlēties savu nākotnes profesiju. Jau vairākus gadus mūsu aktīvākie skolēni vienu reizi mēnesī apmeklēja kādu no Druvas vidusskolas Talantu skolām.

Skolā regulāri tiek aktualizēta informācija par skolas absolventu tālākajām dzīves gaitām – par vidējās izglītības iestādēm vai profesionālajām skolām, kuras izvēlas mūsu absolventi, kā arī iespēju robežās par viņu izvēlētajām augstskolām un darbavietām. Ik pēc 5 gadiem skolas salidojumos tiek atjaunota datu bāze (adrese, darba vieta vai mācību iestāde) par skolas absolventiem, kas ieradušies uz salidojumu.

Mācību gads	Pamatizglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādē	Neturpina mācības	Strādā
2012./2013.	6	2	4	-	-
2013./2014.	7	2	5	-	-
2014./2015.	4	-	4	-	-
2015./2016.	8	2	6	-	-
2016./2017.	3	-	3	-	-

Skolas stiprās puses:

- Karjeras izglītības programma.
- Sadarbība ar karjeras konsultanti, citām iestādēm un absolventiem.
- Skolā ir nepieciešamā informācija par karjeras jautājumiem.
- Karjeras nedēļas pasākumi.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt iepazīstināt skolēnus ar dažādu profesiju pārstāvjiem.
- Rosināt skolēnus piedalīties “Ēnu dienā”.

Vērtējums – III līmenis – labi.

Kritērijs – 4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību stundās skolotāji ievēro katra skolēna individuālās vajadzības, gatavo materiālus individuālam un diferencētam darbam. Skola veicina talantīgo skolēnu līdzdalību olimpiādēs, konkursos, pētnieciskajos darbos, projektos, atbalsta skolotājus darbā ar talantīgajiem bērniem. Šo darbu koordinē direktores vietniece. Skolēni, kuriem liecībā ir augsti un optimāli vērtējumi, Ziemassvētkos un mācību gada beigās saņem atzinību par ieguldīto darbu – ekskursiju, kino vai teātra apmeklējumu, grāmatu u.c. Skolēnus un skolotājus par īpašiem sasniegumiem olimpiādēs, konkursos u.c. apsveic Saldus izglītības pārvalde.

Skola piedāvā konsultācijas gan skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības, gan talantīgajiem skolēniem. Skolā ir izstrādāta sistēma darbam ar skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības. Direktores vietniece, klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji sadarbojas, lai veicinātu un pārraudzītu to skolēnu izaugsmi, kuriem ir nepietiekami vērtējumi. Par darbu regulāri tiek informēti skolēnu vecāki. Vecāki tiek aicināti uz individuālām sarunām kopā ar bērnu. Skolēni savas spējas un talantus var izkopt, iesaistoties interešu izglītības pulciņos un ārpusstundu aktivitātēs.

Skolas stiprās puses:

- Individuāla pieeja katram skolēnam.
- Veiksmīgs darbs ar talantīgajiem skolēniem.
- Atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām.
- Savlaicīga skolēnu spēju un vajadzību diagnosticēšana.

Turpmākā attīstība:

- Motivējošs darbs ar skolēniem, kam ir viduvēji mācību sasniegumi.

Vērtējums – III līmenis – labi.

Kritērijs – 4.6. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām

Skolā no 2014. gada tiek īstenota speciālās izglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Šo darbu koordinē un pārrauga direktores vietniece. 2017./2018. mācību gadā skolā speciālajā programmā mācās 15 skolēni – 6 skolēni sākumskolā un 9 skolēni pamatskolā. Visiem skolēniem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi un speciālistu rekomendācijas darbam. Skolēni mācās integrēti kopā ar pārējiem klases skolēniem. Skola nodrošina dažas individuālās stundas šiem skolēniem. Gandrīz visi skolotāji ir apguvuši speciālās izglītības B programmas kursus un ir uzkrājuši pieredzi darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Katram skolēnam, kas apgūst speciālās izglītības programmu, ir izstrādāts individuālais izglītības plāns, kas ietver skolēna raksturojumu, nepieciešamos atbalsta pasākumus ikdienas darbā un pārbaudes darbos, kā arī skolas un ģimenes sadarbību. Skolēni veido savus individuālos palīg līdzekļus – atgādnes, ko izmanto mācību procesā. Individuālais izglītības plāns tiek saskaņots ar skolēna vecākiem. Ne retāk kā divas reizes gadā vecāki tiek informēti par sava bērna sasniegumiem un turpmākajiem atbalsta pasākumiem. Vecāki ir atsaucīgi un sadarbojas ar skolu. Nepieciešamības gadījumā vecāki izmanto skolotāju ieteikumus apmeklēt speciālistus ārpus skolas, piemēram, audiologopēdu, psihologu, sociālo darbinieci.

Skolas stiprās puses:

- Veiksmīga sadarbība ar skolēnu vecākiem un Saldus novada pedagoģiski medicīniskās komisijas speciālistiem.
- Savlaicīga skolēnu spēju un vajadzību diagnosticēšana.

Turpmākā attīstība:

- Aktualizēt pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumus atsevišķiem skolēniem.

Vērtējums – III līmenis – labi.

Kritērijs – 4.7. Sadarbība ar skolēnu ģimeni

Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par skolas darbu. Vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem, stundu apmeklējumiem un uzvedību. Skola sniedz vecākiem informāciju par valsts pārbaudes darbu kārtošanas procedūru, skolas darba režīma izmaiņām, pašvaldības transporta izmantošanu. Lielākā daļa vecāku uzskata, ka vecākiem sniegtā informācija ir kvalitatīva, korekta un savlaicīga. Gandrīz visi vecāki atzīst, ka skolas ziņojumi sniedz precīzu un vajadzīgu informāciju par bērna sasniegumiem. Skolā ir priekšlikumu un ierosinājumu pastkastīte. Taču vecāki labprātāk izmanto tiešo komunikāciju. Ja ir priekšlikumi vai kāda problēma, vecāki sazinās ar klases audzinātāju, direktores vietnieci vai direktori. Vairākām audzinātājām saziņai ar vecākiem ir izveidota WhatsApp grupa, kurā regulāri notiek informācijas apmaiņa. Par skolēnu sekmēm, mājas darbiem u.c. aktualitātēm vecāki informāciju var iegūt E-klasē, skolas mājas lapā www.pampaluskola.lv, kā arī skolas profilā sociālajā tīklā Facebook.

Vecāku sapulcēs par aktuālām tēmām vecākus izglīto pieaicinātie lektori, piemēram, Kristīne Maka, Kaspars Bikše, Gundars Kuklis, Lana Turka, Gunda Pūce. Vecāku sapulcēs vecākiem ir iespēja izteikt savu viedokli, priekšlikumus, uzdot jautājumus. Skola ņem vērā vecāku izteiktos priekšlikumus, sadarbību ar vecākiem regulāri analizē un secinājumus izmanto turpmākajā darbā, pilnveidojot sadarbības formas. Skola plāno un organizē pasākumus vecākiem. Lielākā daļa vecāku piekrīt, ka vecāku sapulces un tikšanās tiek rīkotas viņiem pieņemamā laikā. Skola vienmēr konsultējas ar vecākiem, ja bērnam nepieciešama logopēda, psihologa palīdzība vai jebkāda cita veida atbalsts. Vismaz 1 reizi gadā skola rīko individuālās sarunas ar vecākiem par viņu bērnu attīstības dinamiku, sekmēm, uzvedību. Sarunās kopā ar vecākiem piedalās arī 5. – 9. klašu skolēni. Vecāki tiek aicināti vērot savu bērnu mācību stundās. Labi apmeklēti un populāri pasākumi ir Tēvu diena, Mātes diena, Ziemassvētki, valsts svētku pasākumi, Zinību diena, krosa sacensības u.c. Mātes dienas pasākumā par ieguldīto darbu sveicam tās ģimenes, kuru bērni ieguvuši godalgotas vietas mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos. Vecāki un arī vecvecāki labprāt piedalās visos pasākumos, ko skola rīko. Skolai ir ļoti laba sadarbība gandrīz ar visiem vecākiem, jo viņi ir ieinteresēti skolas darbā.

Skolas padomē ir ievēlēti 5 vecāki. Skolas padomes aktīvai un lietderīgai darbībai ir jau ilgu gadu tradīcijas un labas iestrādes. Katrs nākamais ievēlētais skolas padomes sastāvs ievieš kādus jaunus darbības veidus, kā arī turpina tradicionālos darbus. Skolas padomes priekšsēdētāja ir zinoša, aktīva, atbildīga māmiņa, kas ir ļoti ieinteresēta skolas kvalitatīvā attīstībā. Skolas padome sniedz priekšlikumus par skolas darbību. Skolas padome piedalās skolas dokumentu apspriešanā, organizē Skolotāju dienas pasākumus, ierosina un piedalās skolas dārza un skolas apkārtnes sakopšanas talkās, malkas krāmēšanas talkās, meklē sponsorus pasākumiem, Ziemassvētku paciņu iegādei, pārbauda skolēnu skolas somas svaru, atstarojošās vestes, palīdz sagatavoties velosipēda vadītāja apliecību iegūšanai, rīko vakara

reidus pagasta centrā, sadarbojas ar citu skolu padomēm, piemēram, Saldus novada pašvaldības Kursīšu pamatskolas, Brocēnu novada Blīdenes pamatskolas u.c.

Skolas stiprās puses:

- Skolas padomes darbs.
- Individuālas sarunas ar vecākiem.
- Vecāku piedalīšanās mācību stundās.
- Vecāku sapulces.
- Sadarbības formu daudzveidība.
- Sadarbībā ieinteresēti skolēnu vecāki.
- Pateicības ģimenēm.

Turpmākā attīstība:

- Popularizēt E-klases lietošanu vecāku vidū.
- Veikt dažādas vecāku aptaujas.

Vērtējums – IV līmenis – ļoti labi.

JOMA – 5. SKOLAS VIDE

Kritērijs – 5.1. mikroklimats

Skolā valda demokrātiska gaisotne. Skolā ir labvēlīgas attiecības starp darbiniekiem, skolēniem un vecākiem. Skolas pozitīvais mikroklimats ir labu panākumu veicinātājs. Skolotāji var justies brīvi un atraisīti, var izpausties, īstenojot savas radošās idejas. Savstarpēja uzticēšanās un atbalsts ir skolas spēks. Šādā atmosfērā vairojas pašapziņa, attīstās talanti, veidojas sapratne par pienākumiem, atbildību un drosmi. Mācīšanās vislabāk notiek, ja starp skolotājiem un skolēniem ir pozitīva sadarbība. Skolotāju kolektīvā līdzās pieredzējušām skolotājām strādā jauni skolotāji, kas kolektīvā ienes svaigas idejas, degsmi. Skolas tehniskie darbinieki arī aktīvi iesaistās skolas pasākumu organizēšanā un audzināšanas darbā. Jaunie skolotāji, kas uzsāk darbu skolā, saņem metodisku atbalstu un konsultācijas no pieredzējušiem kolēģiem. Jaunajām skolotājām, kas uzsāka darbu skolā un vēl studēja augstskolā, tika norīkoti mentori no skolotāju vidus, un tika izstrādāts atbalsta un sadarbības plāns. Par jauno skolēnu adaptāciju skolas kolektīvā rūpējas gan klašu audzinātāji, gan skolas vadība, gan viss skolas personāls. Parasti adaptācija norit sekmīgi, un skolēni ātri iekļaujas skolas kolektīvā.

Skolotāji mācību un audzināšanas procesā ievēro politisko neitralitāti, pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, ar savu rīcību nediskreditē skolu un valsti.

Skola ievieš jaunas un kopj savas esošās tradīcijas. Skolas daudzveidīgie pasākumi un tradīcijas stiprina pozitīvas savstarpējās attiecības un piederību savai skolai. Skolā darbojas novadpētniecības muzejs, kurā uzkrāti materiāli par Pampāļu pagasta un skolas vēsturi no tās pirmsākumiem līdz mūsdienām. Skola rūpējas par sava tēla veidošanu. Katru gadu tiek veidota skolas gadagrāmata, periodiski tiek izdoti skolas bukleti, izgatavoti suvenīri (kalendāri, pildspalvas, magnēti). Skola sadarbojas ar Liepājas Universitātes Zinātnes un inovāciju parku, piedalās tā organizētajos projektos – “Dienasgrāmata”, kura rezultātā saņemām sponsoru apmaksātu īpašu skolas dienasgrāmatu; Latvijas skolu jaunatnes foto konkursā “Mana zeme skaistā”. Projekta “Dienasgrāmata” ietvaros tika rīkoti konkursi

skolēniem – foto konkurss par dabu, kā arī dienasgrāmatas vāka dizaina konkurss. Uzvarētāju darbi ir uz dienasgrāmatu vāka.

Skolai ir savs karogs un tā lietošanas noteikumi. Būt par skolas karognesēju un asistentēm ir liels gods, tas ir jānopelna. Skola nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, visi skolēni un vecāki ar tiem ir iepazīstināti. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti skolas padomes un pedagoģiskās padomes sēdēs. Ja ir priekšlikumi, tie tiek iekļauti iekšējās kārtības noteikumos. Skolēni pārzina iekšējās kārtības noteikumus, bet dažkārt tos neievēro. Atsevišķu skolēnu uzvedības problēmas risinām sadarbībā ar vecākiem. Konfliktsituācijas skolā ir reti, bet, ja ir, tad tās tiek risinātas savlaicīgi un taisnīgi.

Skolā ir noteikta kārtība, kā reģistrē skolēnu neierašanos skolā. Skolēnu kavējumus skola regulāri uzskaita un analizē, nepieciešamības gadījumā piesaista sociālo darbinieci un pagasta pārvaldes vadītāju.

Skolas stiprās puses:

- Draudzīgs skolas kolektīvs.
- Skolas tradīcijas un pasākumi.
- Skolas dienasgrāmatas.
- Skolas novadpētniecības muzejs.
- Skolas darbinieku iesaistīšanās audzināšanas darbā un pasākumos.

Turpmākā attīstība:

- Palielināt skolēnu līdzdalību un atbildību par mācību un audzināšanas procesu.
- Veicināt cieņpilnas savstarpējās attiecības starp skolēniem.

Vērtējums – III līmenis – labi.

Kritērijs – 5.2 fiziskā vide un vides pieejamība

Skolas ēka celta 1960. gadā. Skolas priekšā ir karoga masts ar Latvijas karogu. Skolas 2. stāva gaitenī pie sienas ir plakāti ar Latvijas valsts simboliem.

Skolā ir kabinetu sistēma, telpas atbilst izglītības programmu īstenošanai, ir funkcionālas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Skolai ir nomainīta elektroinstalācija, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēma. Telpas un tehniskais aprīkojums atbilst drošības un higiēnas prasībām. Saimniecības daļas vadītājs seko, lai laicīgi tiku veikti apgaismojuma un elektrības pretestības mērījumi, lai skolā būtu atbilstoša temperatūra. Kontroles institūciju veikto pārbaužu dokumenti ir pieejami, tie tiek reģistrēti aktu reģistrācijas žurnālā.

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
“Pampāļu pamatskola”, Pampāļi, Pampāļu pagasts, Saldus novads, LV-3882	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	24.05.2017.
“Pampāļu pamatskola”, Pampāļi, Pampāļu pagasts, Saldus novads, LV-3882	Atzinums no Veselības inspekcijas	15.09.2016.

Skolā ir izstrādāts telpu remontu grafiks pa gadiem. Grafiku īstenojot, telpa tika izremontēta pilnībā un iegādātas arī jaunas mēbeles. Sakarā ar mazo skolu neskaidro nākotni skolā pēdējos gados līdzekļi remontdarbos netika ieguldīti.

Skolas apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un tiek uzturēta labā kārtībā. Skolai ir sporta laukums, rotaļlaukums, liels dārzs – apstādījumi, ābeļdārzs. Par to regulāri rūpējas gan skolas personāls, gan skolēni, gan vecāki. Skolas dārzā ar skolēnu, vecāku un personāla palīdzību ir iekārtota atpūtas vieta, kur pēc kopīgiem sporta pasākumiem, talkām u.c. pasākumiem var iekurināt ugunsgrābi, apsēsties pie lielā galda un ieturēt maltīti. Skolas dārza uzlabošanā piedalās arī mazpulka dalībnieki. Skolas apkārtņē visi var justies droši.

Ceļu satiksme pie skolas ir organizēta tā, lai skolēniem būtu droši doties uz skolu. Pie skolas ir divi ceļi, pa kuriem satiksme notiek vienā virzienā, kā arī ceļa zīme ar ātruma ierobežojumu 40 km/h. Pie skolas ir liels laukums, kur var novietot mašīnas.

Skolas stiprās puses:

- Skolēnu piedalīšanās telpu noformēšanā atbilstoši svētkiem un gadalaikiem.
- Estētiski noformētas, tīras telpas.
- Telpu remonts un jaunas mēbeles.
- Kopīgas talkas un skolas apkārtnes sakopšana.
- Skolas apkārtnes labiekārtošana.

Turpmākā attīstība:

- 1. stāva gaitēņa grīdas remonts.
- Durvju nomainīšana 1. stāvā.
- Kabinētu remonts.

Vērtējums – III līmenis – labi.

JOMA – 6. SKOLAS RESURSI

Kritērijs – 6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi. Skolā ir kabinetu sistēma. Telpu iekārtojums atbilst skolēnu skaitam, vecumam un augumam. Skolā ir telpas skolēnu atpūtai un ārpusstundu nodarbībām. Sanitārie mezgli atbilst normām.

Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām un katras telpas specifikai. Katrai telpai ir norāde. Ir noteikta kārtība bibliotēkas un datorkabineta izmantošanai.

Skolā ir visi izglītības programmas realizēšanai nepieciešamie materiāltehniskie resursi, tie tiek racionāli un efektīvi izmantoti. Bibliotēkas fonds regulāri tiek papildināts gan ar mācību grāmatām, gan daiļliteratūru un metodisko literatūru. Iegādājoties jaunus mācību komplektus, nodrošinām skolotājus ar digitālajiem mācību līdzekļiem – skolotāju grāmatām, interaktīvajām darba lapām, CD u.c. Skolotāji un skolēni lieto www.soma.lv. Skolas bibliotēka ir bibliotekāro un informācijas pakalpojumu sniegšanas centrs. Šeit var strādāt skolotāji, darbinieki, skolēni.

Skolas materiāltehniskie līdzekļi vienmēr ir darba kārtībā un droši lietošanā. Skola rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu vai jaunu iegādi. Skolā ir LMT

interneta pieslēgums un iekšējais WiFi tīkls. Kabinetos ir 6 projektori, 3 interaktīvās tāfeles, 23 datori, 9 planšetes, viedtālrunis, 7 printeri, kopētājs, skeneris, videokamera, dokumentu kamera, laminētājs, brošēšanas iekārta, jauni mikroskopi. Mūzikas stundās un pasākumos iespējams izmantot 3 klavieres dažādās telpās. Skolai ir 3 mūzikas centri, apskaņošanas iekārta un mikrofoni.

Skola rūpējas par papildu līdzekļu piesaisti, ir izstrādājusi un īstenojusi vairākus projektus, kuru rezultātā iegūts sporta inventārs, rotaļlaukuma konstrukcija, dabaszinību inventārs, planšetes un to vāciņi, robotu komplekti. Par piedalīšanos makulatūras vākšanas akcijā saņēmām papīru. Nolietoto elektropreču vākšanas akcijā Latvijā ieguvām 2. vietu un saņēmām naudas balvu. Projektā Maxima izglītības atbalsta programma "Savai skolai" saņēmām balvas – printeri, mūzikas centru, Latvijas administratīvo sienas karti, kinētiskās smiltis.

Skola regulāri saņem dāvinājumus no absolventiem, uzņēmējiem u.c., piemēram, grāmatas, mājturības inventāru, mēbeles u.c.

Skolas finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, infrastruktūras uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai. Tie tiek plānoti un racionāli izmantoti. Regulāri atjaunojam mācību grāmatu fondu, papildinām daiļliteratūras fondu, pasūtām preses izdevumus – laikrakstu Saldus Zeme, Ilustrētā Junioriem, Ilustrētā Vēsture, Ilustrētā Zinātne, Avene, Avenīte, Rokdarbi.

Papildus līdzekļus no pašvaldības saņēmām apkures katla nomainīai, kad vecais katls tika atzīts par neremontējamu.

Skolas stiprās puses:

- Īstenotie projekti.
- IKT nodrošinājums.
- Sporta inventārs.
- Sponsoru atbalsts skolai.
- Pašvaldības atbalsts.

Turpmākā attīstība:

- Zēnu mājturības kabineta modernizācija.

Vērtējums – III līmenis – labi.

Kritērijs – 6.2. Personālrresursi

Skolā ir nodrošināts izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Skolā strādā logopēds, bibliotekārs un medicīnas māsa. Skolas pedagogiskā personāla izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām, visu skolotāju kvalifikācija atbilstoša prasībām. Gandrīz visiem skolotājiem ir vairākas specialitātes. Skolas bibliotekārei ir augstākā izglītība lauksaimniecībā. Pirms uzsākt darbu skolā, skolotāja pieteicās programmā "Iespējamā misija", tika uzaicināta 3. atlases kārtā, taču apstiprinājumu programmā neieguva. Tāpēc 2016. gadā skolotāja apmeklēja B programmas kursus un ieguva divus sertifikātus – pedagogijā un bioloģijā. Skolotāja un skolas vadība regulāri seko kursu piedāvājumiem, lai skolotājam būtu iespēja iegūt bibliotekāra sertifikātu. Diemžēl kursi šajā mācību gadā netiek organizēti. Skola piedalījās Latvijas nacionālās bibliotēkas aptaujā par B tipa programmas apguves nepieciešamību bibliotekāriem.

Skolā pēdējos gados darbu uzsākuši 6 jaunie skolotāji, viņi ir labi iejutušies skolas kolektīvā. Skolā ir izstrādāta atbalsta sistēma jaunajiem skolotājiem. 3 skolotājas šobrīd ir bērna kopšanas atvaļinājumā.

Personāla tālākizglītība tiek plānota un īstenota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Skolotājiem ir iespēja apmeklēt visus Saldus novada Izglītības pārvaldes organizētos kursus un seminārus. Skolotāji regulāri apmainās ar tālākizglītībā iegūto informāciju gan metodisko komisiju sanāksmēs, gan ikdienas darbā. Skolotāji apmeklējuši kursus cilvēkdrošībā, globālajā izglītībā, audzināšanas jautājumos, bērnu tiesību aizsardzības jomā, www.uzdevumi.lv lietošanā, kā arī kursus, kas tiek rīkoti sakarā ar projektu “Kompetenču pieeja mācību saturā”. Skolotāji izmanto iespēju apmeklēt bezmaksas kursus. Ja skolotājam nepieciešami profesionālās pilnveides maksas kursi, tos samaksā no skolas budžeta, piemēram, speciālās izglītības B kursus visiem skolotājiem, kuriem tie bija nepieciešami. Ceļa izdevumus uz kursiem Rīgā vai Liepājā apmaksā no skolas budžeta. Transportu uz kursiem, semināriem Saldū iespēju robežās nodrošina Pampāļu pagasta pārvalde.

Personāla tālākizglītībā izmanto arī skolas skolotāju zināšanas un pieredzi. Skolā notika bērnu tiesību aizsardzības kursi tehniskajiem darbiniekiem, klašu audzinātāju kursi. Saņemto dokumentu kopijas, kas apliecina kursu apmeklējumu, skolotāji savlaicīgi iesniedz skolas direktorei, tie tiek ievadīti VIIS sistēmā. Trīs skolotājas ir saņēmušas mentora sertifikātu. Skolā katru gadu tiek vadītas pedagoģiskās prakses studentiem.

Skolotāji piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus skolas. Skolas vadība atbalsta un veicina skolotāju dalību šajās aktivitātēs.

Skolotāji aktīvi iesaistījās pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā: 3 skolotājas ieguvušas 4. pakāpi, 5 skolotāji – 3. pakāpi. 2017. gadā ir izstrādāta Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība. Vērtēšanai pieteikušās 4 skolotājas.

Tehniskais personāls ir stabils, nemainīgs, saliedēts un ļoti labi iekļaujas kopējā skolas kolektīvā, piedalās kopīgos pasākumos, atbalsta skolas tradīcijas, daļēji piedalās arī audzināšanas procesā.

Skola ir pieprasījusi un saņēmusi nepieciešamās ziņas par personālu Soda reģistram.

Pampāļu pamatskolas personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē skolu un valsti, apzinīgi un atbildīgi veic savu darbu.

Skolas stiprās puses:

- Pašvaldības atbalsts.
- Kvalificēti un pieredzes bagāti skolotāji.
- Atbalsta sistēma jaunajiem skolotājiem.
- Skolotāju tālākizglītība.
- Pedagoģiskās prakses vadīšana studentiem.

Turpmākā attīstība:

- B programmas kursi bibliotekārei.

Vērtējums – III līmenis – labi.

JOMA – 7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Kritērijs – 7.1. skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas vadība plāno skolas darba izvērtēšanu visos tās darbības virzienos. Pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un veiksmīgi plānota. Pašvērtēšanas procesā tiek

iesaistītas visas ieinteresētās puses – skolotāji, skolēni, darbinieki, vecāki, skolas padome, pašvaldība. Pašvērtējums vienmēr ir objektīvs un pamatots. Skolotāji labi pārzina skolas pašvērtēšanas sistēmu un aktīvi iesaistās šajā procesā. Skolā ir labvēlīga, motivējoša, atbalstoša, uz attīstību vērsta sadarbības vide. Vadība rosina skolas darbiniekus regulārai pašvērtēšanai. Katrs skolotājs, katra metodiskā komisija regulāri izvērtē savu darbu. 2016./2017. m.g. tika organizēta skolotāju savstarpējā vērtēšana. Katram skolotājam bija paredzēta viena nedēļa, kad pie skolotāja gāja vērot stundas vai filmēja tās, kolēģi izpildīja anketu par skolotāju. Nedēļas noslēgumā notika saruna, kurā skolotāju iepazīstināja ar anketu apkopojumu un stundu vērošanas rezultātiem. Tehniskie darbinieki katru gadu veic sava darba pašvērtēšanu pēc Saldus novada izstrādātas vērtēšanas sistēmas.

Skolas pašvērtēšanā konstatētās skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus izmanto, plānojot turpmāko darbu. Skolā veido pašnovērtējuma ziņojumu, un visas ieinteresētās puses ar to var iepazīties. Pašnovērtējums ir publicēts Saldus novada mājas lapā, un katru gadu tiek aktualizēts.

2018. gadā beigsies iepriekšējā attīstības plāna realizācija. Jauns skolas attīstības plāns ir izstrādes stadijā – balstoties uz pašnovērtējumu, notiek prioritāšu izvirzīšana turpmākajiem 3 gadiem. Detalizēts skolas attīstības plāns jāizstrādā līdz 2018. gada beigām.

Esošā skolas attīstības plāns ir loģiski strukturēts, pārskatāms, skaidrs. Plānā ir noteiktas prioritātes 3 gadiem. Prioritāšu īstenošanas plānā ir konkrēti sasniedzamie mērķi, uzdevumi, novērtēšanas kritēriji. Attīstības plāns ir pārdomāts un reāls. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus un pašnovērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī valsts un Saldus novada Izglītības pārvaldes noteiktos attīstības virzienus.

Skolas stiprās puses:

- Sistemātisks pašvērtēšanas process.
- Skolotāju ieinteresētība skolas un sava darba pašvērtēšanā un skolas attīstības plānošanā.
- Tehnisko darbinieku ikgadējā novērtēšana.
- Demokrātiska dokumentu izstrāde.
- Skaidra skolas vīzija un attīstības plānošana.

Turpmākā attīstība:

- Aptaujās izmantot Edurio platformu.
- Izstrādāt skolas attīstības plānu 2019. – 2021. gadam.

Vērtējums – III līmenis – labi.

Kritērijs – 7.2. skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija, tā izstrādāta demokrātiski un atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām. 2015. gadā apstiprināts skolas nolikums, kurā tiek izdarīti grozījumi atbilstoši aktuālajām izmaiņām. Balstoties uz mācību gada darba analīzi un attīstības plānu, tiek izstrādāts skolas darba plāns.

Personālam ir izstrādāti amatu apraksti, kuros ir noteikti darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas.

Visi skolas dokumenti tiek pieņemti demokrātiski – apspriežot, izvērtējot un pieņemot tos atbilstoši skolas nolikumā noteiktajām prasībām. Skolas dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Pampāļu pamatskolas direktore un direktores vietniece savā darbībā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē skolu un valsti un rosina gan skolēnus, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, būt lojāliem Latvijas Republikai un tās Satversmei.

Skolas vadība ievieš jauninājumus skolas darbības un skolas kvalitātes kultūras pilnveidei. Direktore un direktores vietniece regulāri apmeklē kvalifikācijas kursus un iegūtās zināšanas pielieto praksē. Regulāri notiek izglītojošs un izpētes darbs ar skolas kolektīvu. Vadība rūpējas, lai skolā būtu labvēlīga vide, motivē darbiniekus skolas mērķu sasniegšanai. Kopīgi izvirzīta skolas vīzija, misija un vērtības tiek iedzīvinātas ikdienas darbā. Vadība uzsver, cik svarīga ir katra kolektīva locekļa izpratne un atbildība par skolas mērķu īstenošanu.

Skolas direktore plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem. Pirms lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem. Skolas direktorei ir cieša sadarbība ar skolas padomi, kas ir labs palīgs, atbalsts un padomdevējs skolas darbā. 2 reizes mēnesī notiek skolotāju sanāksmes, kurās tiek plānots un analizēts darbs, apspriesti aktuālie jautājumi, notiek dalīšanās pieredzē. Reizi nedēļā notiek direktores saruna ar vietnieci par nedēļas aktuāliem jautājumiem, reizi nedēļā apspriede ar saimniecības daļas vadītāju. 2 reizes mēnesī notiek visu skolēnu informatīvā sanāksme. Skolotāju operatīvai saziņai izveidota WhatsApp grupa. Skolai ir sava mājas lapa www.pampaluskola.lv, sociālā tīkla Facebook konts Pampāļu pamatskola, kurā regulāri tiek ievietoti skolas jaunumi, kā arī Pampāļu pamatskolas domubiedru grupa www.draugiem.lv. Skolas mājas lapas uzturētājs nodrošina tās bezmaksas izstrādi un izmantošanu, tāpēc skolas mājas lapas iespējas ir ierobežotas.

Skolas direktore saņēmusi Saldus novada pašvaldības Izglītības pārvaldes balvu "Gada vadītājs 2017", Pampāļu pagasta pārvaldes Atzinības rakstu par ieguldījumu izglītības un audzināšanas procesa pilnveidē, Saldus novada domes Atzinības rakstu par ilggadēju pedagoģisko un radošu administratīvo darbību vispārējā izglītībā, Saldus novada pašvaldības Izglītības pārvaldes pateicības par rezultatīvu darbu skolēnu sagatavošanā mācību priekšmetu olimpiādēm 2013. – 2016. Direktore regulāri piedalās valsts un reģionālajās, arī starptautiskajās konferencēs, LIVA paplašinātajās valdes sēdēs u.c. Skolas vadība rūpējas, lai kolektīvā valdītu pozitīva gaisotne un labs mikroklimats. Tiek plānoti kolektīva saliedēšanas, izglītošanas pasākumi, ekskursijas.

Skolas pārvaldes struktūra noteikta skolas nolikumā. Direktorei ir vietniece, kura darbā iecelta, ņemot vērā viņas kvalifikāciju, pieredzi un skolas vajadzības. Viņas darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amata aprakstā. Skolas vadība savā darbā ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, kā arī pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, un nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā. Direktorei un direktores vietniecei ir noteiktas vadības dežūras un apmeklētāju pieņemšanas laiki, bet ir iespēja tikt ar vadību arī citā laikā. Vecāki to zina un izmanto.

Sadarbojoties ar fiziskām un juridiskām personām, tai skaitā, saņemot dāvinājumus, organizējot un piedaloties projektos, skola rūpējas par skolēnu vispusīgas attīstības veicināšanu un skolēnu tiesību ievērošanu.

Skolā ir izstrādāta sūdzību un iesniegumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība. Skolēni un vecāki ir informēti, ka priekšlikumus un iesniegumus var iemest direktores pastkastītē 1. stāvā. Vecāki zina, ka var tikt ievēlēti skolas padomē, kā arī saņemt vadības skaidrojumu, kāpēc skolā tiek izmantoti attiecīgie mācību līdzekļi, materiāli, informācija vai metodes.

Slodzes starp skolotājiem sadalītas, ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu prasības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Skolas direktore rūpējas, lai skola tiktu nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem.

Ir izveidotas un veiksmīgi darbojas trīs metodiskās komisijas – klašu audzinātāju, sākumskolas un 5. – 9. klašu metodiskā komisija. To darbu uzrauga direktores vietiece. Metodiskās komisijas savu darbu plāno un analizē atbilstoši skolas mērķiem un uzdevumiem. Mācību gada beigās metodisko komisiju vadītājas iesniedz rakstisku atskaiti par mācību gadā paveikto.

Skolas stiprās puses:

- Skola nodrošināta ar kvalificētiem skolotājiem.
- Vadības vienots redzējums un sadarbība.
- Vadībai motivējošs darba stils.
- Sociālo tīklu izmantošana skolas darba popularizēšanā.

Turpmākā attīstība:

- Skolas dokumentu pieejamības nodrošināšanai izmantot Google Drive vietni.
- Vadības sanāksmes ar skolas pašpārvaldi.
- Izvērtēt vajadzību pēc skolas mājas lapas uzturētāja maiņu.

Vērtējums – III līmenis – labi.

Kritērijs – 7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolai ir laba un regulāra sadarbība ar pašvaldību. 2 reizes mēnesī notiek plānošanas sanāksmes pagastā. Budžeta veidošanā, iestādes attīstībā un darbības nodrošināšanā ir abpusēja ieinteresētība un mērķu skaidrība. Pagasta pārvaldes vadītājs ir kompetents izglītības jautājumos. Regulāri rūpējas par skolas saimniecisko pusi, pārrauga skolas darbību un iesaistās arī audzināšanas procesā.

Skola sadarbojas ar Pampāļu pagasta Dienas centru, ar bibliotēku, ar kultūras namu, ar pagasta nevalstisko organizāciju, kā arī ar vietējiem uzņēmumiem – SIA “Pampāļi”, z/s “Avoti”, Pampāļu keramiķiem. Skolas rūpju lokā ir skolas pensionētās skolotājas, ko aicinām uz skolas pasākumiem, apsveicam svētkos, apciemojam.

Skolai ir veiksmīga abpusēja sadarbība ar BJC “Augšventa”, kas finansē interešu izglītības pulciņu darbu skolā.

Skola veido labu sadarbību ar novada Domi, Izglītības pārvaldi, Saldus BJC, citām novada skolām. Skola labprāt rīko novada skolotāju seminārus – direktoru, latviešu valodas skolotāju, sākumskolas skolotāju, pašpārvaldes vadītāju, pirmsskolas skolotāju u.c. Pieredzes apmaiņā skolā viesojies Rucavas pamatskolas kolektīvs.

Skolas direktore no 2015. gada ir ievēlēta un darbojas Saldus novada direktoru padomē. Ir LIVA biedre, regulāri piedalās LIVA konferencēs u.c. sanāksmēs.

Labprāt piedalāmies projektos, konkursos un citās aktivitātēs, kas veicina skolas atpazīstamību un prestižu. Sadarbojamies ar laikraksta “Saldus Zeme” žurnālistēm, lai informētu plašāku sabiedrību par skolas dzīvi.

Skola rūpējas par skolas tēlu sabiedrībā, veicina piederību savai skolai, novadam, valstij.

Skolas stiprās puses:

- Dalīšanās pieredzē ar citiem.
- Produktīva sadarbība ar uzņēmējiem, iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- Mērķtiecīgas sadarbības turpināšana.
- Skolas darbības un statusa iespēju izstrāde.

Vērtējums – III līmenis – labi.

4. CITI SASNIEGUMI

2015./2016.mācību gadā starpnovadu olimpiāžu godalgotās vietas

Klase	Skolēns	Mācību priekšmets	Skolotājs	Rezultāts
9. klase	Arta Vectīrele	Latviešu valoda un literatūra	Dace Feldmane	2. vieta, piedalījās valsts kārtā
6. klase	Viktorija Rodionova	Latviešu valoda un literatūra	Linda Zalkovska	Atzinība
2. klase	Edgars Andersons	Latviešu valoda	Gita Jaunsproģe	Atzinība
4. klase	Ansis Gustavs Andersons	Latviešu valoda	Undīne Vanaga	Atzinība
6. klase	Viktorija Rodionova	Angļu valoda	Zane Sandere	3. vieta
2. klase	Edgars Andersons	Matemātika	Gita Jaunsproģe	2. vieta
4. klase	Ansis Gustavs Andersons	Matemātika	Ingrīda Vanaga	1.vieta
2. klase	Edgars Andersons	Kombinētā 1.-4. klasei	Gita Jaunsproģe	1.vieta
4. klase	Ansis Gustavs Andersons	Kombinētā 1.-4. klasei	Undīne vanaga	1.vieta
9. klase	Arta Vectīrele	Ģeogrāfija	Inguna Janševska	1.vieta
7. klase	Kalvis Stepanovs	Lietišķā informātika	Anda Baltiņa	Atzinība
9. klase	Jānis Upenieks	Mājturība/kokapstrādes tehnoloģijas	Oskars Mūrnieks	3.vieta, piedalījās valsts kārtā
2. klase	Anna Šarlote Gūtmane	Vizuālā māksla	Marita Ozola	1.vieta
9. klase	Jānis Upenieks	Kurzemes māj. un tehnoloģiju olimpiāde	Oskars Mūrnieks	Atzinība

2016./2017.mācību gadā starpnovadu olimpiāžu godalgotās vietas

Klase	Skolēns	Mācību priekšmets/ konkurss	Skolotājs	Rezultāts
3.	Anna Šarlote Gūtmane	Aizputes novada atklātās vizuālās mākslas olimpiāde	Marita Ozola	Atzinība
3.	Edgars Andersons	Starpnovadu sākumskolas matemātikas olimpiāde	Gita Jaunsproģe	2. vieta
3.	Edgars Andersons	Starpnovadu kombinētā olimpiāde	Gita Jaunsproģe	3. vieta
3.	Edgars Andersons	Starpnovadu sākumskolas latviešu valodas olimpiāde	Gita Jaunsproģe	Atzinība

5.	Ansis Gustavs Andersons	Starpnovadu latviešu valodas olimpiāde	Dace Feldmane	1.vieta
5.	Ansis Gustavs Andersons	Latvijas 44. atklātā matemātikas olimpiāde		1.vieta
5.	Ansis Gustavs Andersons	Starpnovadu matemātikas olimpiāde	Laura Velaviča	Atzinība
7.	Viktorija Rodionova	Saldus novada VII vizuālās mākslas olimpiāde	Marita Ozola	Atzinība
7.	Viktorija Rodionova	Starpnovadu angļu valodas olimpiāde	Dagnija Vilmane	1.vieta

Konkursi 2015./2016.mācību gadā

Klase	Skolēns	Konkurss	Skolotājs	Rezultāts
6. klase	Mairita Milaša	Mājturībā “Saldus krāsas”	Gita Jaunsproģe	2. vieta
9. klase	Arta Vectīrele	Skatuves runas konkurss “Zvirbulis atgriezies”	Dace Feldmane	I pakāpe

Konkursi 2016./2017.mācību gadā

Klase	Skolēns	Konkurss	Skolotājs	Rezultāts
7.	Mairita Milaša	Mazpulku pieccīņa Kurzemē	Madara Hartmane	1. vieta
5.	Ansis Gustavs Andersons	Mazpulku pieccīņa Kurzemē	Madara Hartmane	1. vieta
9.	Linda Vanaga	Skatuves runas konkurss “Zvirbulis”	Dace Feldmane	I pakāpe
7.	Mairita Milaša	Skatuves runas konkurss “Zvirbulis”	Linda Zalkovska	I pakāpe
3.	Edgars Andersons, Mairita Straupa, Anna Šarlote Gūtmane	Erudītu konkurss	Gita Jaunsproģe	Atzinība
4.	Raivis Čekanausks, Raines Počjus, Anna Šaitere	Erudītu konkurss „Prāta spēles”	Linda Zalkovska	Diploms par piedalīšanos
8.	Reinis Rozenbahs, Kalvis Stepanovs	Rīgas pilsētas atklātais forums „Skolēni eksperimentē”	Inguna Janševska	Atzinība
2.,4.	2.,4. klases skolēni	Glītrakstīšanas konkurss	Linda Zalkovska	Pateicība par piedalīšanos
8.	Kalvis Stepanovs, Reinis Rozenbahs, Madars Darkevics,	”Fizikas eksperiments”	Laura Velaviča	Piedalījās

	Viktors Markušs			
7.	Visi 7. klases skolēni	ZZ čempionāts	Laura Velaviča	Piedalīšanās finālā
6.	Visi 6. klases skolēni	Dators un mans mobilais – esam nešķirami	Laura Velaviča	Pateicība
5.	Ansis Gustavs Andersons, Raimonda Žako, Diāna Straupa	Dators un mans mobilais – esam nešķirami	Laura Velaviča	1. vieta
4., 8.	Raivis Čekanausks, Reinis Rozenbahs	Mazpulka projektu forums Kandavā 2016	Madara Hartmane	1. vieta 1. vieta
5., 7., 7., 7., 8.	Ansis Gustavs Andersons, Gustavs Jānis Vaļko, Mairita Milaša, Viktorija Rodionova, Kalvis Stepanovs	Datoriņu pēcpusdiena Saldus tehnikumā	Anda Baltiņa	Atzinība

Skolēnu pētnieciskie darbi 2016./2017.mācību gadā

Klase	Skolēns	Konkurss	Skolotājs	Rezultāts
8.	Reinis Rozenbahs	Saldus novada pētniecisko darbu lasījumi	Anda Baltiņa	1. pakāpes diploms.
8.	Kalvis Stepanovs	Saldus novada pētniecisko darbu lasījumi	Inguna Janševska	1. pakāpes diploms.

Sports 2015./2016.mācību gadā

Klase	Skolēns	Konkurss	Skolotājs	Rezultāts
6.-7.	Komanda	Rudens krosa stafetes	Undīne Vanaga	1.vieta
8.-9.	Komanda	Rudens krosa stafetes	Undīne Vanaga	3.vieta
8.	Viktors Markušs	J.Rozentāla skriešanas sacensības	Undīne Vanaga	2. vieta
8.	Reinis Rozenbahs	J.Rozentāla skriešanas sacensības	Undīne Vanaga	3. vieta
5.-9.		Latvijas skolēnu 69. spartakiādes finālsacensības pavasara krosa stafetēs “Latvijas Avīzes kauss”	Undīne Vanaga	1. vieta
8.	Viktors Markušs	Pavasara kross	Undīne Vanaga	1.vieta

5.	Artūra Vanags	Pavasara kross	Undīne Vanaga	2.vieta
7.	Ivo Grintāls	Pavasara kross	Undīne Vanaga	3.vieta

Sports 2016./2017.mācību gadā

Klase	Skolēns	Konkurss	Skolotājs	Rezultāts
3.-5.	Komanda	Rudens krosa stafetes	Undīne Vanaga	1.vieta
6.-7.	Komanda	Rudens krosa stafetes	Undīne Vanaga	1.vieta
8.-9.	Komanda	Rudens krosa stafetes	Undīne Vanaga	3.vieta
2.-5.	Komanda	Tautas bumba	Undīne Vanaga	2.vieta
1.-5.	Komanda	„Veiklo stafetes” Saldū	Undīne Vanaga	1.vieta
1.-5.	Komanda	„Veiklo stafetes” Dobelē	Undīne Vanaga	1.vieta
3.-5.	Komanda	Minifutbols	Undīne Vanaga	3.vieta
7.	Sāra Jakšta	Pavasara kross	Undīne Vanaga	1.vieta
8.	Viktors Markušs	Pavasara kross	Undīne Vanaga	1.vieta
5.	Artūra Vanags	Pavasara kross	Undīne Vanaga	2.vieta
7.	Ivo Grintāls	Pavasara kross	Undīne Vanaga	3.vieta

Dejotāji 2016./2017.mācību gadā

1. Tradicionālo deju konkurss „Vedam danci 2017.”
 - Saldū I pakāpes diploms.
 - Rīgā kadriļās II pakāpes diploms.
2. Dalība Austrumkursas, Viduskursas un Ziemeļkursas novada sarīkojumā „Zinu, zinu tēva sētu”.

Projekti, konkursi u.c.

- 2015. gada novembrī skolotāja Gita Jaunsproģe piedalījās Eiropas izglītības tīklojuma EcoMedia-Europe organizētajā 10. tematiskajā konferencē “Izglītība un IKT – kur dodas skolotāji?” Horvātijā, ERASMUS+ KA1 projekta ietvaros.
- IZM projekts “Pedagogu darba samaksas aprēķināšanas modeļa aprobācija” 2014. – 2015.
- Datorikas programmas aprobācija 2015. – 2018.
- Skola ir kustības “Draudzīga skola” dalībiece.
- “Skolā gluži kā mājās” – Izglītības pārvaldes projektu konkurss “Īstenojam ideju!”
- “Roboti skolā” – Izglītības pārvaldes projektu konkurss “Īstenojam ideju!”
- “Ejam laukā” – “Cemex Iespēju fonda” projektu konkurss.
- LOB balto stārķu ligzdu uzskaitē 2015./2016.
- Eiropas eksāmens 2016.

- Zemkopības ministrijas konkurss “Mans mazais pārgājiens” 2016.
- Maxima projekts “Savai skolai” 2016.
- Bateriju vākšana 2015.
- Makulatūras vākšana – katru gadu.
- Nolietoto elektropreču vākšanas konkurss 2014., 2016.
- Piedalīšanās novada un valsts radošo darbu konkursos.
- Skolas auglis.
- Skolas piens.
- bezmaksas redzes pārbaude skolēniem B. un I. Teterevu fonda realizētajā programmā “Dakter, es labi redzu!”

Skolas dalība pētījumos

- OECD Starptautiskais skolēnu novērtēšanas programmas pētījums 2015. gadā. Skolēnu vidējie sasniegumi ir 98. – 101. vietā starp 250 skolām, kas ir augstāk par OECD valstu vidējiem sasniegumiem un Latvijas skolu vidējiem sasniegumiem.
- LaSPAD starptautiskais pētījums.
- Regulāri iesaistāmies maģistrantu pētījumos, aptaujās saistībā ar izglītību.

Apbalvojumi

- Saldus novada Izglītības pārvaldes apbalvojumu “Gada skolotājs” saņēmušas:
Dace Feldmane
Gīta Jaunsproģe
Undīne Vanaga
Anda Baltiņa
Dagnija Vilmane
- Saldus novada Izglītības pārvaldes apbalvojumu “Gada vadītājs 2017.” saņēma direktore Ingrīda Vanaga
- Saldus novada apbalvojuma “Sporta zvaigzne 2017.” nomināciju “Par nesavtīgu darbu” saņēma Undīne Vanaga

Citi pasākumi, darbinieku ekskursijas

- Dalība LIZDA rīkotajā konkursā “Pedagogam draudzīgākā izglītības iestāde 2014.”
- 2016. gada martā 7. klase izvirzīja savu audzinātāju Saldus novada konkursam “Lieliskais klases audzinātājs 2016.”
- Skolotāju komanda piedalījās Saldus BJC organizētajā pasākumā “Ak, pavasar, ak, pavasar!”
- Ekskursijas:
 - ar plostu pa Gauju no Cēsīm līdz Līgatnei,
 - ar jahtu “Palsa” uz Roņu salu,
 - Grobiņa un tās apkārtnē,
 - Limbaži un to apkārtnē (2 dienas),
 - Alsunga, Suitu sievas u.c.

5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības saskaņā ar pašnovērtējumu
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Iepazīties ar projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” materiāliem. • Sekot izmaiņām mācību saturā, ieviest tās izglītības programmās.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Plānot stundas tā, lai aktīvi strādā skolēns, bet skolotājs mērķtiecīgi vada viņa darbu. • Samazināt skolēnu kavējumus citu attaisnotu iemeslu dēļ. • Veicināt skolēnu savstarpējo sadarbību mācību procesā. • Vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanā, iekļaujot katrā darbā vērtēšanas kritērijus.
Skolēnu sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultācijās attīstīt pamatzināšanas un prasmes skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem. • Uzraudzīt un atbalstīt skolēnus ar tendenci uz optimāliem vērtējumiem. • Izstrādāt skolēnu motivēšanas sistēmu, palielinot skolēnu atbildību par ikdienas darba rezultātiem.
Atbalsts skolēniem	<ul style="list-style-type: none"> • Dalība projektos, kas nodrošina psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu. • Organizēt praktiskās mācības ugunsdrošībā. • Ārpusstundu nodarbības Robotikā. • Turpināt iepazīstināt skolēnus ar dažādu profesiju pārstāvjiem. • Rosināt skolēnus piedalīties “Ēnu dienā”. • Motivējošs darbs ar skolēniem, kam ir viduvēji mācību sasniegumi. • Aktualizēt pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumus atsevišķiem skolēniem. • Popularizēt E-klases lietošanu vecāku vidū. • Veikt dažādas vecāku aptaujas.
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> • Palielināt skolēnu līdzdalību un atbildību par mācību un audzināšanas procesu. • Veicināt cieņpilnas savstarpējās attiecības starp skolēniem. • 1. stāva gaiteņa grīdas remonts. • Durvju nomaiņa 1. stāvā. • Kabinētu remonts.
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Zēnu mājturības kabineta modernizācija. • B programmas kursi bibliotekārei.

Iestādes darba organizācija,
vadība un kvalitātes
nodrošināšana

- Aptaujās izmantot Edurio platformu.
- Izstrādāt skolas attīstības plānu 2019. – 2021. gadam.
- Skolas dokumentu pieejamības nodrošināšanai izmantot Google Drive vietni.
- Vadības sanāksmes ar skolas pašpārvaldi.
- Izvērtēt vajadzību pēc skolas mājas lapas uzturētāja maiņu.
- Mērķtiecīgas sadarbības turpināšana.
- Skolas darbības un statusa iespēju izstrāde.

Saldus novada pašvaldības
Pampāļu pamatskolas direktore

Ingrīda Vanaga

Z. v.

SASKAŅOTS
Saldus novada domes priekšsēdētājs

Reinis Doniņš

2018. gada 9. martā

Z. v.