

APSTIPRINĀTS

Saldus novada pašvaldības
iepirkuma komisijas
2014. gada 31.janvāra sēdē,
protokols Nr. SNP 2014/1-01

Izdots, pamatojoties uz LR
Publisko iepirkumu likuma 51.
pantu

Saldus novada pašvaldība

ATKLĀTS KONKURSS

„Par tiesībām noslēgt vispārīgo vienošanos par transporta pakalpojumiem Saldus novada pašvaldības un centralizēto iestāžu vajadzībām”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs: SNP 2014/1

Saldus, 2014

SATURS

N.p.k.	Nosaukums	Lpp.
1	Vispārīgā informācija	3-8
2	Informācija par iepirkuma priekšmetu	8
3	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā	8
4	Prasības pretendentiem, kas noteiktas saskaņā ar LR Publisko iepirkumu likuma 39 ¹ .pantu, kā arī iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minēto pantu	8-9
5	Pretendenta atlases dokumenti	9-10
6	Tehniskā un finanšu piedāvājuma dokumenti	10
7	Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji	10-11
8	Iepirkuma līguma (vispārīgās vienošanās) noslēgšanas kārtība un izpilde	11-12
9	Par iepirkuma procedūrām	12
10	Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	12
11	Pretendentu tiesības un pienākumi	12-13
12	1.pielikums. Tehniskā specifikācija	14
13	2. pielikums. Dalības pieteikuma veidne	15
14	3. pielikums. Piedāvājuma kopsavilkuma veidne	16
15	4. pielikums. Tehniskā piedāvājuma veidne	17
16	5.pielikums. Apakšuzņēmēju/personu grupas dalībnieku pakalpojumu pozīciju saraksts (veidne)	18
17	6.pielikums. Apakšuzņēmēja apliecinājums (veidne)	19
18	7.pielikums. Vispārīgās vienošanās projekts	20-23

1. Vispārīgā informācija

1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** SNP 2014/1

1.2. **Pasūtītājs un kontaktpersonas**

Pasūtītājs	Saldus novada pašvaldība
Adrese	Striķu iela 3, Saldus, LV 3801
Reģ. Nr.	90009114646
Tālrunis	+ 371 63807280
Faksa nr.	+371 63881100
E – pasta adrese	dome@saldus.lv
Kontaktpersona	Pēteris Dubra
Tālrunis	+371 63807241
Mob. tālrunis	+371 26413323
E – pasta adrese	Peteris.dubra@saldus.lv
Darba laiks	8.00-12.00 un 13.00-16.00

1.3. **Iepirkuma priekšmets:** tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par sauszemes pasažieru pārvadāšanas (transporta) pakalpojumiem Saldus novada pašvaldības un centralizēto iestāžu vajadzībām, CPV kods Nr. 60100000-9. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, daļas norādītas tehniskajā specifikācijā.

1.4. **Iepirkuma metode:** atklāts konkurss

1.5. **Līguma izpildes vieta:** Saldus novads

1.6. **Termiņi**

Aktivitāte	Termiņš	Laiks
Pēdējais termiņš papildus informācijas sniegšanai	2014.gada 14.marts	
Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	2014.gada 20.marts	plkst.10 ⁰⁰
Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	2014.gada 20.marts	plkst.10 ⁰⁰
Paziņojuma par atklāta konkursa rezultātiem nosūtīšana	3 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas	
Piedāvājuma derīguma (spēkā esamības) termiņš	90 dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas	
Vispārīgās vienošanās noslēgšana	Ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc LR Publisko iepirkumu likuma 67. panta 5. daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām	
Vispārīgās vienošanās termiņš	2 gadi no noslēgšanas dienas	

1.7. **Nolikumā lietotie termini:**

1.7.1. **Konkurss:** atklāts konkurss „Par tiesībām noslēgt vispārīgo vienošanos par transporta pakalpojumiem Saldus novada pašvaldības un centralizēto iestāžu vajadzībām”, id. Nr. SNP 2014/1;

1.7.2. **Nolikums:** konkursa id. Nr. SNP 2014/1 nolikums ar pielikumiem Adobe **.pdf formātā, lejuplādējams Saldus novada pašvaldības mājas lapā www.saldus.lv, sadaļā

„Iepirkumi”;

- 1.7.3. **Konkursa dokumenti:** nolikums ar pielikumiem un pārējie konkursa id. Nr. SNP 2014/1 dokumenti, kas apskatāmi un lejuplādējami Saldus novada pašvaldības mājas lapā www.saldus.lv, sadaļā „Iepirkumi”;
 - 1.7.4. **Pakalpojumi:** iepirkuma dokumentācijā pieprasītie sauszemes pasažieru pārvadāšanas (transporta) pakalpojumi;
 - 1.7.5. **Ieinteresētā persona:** persona, kas izrādījusi interesi par iepirkuma procedūru līdz piedāvājumu iesniegšanai;
 - 1.7.6. **Pretendents:** persona vai atbilstoši likumdošanas aktu prasībām organizēta personu grupa, kas šajā iepirkuma procedūrā iesniegusi piedāvājumu veikt piegādi saskaņā ar iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām;
 - 1.7.7. **Komisija:** Pasūtītāja iepirkumu komisija;
 - 1.7.8. **Piedāvājums:** pretendenta konkursa piedāvājuma dokumentos ietverto ziņu un informācijas kopums;
 - 1.7.9. **Piedāvājuma cena:** pretendenta konkursa piedāvājumā norādītā cena;
 - 1.7.10. **Uzņēmums:** patstāvīgs tiesību subjekts saskaņā ar LR likumdošanas aktiem – kapitālsabiedrība, personālsabiedrība, cita veida komersants;
 - 1.7.11. **Iepirkuma līgums:** vispārīgā vienošanās par iepirkuma dokumentācijā pieprasīto pakalpojumu izpildi LR Publisko iepirkumu likuma izpratnē;
 - 1.7.12. **Izpildītājs:** pretendents, kurš uzvarējis konkursā un noslēdzis ar Pasūtītāju iepirkuma līgumu;
 - 1.7.13. **Apakšuzņēmējs:** pretendenta piedāvājumā norādīta persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 1.7.14. **Finansējums:** naudas summa, kuru Pasūtītājs paredzējis pakalpojumu apmaksai;
 - 1.7.15. **Tehniskā specifikācija:** nolikumā noteiktās pakalpojumu kvalitātes prasības un izpildes nosacījumi;
 - 1.7.16. **Uzņēmuma (sabiedrības) vadītājs:** persona, kurai saskaņā ar LR Uzņēmumu reģistra datiem uzņēmumā (sabiedrībā) uz piedāvājuma iesniegšanas dienu ir spēkā esošas pārstāvības un paraksta tiesības;
 - 1.7.17. **Komersants:** LR Komercreģistrā ierakstīta persona.
- 1.8. **Konkursa dokumentu izsniegšana:**
- 1.8.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju konkursa nolikumam un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem;
 - 1.8.2. Ar konkursa dokumentiem var iepazīties un tos var lejuplādēt elektroniskā formātā (**.doc un **.pdf faili) Saldus novada pašvaldības mājas lapā www.saldus.lv sadaļā Saldus novada dome – Iepirkumi;
 - 1.8.3. Ar konkursa dokumentiem drukātā veidā var iepazīties Saldus novada pašvaldībā, adrese Striķu iela 3, Saldus, LV 3801, darba laikā, iepriekš telefoniski sazinoties ar nolikumā un IUB mājas lapā publicētajā paziņojumā par līgumu norādītajām kontaktpersonām.
- 1.9. **Papildus informācijas sniegšana:**
- 1.9.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajām personām iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu vai faksu. Saziņas

dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu, identifikācijas numuru un pretendenta rekvizītus;

- 1.9.2. Ieinteresētā persona var rakstiski pieprasīt papildus informāciju izmantojot e-pastu, faksu vai pastu;
 - 1.9.3. Pasūtītājs pēc ieinteresētās personas pieprasījuma sniedz papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus, t.i. tā, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 1.9.4. Lūgumi sniegt papildus informāciju adresējami Saldus novada pašvaldībai, Striķu iela 3, Saldus, LV 3801, un nosūtāmi nolikumā un IUB mājas lapā publicētajā paziņojumā par līgumu norādītajām kontaktpersonām;
 - 1.9.5. Atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem Pasūtītājs nosūta personai, kura uzdevusi jautājumu, atbilstoši tam, kāds sakaru līdzeklis izmantots: e- pastā uzdotam jautājumam - pa e-pastu, faksam- pa faksu, pasta sūtījumam- pa pastu;
 - 1.9.6. Grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem Pasūtītājs ievieto savā interneta mājas lapā www.saldus.lv, sadaļā „Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma publikācijas;
 - 1.9.7. Tiek uzskatīts, ka visas ieinteresētās personas ir saņēmušas papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis interneta mājas lapā www.saldus.lv.
- 1.10. Piedāvājuma derīguma termiņš:**
- 1.10.1. Pretendenta piedāvājumam jābūt derīgam, t.i. saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā **90 dienas**, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktās piedāvājuma iesniegšanas dienas;
 - 1.10.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā piedāvājumu derīguma termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu;
 - 1.10.3. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
- 1.11. Piedāvājuma sagatavošanas, noformēšanas un iesaiņošanas prasības:**
- 1.11.1. Piedāvājums jāiesniedz par vismaz vienas konkursa nolikumā (tehniskajā specifikācijā) noteiktās pakalpojumu daļas izpildi;
 - 1.11.2. Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus ;
 - 1.11.3. Cenas jānorāda *euro* valūtā (*EUR*) bez PVN, PVN un cenu ar PVN.
 - 1.11.4. Visas piedāvājuma cenas jānorāda ar ne vairāk kā 2 cipariem aiz komata;
 - 1.11.5. Piedāvājuma kopsavilkumā jānorāda katras pozīcijas vienības cenu;
 - 1.11.6. Piedāvātajā maksimālajā cenā pretendents jāiekļauj visas izmaksas un izdevumi, kas ir saistoši pretendents, ieskaitot tos, kas saistīti ar transportu, apdrošināšanu, garantijām, nodokļiem, nodevām, nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu no trešajām personām;
 - 1.11.7. Piedāvājums jāgatavo rakstveidā latviešu valodā un jāiesniedz 2 eksemplāros (sējumos) – 1 oriģināls un 1 kopija;
 - 1.11.8. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots (cauršūts), lai dokumentus nevarētu atdalīt, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt

apzīmogotai un to paraksta pretendenta pilnvarota persona. Uz oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS" un uz kopijas titullapas norādei "KOPIJA". Tipogrāfijā iespiesta dokumentācija – prospekti, bukleti un brošūras var nebūt caursūti;

- 1.11.9. Sagatavojot piedāvājuma dokumentus, jāievēro LR Ministru kabineta noteikumos Nr. 916 "**Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība**" (Publicēti: laikrakstā Latvijas Vēstnesis, 14.10.2010., Nr. 163) noteiktās prasības attiecībā uz dokumentu noformēšanu, rekvizītiem un juridisko spēku;
- 1.11.10. Konkursa piedāvājumā jāievieto dokumenti, kuri sakārtoti šādā secībā:
 - 1.11.10.1. Satura rādītājs;
 - 1.11.10.2. Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti tādā secībā kā nolikuma 4.2 un 5. punktu apakšpunkti;
 - 1.11.10.3. Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma dokumenti tādā secībā kā nolikuma 6.2 punkta apakšpunkti;
- 1.11.11. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez svītrojumiem, labojumiem vai dzēsumiem;
- 1.11.12. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentu oriģināliem, saskaņā ar Valsts valodas likuma 10.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2000. gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā;
- 1.11.13. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, kandidāts vai piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
- 1.11.14. Piedāvājuma dokumentiem, kas izdoti ārvalstīs, ir jābūt legalizētiem (apstiprinātiem) izmantošanai Latvijas Republikā LR Dokumentu legalizācijas likumā noteiktā kārtībā;
- 1.11.15. Personai, kura paraksta piedāvājuma dokumentus, jābūt tiesīgai parakstīt iepirkuma līgumu;
- 1.11.16. Piedāvājumā iesniedzamajiem dokumentiem jāatbilst norādītajiem paraugiem, ja tādi doti konkursa nolikumā;
- 1.11.17. Visus Iepirkuma komisijai iesniedzamos piedāvājuma dokumentu oriģinālus, kurus izdod pretendents, jāparaksta uzņēmuma (sabiedrības) vadītājam un jāapliecina ar uzņēmuma (sabiedrības) zīmogu;
- 1.11.18. Ja konkursa nolikumā nav pieprasīts iesniegt notariāli apliecinātu kopiju, tad Dokumentu kopijas apliecina uzņēmuma vadītājs, ievērojot LR Ministru kabineta noteikumos Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" (publicēti laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, 14.10.2010., Nr. 163) noteiktās prasības;
- 1.11.19. Ja dokumentu oriģinālus parakstījusi vai kopijas apliecinājusi persona, kura nav uzņēmuma vadītājs, pretendenta atlases dokumentiem jāpievieno dokuments, no kura nepārprotami konstatējams šāds pilnvarojums;
- 1.11.20. Piedāvājums (oriģināls un kopija) jāiesniedz slēgtā, ar uzņēmuma zīmogu apzīmogatā iesaiņojumā. Uz iesaiņojuma jānorāda:

Neatvērt līdz 2014.gada 20.martam plkst. 10⁰⁰

Saldus novada pašvaldība, Striķu iela 3, Saldus, LV 3801

Piedāvājums atklātam konkursam: „Par tiesībām noslēgt vispārīgo vienošanos par transporta pakalpojumiem Saldus novada pašvaldības un

Pretendenta nosaukums un adrese

1.12. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukšana:

- 1.12.1. Pretendents drīkst grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, iesniedzot grozījumus vai atsaukumu Pasūtītājam līdz pēdējam iesniegšanas termiņam;
- 1.12.2. Grozījumiem vai atsaukumam jābūt noformētiem atbilstoši nolikuma prasībām kā konkursa piedāvājuma dokumentiem, attiecīgi norādot "Piedāvājuma grozījumi" vai "Piedāvājuma atsaukums";
- 1.12.3. Labojumos pa pozīcijām jānorāda, kas tieši tiek labots vai izmainīts iepriekš iesniegtajā piedāvājumā;
- 1.12.4. Nekādas izmaiņas piedāvājumos pēc pēdējā iesniegšanas termiņa netiks pieņemtas;

1.13. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.13.1. Piedāvājumus pieņem un reģistrē iesniegšanas secībā **Saldus novada pašvaldībā, Striķu ielā 3, Saldū, LV 3801**, darba dienās no **plkst. 8⁰⁰ līdz 16⁰⁰**;
- 1.13.2. Piedāvājumus pretendenti var iesniegt līdz **2014. gada 20.martam plkst. 10⁰⁰** Saldus novada pašvaldībā, **Striķu ielā 3, Saldū, LV 3801**, iesniedzot personīgi vai nosūtīt pa pastu vai ar kurjeru;
- 1.13.3. Piedāvājumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam;
- 1.13.4. Piedāvājums jāiesniedz uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, uzrādot pilnvarojošu dokumentu un personu apliecinošu dokumentu, izņemot gadījumus, kad piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu vai ar kurjeru;
- 1.13.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku;
- 1.13.6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam;
- 1.13.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, publicējot paziņojumu par grozījumiem;
- 1.13.8. No pretendentiem tiks pieņemti un izskatīti tikai tādi piedāvājumi, kas būs noformēti un iesaiņoti atbilstoši nolikuma punkta 1.12 attiecīgajos apakšpunktos noteiktajām prasībām;
- 1.13.9. Pēc **2014.gada 20.marta plkst. 10⁰⁰** piedāvājumus pārtrauc pieņemt;
- 1.13.10. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti atklātā Iepirkumu komisijas sēdē – piedāvājumu atvēršanas sanāksmē **2014.gada 20.martā 10⁰⁰ Saldus novada pašvaldībā, Striķu ielā 3, Saldū**, Publisko iepirkumu likumā un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

1.14. Cita informācija:

- 1.14.1. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājuma atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts;
- 1.14.2. Ja iepirkumu komisija pretendentam pieprasījusi precizējošu informāciju par piedāvājumu, pretendentam ir pienākums to sniegt termiņā, kas nav garāks par 2 (divām) darba dienām, vai citā garākā termiņā, kuru noteikusi Komisija;

1.14.3. Piedalīšanās konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme, un pasūtītājs neatlīdzina un nesedz nekādus izdevumus vai zaudējumus, kas saistīti ar konkursa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

1.14.4. Iesniegto piedāvājumu, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, pretendents neatdod.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu (iepirkuma daļas un tehniskā specifikācija)

2.1. Iepirkuma priekšmets ir tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par sauszemes pasažieru pārvadāšanas (transporta) pakalpojumiem Saldus novada pašvaldības un centralizēto iestāžu vajadzībām, CPV kods Nr. 60100000-9.

2.2. Līguma (vispārīgās vienošanās) priekšmets ir sauszemes pasažieru pārvadāšanas (transporta) pakalpojumi Saldus novada pašvaldībai un centralizētajām iestādēm saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas pievienota nolikuma 1. pielikumā.

2.3. Iepirkuma priekšmets sadalīts 4 (četrās) daļās atkarībā no autobusu sēdvietu skaita, daļas norādītas Tehniskajā specifikācijā, kas pievienota nolikuma 1. pielikumā.

2.4. Piedāvājumu var iesniegt vismaz par vienu vai vairākām daļām vai visu pieprasīto apjomu. Ja nepieciešams, piedāvātajā iepirkuma daļā/s iekļautu pakalpojumu izpildei pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju vai personu apvienības dalībnieku iespējām, konkursa piedāvājumā iekļaujot nolikumā pieprasītos dokumentus un informāciju par apakšuzņēmēju vai personu apvienības dalībnieku.

2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkt tādu pakalpojumu daudzumu, kāds nepieciešams novada pašvaldības un centralizēto iestāžu vajadzībām.

3. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā: iepirkuma piedāvājumus var iesniegt fiziskas un juridiskas personas, komersanti, uzņēmumi un uzņēmēj sabiedrības (turpmāk tekstā – Pretendenti), kas reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai tā mītnes zemes likumdošanā noteiktā kārtībā un atbilstošās valsts likumdošanas aktos noteiktā kārtībā veic uzņēmējdarbību vai saimniecisko darbību un atbilst zemāk minētajiem kritērijiem:

3.1. Pretendentam ir tehniskās, organizatoriskās iespējas un personāls pieprasītā pakalpojuma izpildei

3.2. Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs (ja attiecināms).

3.3. Ja Pretendents ir personu grupa (apvienība), tās dalībniekiem pirms līguma (vispārīgās vienošanās) noslēgšanas Pasūtītāja noteiktā termiņā jānoslēdz sabiedrības līgums un jāreģistrē personālsabiedrība LR Komercreģistrā.

4. Prasības pretendentiem, kas noteiktas saskaņā ar LR Publisko iepirkumu likuma 39.¹pantu, kā arī iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minēto pantu

4.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja konstatē LR Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā minētos apstākļus.

4.2. Jāiesniedz šāda informācija (dokumenti), lai pretendentu novērtētu saskaņā ar LR PIL 39.¹ pantu:

4.2.1. Izziņa, kas izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas un kuru izdevusi attiecīgās ārvalsts kompetenta institūcija, kas apliecina, ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, **nav** atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

4.2.2. Izziņa, izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, kuru izdevusi attiecīgās ārvalsts kompetenta institūcija, kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process, tie neatrodas likvidācijas stadijā un to saimnieciskā darbība nav apturēta;

4.2.3. Lai pārbaudītu, vai kandidāts vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī PIL 39.¹ panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

1) par PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta, pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;

2) par PIL 39.¹ panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;

3) par PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta, pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.

4.2.4. Atkarībā no PIL 39.¹panta septītās daļas 3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

1) neizslēdz kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem kandidātam vai pretendents, kā arī PIL 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

2) informē kandidātu vai pretendentu par to, ka tam vai PIL 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Kandidāts vai pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī PIL 39.¹panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs kandidātu vai pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

4.2.4. Ja tādi dokumenti, ar kuriem pretendents var apliecināt, ka uz viņu un iesaistītajām personām neattiecas PIL 39¹. panta pirmajā daļā norādītie apstākļi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz kandidātu vai pretendentu un iesaistīto personu neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā norādītie apstākļi, tad, **saskaņā ar PIL 39.¹ panta desmito daļu**, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša piegādātāja vai iesaistītās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

4.3. Nolikuma 4.2.1. 4.2.2., punktos norādītās izziņas un/vai 4.2.4. punktā norādīto apliecinājumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz tikai tam pretendentam, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Minētās izziņas šajā punktā norādītajā termiņā jāiesniedz par katru piesaistīto personu.

4.4. Lai izvērtētu pretendentu saskaņā ar LR Publisko iepirkumu likuma 39¹. pantu, ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt iesniegto ziņu patiesumu, iegūt informāciju no kompetentām valsts iestādēm, publiskajām datu bāzēm vai citā tiesību aktos noteiktā veidā papildus augstāk norādītajam.

5. Pretendenta atlases dokumenti. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta atlases dokumenti:

5.1. Aizpildīts Konkursa dalības pieteikums (veidne nolikuma 2. pielikumā);

5.2. Komersanta reģistrācijas apliecība (kopija) vai kompetentas institūcijas izsniegta izziņa par Pretendenta reģistrāciju komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs (ja attiecināms) un Pretendenta pārstāvības tiesībām;

5.3. Personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai iepirkuma līgumu, ja persona, kas paraksta piedāvājuma dokumentus, nav norādīta 4.2.1 apakšpunktā minētajā izziņā vai LR Uzņēmumu reģistra datos.

5.4. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendentam ir jāiesniedz:

5.4.1: nolikuma 4.2.1 un 4.2.2 apakšpunktos norādītās izziņas par katru apakšuzņēmēju un dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību nolikuma 3. punkta apakšpunktos noteiktajiem **Nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā** (ja Pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām);

5.4.2. Par katru apakšuzņēmēju - nolikuma 5.2 punktā noteiktais Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokuments.

5.5. Ja Pretendents ir personu grupa (apvienība), Pretendentam ir jāiesniedz:

5.5.1. starp Personu grupas (apvienības) dalībniekiem noslēgta līguma par dalību konkursā oriģināls;

5.5.2. nolikuma 4.2.1 un 4.2.2 apakšpunktos norādītās izziņas par katru no personu grupas (apvienības) dalībnieku;

5.5.3. nolikuma 5.1 punktā noteiktais Pretendenta atlases dokuments, kuru parakstījuši visi Personu grupas (apvienības) dalībnieki;

5.5.4. Par katru Personu grupas (apvienības) dalībnieku – nolikuma 5.2 punktā noteiktais Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokuments;

5.5.5. Visu Personu grupas (apvienības) dalībnieku parakstīts apliecinājums brīvā formā, ka gadījumā, ja Personu grupa tiek atzīta par konkursa uzvarētāju, tās dalībnieki pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītāja noteiktā termiņā noslēgs

sabiedrības līgumu un reģistrēs LR Komercreģistrā personālsabiedrību iepirkuma priekšmetā noteiktās piegādes izpildei;

6. Tehniskā un finanšu piedāvājuma dokumenti

- 6.1. Tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz par vismaz vienu iepirkuma priekšmeta daļu. Piedāvājumi par mazāku apjomu nekā vienai daļai netiks vērtēti.
- 6.2. **Katram pretendents jāpasūta un jāiesniedz šādi tehniskā un finanšu piedāvājuma dokumenti:**
 - 6.2.1. Aizpildīta tehniskā piedāvājuma veidne (nolikuma 4. pielikumā).
 - 6.2.2. Aizpildīta piedāvājuma kopsavilkuma veidne (nolikuma 3. pielikumā).
 - 6.2.3. Ja pretendents ir personu grupa (apvienība) papildus jāiesniedz:
 - 6.2.3.1. aizpildīts apakšuzņēmēju/personu grupas dalībnieku pakalpojumu pozīciju saraksts (veidne 5.pielikumā);
 - 6.2.4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus papildus jāiesniedz:
 - 6.2.4.1. aizpildīts apakšuzņēmēju/personu grupas dalībnieku pakalpojumu pozīciju saraksts (veidne 5.pielikumā);
 - 6.2.4.2. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnei (6.pielikums).
- 6.3. Tehniskā un finanšu piedāvājuma dokumenti jāparaksta pretendenta pilnvarotai personai un jāapliecina ar uzņēmuma zīmogu.

7. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji

- 7.1. Vispārīgās vienošanās ietvaros Iepirkuma komisija izvēlēsies ne vairāk kā 5 (piecus) piedāvājumus par katru iepirkuma daļu **ar viszemāko cenu par 1 (vienu) kilometru**, kura iesniedzēji – pretendenti atbilst šajā nolikumā noteiktajiem pretendentu atlases nosacījumiem un kuru piedāvājumi atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.2. Ja pretendents kādā iepirkuma daļā piedāvā vairākas atšķirīgas vienību cenas, tiek vērtēta pretendenta aprēķinātā un piedāvājuma kopsavilkumā (3. pielikums) norādītā vidējā cena.
- 7.3. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:
 - 7.3.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 7.3.2. pretendentu un piedāvājumu atbilstība atlases prasībām;
 - 7.3.3. piedāvājumu atbilstība tehniskajām prasībām;
 - 7.3.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;
 - 7.3.5. līdz piecu piedāvājumu ar zemākajām cenām izvēle par katru iepirkuma daļu;
- 7.4. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā
- 7.5. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija pārbauda vai piedāvājums nav nepamatoti lēts Publisko iepirkumu likuma 48. panta izpratnē.
- 7.6. Komisija izslēdz pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:
 - 7.6.1. Konstatē LR Publisko iepirkumu likuma 39¹.pantā minētos pretendenta izslēgšanas nosacījumus/apstākļus;
 - 7.6.2. Pretendents neatbilst šajā nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (3. punkta

apakšpunkti);

7.6.3. Pretendents norādījis nepatiesas ziņas;

7.6.4. Pretendents nav iesniedzis visus nolikumā norādītos dokumentus vai visu prasīto informāciju;

7.6.5. Piedāvājumā konstatētas aritmētiskas kļūdas, kas bijušas par iemeslu tādas cenas noteikšanai, kas ir ievērojami zemāka nekā citu pretendentu piedāvātā cena;

7.6.6. Pretendents ir izmainījis nolikuma Tehniskās specifikācijas pozīcijas.

7.7. Metodika, pēc kuras tiks vērtētas un ņemtas vērā pretendentu pieļautās aritmētiskās kļūdas:

7.7.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.

8. Iepirkuma līguma (vispārīgās vienošanās) noslēgšanas kārtība un izpilde

8.1. Vispārīgā vienošanās ar izraudzītiem pretendentiem tiks slēgta ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc LR Publisko iepirkumu likuma 67. pantā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām;

8.2. Pasūtītājs noslēgs vispārīgās vienošanās ar ne vairāk kā 5 (pieciem) piegādātājiem par katru iepirkuma priekšmeta daļu;

8.3. Pakalpojumu izpildei konkrētam periodam tiek vērtētas cenas pa pakalpojumu pozīcijām. Pakalpojumu izpildi veic vispārīgās vienošanās dalībnieks, kurš piedāvā zemāko cenu attiecīgajā pakalpojuma pozīcijā;

8.4. Ja vispārīgās vienošanās dalībnieks pakalpojumu līguma darbības laikā sniedz pakalpojumu par augstāku cenu nekā piedāvājis konkrētam periodam, Pasūtītājam ir tiesības vispārīgo vienošanos ar viņu vienpusēji lauzt;

8.5. Nekvalitatīvu vai neatbilstošu pakalpojumu sniegšanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu attiecībā uz šo pakalpojumu vai visu vispārīgo vienošanos;

8.6. Iepirkuma līgums (vispārīgā vienošanās) slēdzams saskaņā ar nolikuma 7. pielikumā pievienotā projekta noteikumiem;

9. Par iepirkuma procedūrām

9.1. Visas iepirkuma procedūras Iepirkuma komisija veic, kā noteikts LR Publisko iepirkumu likumā un šajā nolikumā;

9.2. Atklāta konkursa paziņojumā (par līgumu) un šajā nolikumā norādītajā laikā un vietā komisijas priekšsēdētājs sasauca piedāvājumu atvēršanas sanāksmi;

9.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas;

9.4. Pretendentu pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā;

9.5. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu;

9.6. Sanāksmes laikā komisija nolasa pretendentu sarakstu;

9.7. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta LR Publisko iepirkumu likuma 23. panta 3. daļā noteikto apliecinājumu.

9.8. Pēc tam komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā un nosauc pretendentu un tā piedāvāto cenu;

- 9.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā;
- 9.10. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz;
- 9.11. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 10.1. Pieprasīt papildus informāciju no pretendentiem, kas piedalās konkursā. Šādu informāciju komisija var pieprasīt tikai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām;
- 10.2. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 10.3. Veikt pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtēšanu;
- 10.4. Izslēgt pretendentu no turpmākas dalības konkursa procedūrā;
- 10.5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 10.6. Lemt par konkursa un/ vai piedāvājumu derīguma termiņu pagarināšanu;
- 10.7. Savlaicīgi sniegt rakstisku informāciju visiem pretendentiem par izmaiņām konkursa dokumentos;
- 10.8. Uz pretendentu rakstveida jautājumiem sniegt rakstveida atbildes;
- 10.9. LR Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā informēt visus pretendentes par konkursa rezultātiem;
- 10.10. Citas tiesības un pienākumi, kas noteikti šajā nolikumā un LR Publisko iepirkumu likumā.

11. Pretendentu tiesības un pienākumi

- 11.1. Rūpīgi iepazīties ar konkursa nolikuma noteikumiem;
- 11.2. Sagatavojot un iesniedzot piedāvājumu un piedaloties konkursā, ievērot nolikuma noteikumus;
- 11.3. Rakstveidā pieprasīt skaidrojumus par konkursa nolikumu un saņemt rakstveida atbildes;
- 11.4. Nolikumā noteiktajā kārtībā grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz tā atvēršanai;
- 11.5. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē
- 11.6. LR Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā Iesniegt iesniegumu LR Iepirkumu uzraudzības birojam, ja pārkāptas pretendenta likumīgās tiesības un intereses;
- 11.7. Citas tiesības un pienākumi, kas noteikti šajā nolikumā un LR Publisko iepirkumu likumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Izpildītāja pienākums ir veikt sauszemes pasažieru pārvadāšanas (transporta) pakalpojumus pēc pasūtītāja pieprasījuma un faktiskās vajadzības.
2. Pārvadātājam jābūt spējai reaģēt uz pasūtītāja pieprasījumu un nodrošināt pieprasītās klases pasažieru autobusu(s) ar vadītāju(iem) attiecīgā sakaita cilvēku pārvadājuma veikšanai Latvijas vai ārvalstu teritorijā ar pasūtītāju saskaņotā laikā.
3. Katra atsevišķa pārvadājuma (reisa) sākuma un gala punkts un pakalpojuma cena tiek saskaņota ar pasūtītāju, kā arī tiek noslēgts pārvadājuma līgums, ja līguma noslēgšana nepieciešama saskaņā ar LR tiesību aktiem.
4. Pārvadātājs atbild par pasažieru drošību pārvadājuma (reisa) laikā atbilstoši LR tiesību aktiem.
5. Prasības pasažieru autobusiem:
 - 5.1. Autobusiem jābūt tehniskā un ekspluatācijas kārtībā;
 - 5.2. Pasažieru sēdvietu skaits - 8 līdz 50 sēdvietas, sēdvietas jānodrošina visiem pasažieriem.
 - 5.3. Izlaiduma gads – ne vecāki par 1996.gadu.
 - 5.4. Aprīkojums – mīkstie sēdekļi.
 - 5.5. Pārvadātājam jānodrošina tīrība autobusa salonā un korekta apkalpošana;
6. **Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4 daļās:**
 - 6.1. **1. daļa: Pārvadājumi ar autobusiem ne mazāk kā 8 līdz 14 pasažieru sēdvietām** (norādot precīzu sēdvietu skaitu);
 - 6.2. **2. daļa: Pārvadājumi ar autobusiem ne mazāk kā 15 līdz 20 pasažieru sēdvietām** (norādot precīzu sēdvietu skaitu);
 - 6.3. **3. daļa: Pārvadājumi ar autobusiem ne mazāk kā 21 līdz 44 pasažieru sēdvietām** (norādot precīzu sēdvietu skaitu);
 - 6.4. **4. daļa: Pārvadājumi ar autobusiem, kuros ir vairāk kā 44 pasažieru sēdvietas** (norādot precīzu sēdvietu skaitu).
7. Pasūtītājs ir tiesības noslēgt vairākus līgumus par katru no norādītajām iepirkuma daļām.
8. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums vismaz par vienu no augstāk minētajām daļām.
9. Piedāvātajā maksimālajā cenā jābūt iekļautiem visiem pārvadātāja izdevumiem par pasūtītāja autobusa(u) ierašanos reisa sākuma punktā un saistītajiem izdevumiem.
10. Tehniskā piedāvājumā jānorāda autobusa(u) marka, izlaiduma gads, komforta aprīkojums, **sēdvietu skaits par katru piedāvāto autobusu.**
11. Piedāvājuma kopsavilkumā (3. pielikums) jānorāda 1 kilometra maksimālā pārvadājuma cena ar PVN un bez PVN, un izcenojums par 1 stundas dīkstāvi (gaidīšanu) un piedāvājuma vidējā cena (vienību cenu summa dalīta ar vienību skaitu) par katru daļu.
12. **Tehniskā piedāvājuma veidne pievienota nolikuma 4. pielikumā.**

DALĪBAS PIETEIKUMA VEIDNE

Konkurss Nr. SNP 2014/1	
Konkursa dalības pieteikums	2014. gada ____ _____
Saldus novada pašvaldībai, Striķu iela 3, Saldus, LV-3801	
Pretendenta pilns nosaukums (norāda pretendents)	Adrese, reģistrācijas Nr., tālrunis, fakss, e-pasts, bankas konts un rekvizīti
Pretendenta kontaktpersona, vārds, uzvārds, amats (norāda pretendents)	tālrunis, fakss, e-pasts
<p>Iepazīnušies ar konkursa Nr. SNP 2014/1 „Par tiesībām noslēgt vispārīgo vienošanos par transporta pakalpojumiem Saldus novada pašvaldības un centralizēto iestāžu vajadzībām” dokumentāciju, mēs, apakšā parakstījušies, apņemamies, ja mūsu konkursa piedāvājums tiks akceptēts un noslēgta vispārīgā vienošanās, veikt mūsu piedāvājumā norādīto piegādi saskaņā ar iepirkuma procedūras nosacījumiem un mūsu iesniegto konkursa piedāvājumu uz _____ lapām. (norādīt kopējo lapu skaitu cipariem un vārdiem)</p>	
<p>Ar šo mēs apliecinām, ka:</p> <ul style="list-style-type: none">- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā;- mūsu piedāvājums ir spēkā 90 dienas no konkursa piedāvājumu iesniegšanas datuma un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās;- mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;- esam iepazīnušies ar visiem konkursa nolikuma dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami konkursa nosacījumi un prasības;- mēs esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamiem nodokļi un nodevas.	
Pilnvarotās personas paraksts: _____	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: _____	

3. pielikums

Konkursa id. Nr. SNP 2014/1 nolikumam

PIEDĀVĀJUMA KOPSAVILKUMA VEIDNE

Saldus novada pašvaldībai, Striķu iela 3, Saldus, LV - 3801				2014. gada ____ . _____		
Pretendenta pilns nosaukums				Rekvizīti - adrese, vienotais reģistrācijas Nr., bankas konta Nr., bankas nosaukums, bankas kods		
Kontaktpersona	Vārds, uzvārds					
	Adrese					
	Tālr. / Fax					
	e-pasta adrese					
PIEDĀVĀJUMA KOPSAVILKUMS Iepirkuma id. Nr. SNP 2014/1						
Mēs piedāvājam nodrošināt pieprasītos sauszemes pasažieru pārvadāšanas (transporta) pakalpojumus Saldus novada pašvaldības un centralizēto iestāžu vajadzībām atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām par šādām cenām:						
Iepirkuma daļa (jāaizpilda tikai par piedāvāto vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām un jānorāda attiecīgās daļas vienību cenas bez PVN, ar PVN, vidējā cena bez PVN, ar PVN)						
Autobusa veids	Izceļojums 1 kilometram EUR		Izceļojums 1 stundas dīkstāvei (gaidīšanai) EUR		Autobusu skaits	Autobusa marka, izlaiduma gads, sēdvietu skaits
	EUR bez PVN	EUR ar PVN	EUR bez PVN	EUR ar PVN		
1.daļa: ne mazāk kā 8 līdz 14 pasažieru sēdvietas						1. _____
						2. _____
Vidējā cena EUR					_____	_____
2.daļa: ne mazāk kā 15 līdz 20 pasažieru sēdvietas						1. _____
						2. _____
Vidējā cena EUR					_____	_____
3. daļa: ne mazāk kā 21 līdz 44 pasažieru sēdvietas						1. _____
						2. _____
Vidējā cena EUR					_____	_____
4. daļa: vairāk kā 44 pasažieru sēdvietas						1. _____
						2. _____
Vidējā cena EUR					_____	_____

Pilnvarotās personas paraksts _____

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats _____

4. pielikums

Konkursa id. Nr. SNP 2014/1 nolikumam

Tehniskā piedāvājuma veidne

(jāpievieno CSDD izsniegtu autobusu reģistrācijas apliecību kopijas)

Nr.	Autobusa marka	Izlaiduma gads	Komforta aprīkojums	Sēdvietu skaits	Reaģēšanas laiks (stundās)	Iespēja veikt pasažieru pārvadājumus ārvalstīs
1						
2						
3						
4						

vieta_____
datums_____
amats_____
Paraksts_____
amatpersonas
vārds, uzvārds

z.v.

5. pielikums

Konkursa id. Nr. SNP 2014/1 nolikumam

Apakšuzņēmēju/personu grupas dalībnieku pakalpojumu pozīciju saraksts

Nr.	Apakšuzņēmējs/personu grupas dalībnieks (nosaukums, adrese, kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds un tālruņa numurs)	Iepirkuma daļa (Nr., nosaukums)	Piedāvājamā pakalpojumu pozīcija (Autobusa marka, izlaiduma gads, sēdvietu skaits)
1			1.
			2.
2			1.
			2.
3			

vieta_____
datums_____
amats_____
Paraksts_____
amatpersonas
vārds, uzvārds

z.v.

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Saldus novada pašvaldībai,
Striķu iela 3, Saldus, LV 3801

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese> apliecina, ka:

1. Piekrīt piedalīties Saldus novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā „**Par tiesībām noslēgt vispārīgo vienošanos par transporta pakalpojumiem Saldus novada pašvaldības un centralizēto iestāžu vajadzībām**”, id Nr. SNP 2014/1, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk Pretendents) Apakšuzņēmējs, kā arī
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus pakalpojumus:
< pakalpojuma apraksts atbilstoši Apakšuzņēmēju pakalpojumu pozīciju sarakstā norādītajam >

vieta datums

amats

Paraksts

amatpersonas
vārds, uzvārds

z.v.

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (projekts)

par sauszemes pasažieru pārvadāšanas (transporta) pakalpojumiem Saldus novada pašvaldības un centralizēto iestāžu vajadzībām

Saldū,

2014. gada ____ . _____ .

Saldus novada pašvaldība, juridiskā adrese: Striķu iela 3, Saldus, LV 3801, reģistrācijas Nr. 90009114646, kuru uz LR likuma „Par pašvaldībām” un saistošo noteikumu Nr. 1 „Saldus novada pašvaldības nolikums” pamata pārstāv _____, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, un

_____, kuru saskaņā ar statūtiem/pilnvaru/prokūru pārstāv _____, turpmāk tekstā „Izpildītājs”, kurš atklātā konkursā SNP 2014/1 „**Par tiesībām noslēgt vispārīgo vienošanos par transporta pakalpojumiem Saldus novada pašvaldības un centralizēto iestāžu vajadzībām**” (turpmāk – *Konkurss*) ir ieguvis piegādes tiesības, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti “*Līdzēji*” vai “*Līdzējs*”, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos LR Publisko iepirkumu likuma izpratnē, turpmāk “*Vienošanās*”.

1. Vienošanās priekšmets

1.1. *Pasūtītājs* slēdz *Vienošanos* ar *Izpildītāju* par sauszemes pasažieru pārvadāšanas (transporta) pakalpojumiem Saldus novada pašvaldības un centralizēto iestāžu vajadzībām (turpmāk – Pakalpojumi) par konkursa id. Nr. SNP 2014/1 nolikumā noteiktajām iepirkuma priekšmeta daļām:

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. *Vienošanās* mērķis ir noteikt un raksturot laika posmā no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīža divu gadu laikā starp *Pasūtītāju* un *Izpildītāju* vispārējus noteikumus attiecībā uz līguma priekšmetu, cenu, kvalitāti, termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

2.2. *Pasūtītājs* ir tiesīgs paļauties, ka *Izpildītājs* sniegs kvalitatīvus Pakalpojumus līgumā noteiktajā laikā, vietā un, apjomā par cenu, kura nepārsniegs vidējo mazumtirdzniecības cenu attiecīgajam pakalpojumam.

2.3. *Izpildītājs* apņemas nodrošināt Saldus novada pašvaldībai un centralizētajām iestādēm sauszemes pasažieru pārvadāšanas (transporta) pakalpojumus pēc viņu pieprasījuma un faktiskās vajadzības Latvijas vai ārvalstu teritorijā ar *Pasūtītāju* saskaņotā laikā.

2.4. *Pasūtītājs* saglabā tiesības iepirkt *Pakalpojumus* ārpus kārtas no citiem *Izpildītājiem*, ja esošais šī termiņa *Izpildītājs* ļaunprātīgi un acīmredzami pārsniedz attiecīgā laika posma vidējo tirgus cenu.

2.5. Ja *Izpildītājs* ļaunprātīgi un acīmredzami pārsniedz attiecīgā laika posma vidējo tirgus cenu, vai attiecīgajam periodam piedāvāto cenu, *Pasūtītājs* ir tiesīgs vienpusēji lauzt Piegādes līgumu attiecībā uz atsevišķām *Pakalpojumu* pozīcijām, iepirkuma daļām, vai līgumu kopumā, rakstveidā paziņojot par laušanu *Izpildītājam*.

3. Vienošanās darbības laiks

3.1. *Vienošanās* darbības termiņš ir 2 (divi) gadi no noslēgšanas brīža.

4. Pakalpojumu cena un norēķinu kārtība

4.1. Samaksu *Izpildītājam* *Pasūtītājs* veic ar bankas pārskaitījumu *Izpildītāja* kontā pēc pakalpojumu saņemšanas, saskaņā ar *Izpildītāja* izrakstītu rēķinu, kurā uzrādīts pakalpojumu apjoms, cena un summa.

5. Pakalpojumu piešķiršanas kārtība

- 5.1. *Pasūtītājs* nodrošina pakalpojumu sniegšanas tiesību piešķiršanas procedūru.
- 5.2. Konkrētu pakalpojumu izpilde tiek noteikta atkarībā no cenu izmaiņām sezonalitātes vai citu iemeslu dēļ, katrā pakalpojumu pozīcijā.
- 5.3. Pieteikt pakalpojumus ir tiesīgi Saldus novada pašvaldības un tās centralizēto iestāžu pārstāvji.
- 5.4. Pakalpojumu piešķiršanas kārtība: katru atsevišķu pārvadājumu (reisu) Saldus novada pašvaldības un/vai tās centralizēto iestāžu pārstāvji piesaka *Izpildītājam*, un tam ir pienākums reaģēt Konkursa piedāvājumā norādītajā termiņā. Pārvadājuma (pakalpojuma) termiņš, sākuma un gala punkts un pakalpojuma cena tiek saskaņota ar pakalpojuma pieteicēju, kā arī tiek noslēgts pārvadājuma līgums, ja līguma noslēgšana nepieciešama saskaņā ar LR tiesību aktiem.

6. Līdzēju saistības

6.1. *Izpildītāja* saistības:

- 6.1.1. *Izpildītājs* veic pakalpojumu sniegšanu *Pasūtītājam* saskaņā ar *Vienošanās* nosacījumiem un savu Konkursa piedāvājumu *Pasūtītājam*.
- 6.1.2. *Izpildītājs* ir atbildīgs par pakalpojumu atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 6.1.3. *Izpildītājs* atbild par pasažieru drošību pārvadājuma (reisa) laikā atbilstoši LR tiesību aktiem.
- 6.1.4. *Izpildītājs* ir atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies *Pasūtītājam* vai trešajām personām nekvalitatīvu vai neatbilstošu pakalpojumu dēļ.

6.2. *Pasūtītāja* saistības:

- 6.2.1. *Pasūtītājs* nodrošina pakalpojumu sniegšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu.
- 6.2.2. *Pasūtītājs* ir atbildīgs par pakalpojumu piešķiršanu atbilstoši *Vienošanās* tekstā noteiktajai kārtībai.
- 6.2.3. *Pasūtītājs* *Vienošanās* darbības laikā garantē pakalpojumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

7. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana

- 7.1. *Vienošanos* var papildināt, grozīt vai izbeigt, *Līdzējiem* savstarpēji vienojoties. Jebkuras vienošanās izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šīs *Vienošanās* neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Ja *Izpildītājs* veic prettiesisku darbību, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu *Izpildītājs* ir vienpusīgi lauzis *Vienošanos* un *Izpildītājs* zaudē visas ar *Vienošanos* pieligtās saistības.

8. Strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi savstarpēju sarunu ceļā starp iesaistītajām personām. Sarunu gaita tiks attiecīgi protokolēta.
- 8.2. Gadījumā, ja Līdzēji 20 (divdesmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktā kārtībā tiesā.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. *Līdzējs* tiek atbrīvots no atbildības par pilnīgu vai daļēju *Vienošanās* paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc *Vienošanās* parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus *Līdzēju* kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un

karadarbība, streiki, jaunu normatīvo aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neiekļaujas *Līdzēju* iespējamās kontroles robežās).

9.2. *Līdzējs*, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties informē par to otru *Līdzēju* rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu raksturojumu un apstiprinājumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ *Vienošanās* nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram *Līdzējam* ir tiesības atteikties no *Vienošanās* izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru *Līdzēju* vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no *Līdzējiem* nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs *Vienošanās* laušanas rezultātā.

9.4. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes, u.c. cenu paaugstināšanās, inflācija kādā valstī, valūtas kursu svārstības, un citi tamlīdzīgi biznesa riski.

10. Citi noteikumi

10.1 *Līdzēji* savstarpēji ir atbildīgi par otram *Līdzējam* nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena *Līdzēja* vai tā darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

10.2. Šī *Vienošanās* ir saistoša *Pasūtītājiem* un *Izpildītājiem*, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

10.3. Ja kādam no *Līdzējiem* tiek mainīts juridiskais statuss, *Līdzēja* pārstāvības tiesības, vai kāds no *Vienošanās* minētajiem *Līdzēja* rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad *Līdzējs* nekavējoties rakstiski paziņo par to otram *Līdzējam*. Ja *Līdzējs* neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs *Līdzējs* ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā *Vienošanās* esošo informāciju par otru *Līdzēju*. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz *Vienošanās* un tā pielikumos minētajiem *Līdzēju* pārstāvjiem un to rekvizītiem.

10.4. *Līdzēju* reorganizācija vai to pārstāvju maiņa nevar būt par pamatu *Vienošanās* pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no *Līdzējiem* tiek reorganizēts vai likvidēts, *Vienošanās* paliek spēkā un tās noteikumi ir saistoši *Līdzēja* tiesību un saistību pārņēmējam.

10.5. *Pasūtītāja* kontaktpersona šīs *Vienošanās* izpildes laikā:
_____, tālrunis _____, <faksa numurs, e-pasts >.

10.6. *Izpildītāja* kontaktpersona šīs *Vienošanās* izpildes laikā:
<kontaktpersonas vārds, uzvārds>, tālrunis <tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasts>.

10.7. Visi *Vienošanās* Pielikumi ir *Vienošanās* neatņemamas sastāvdaļas.

10.8. *Vienošanās* sagatavota latviešu valodā, divos eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām ar 1 (vienu) pielikumu uz ___ lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie *Pasūtītāja*, bet pārējie attiecīgi pie katra *Izpildītāja*.

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Adrese

Reģ. Nr.

Banka:

Bankas kods

Konta Nr.

Izpildītājs:

Adrese

Reģ. Nr.

Banka:

Bankas kods

Konta Nr.

2014. gada ____ . _____.

2014. gada ____ . _____.

LĪGUMA PROJEKTS

(iepirkuma identifikācijas Nr. SNP 2014/1)

par sauszemes pasažieru pārvadāšanas (transporta) pakalpojumiem Saldus novada pašvaldības un centralizēto iestāžu vajadzībām

Saldū,

2014. gada _____

Saldus novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009114646, juridiskā adrese Striķu iela 3, Saldus, LV 3801, tās domes _____ personā, kura/š rīkojas uz saistošo noteikumu Nr. 1 „Saldus novada pašvaldības nolikums” pamata, turpmāk tekstā – *Pasūtītājs*, un _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, _____ personā, kurš rīkojas _____ pamata, turpmāk tekstā – *Izpildītājs*, kurš atklātā konkursā SNP 2014/1 „**Par tiesībām noslēgt vispārīgo vienošanos par transporta pakalpojumiem Saldus novada pašvaldības un centralizēto iestāžu vajadzībām**” (turpmāk – *Konkurss*) ir ieguvis piegādes tiesības un noslēdzis Vispārīgo vienošanos par sauszemes pasažieru pārvadāšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk Vispārīgā vienošanās), abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti “Līdzēji” vai “Līdzējs”, “Puses” vai “Puse”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. *Izpildītājs* apņemas sniegt pēc *Pasūtītāja* pieprasījuma transporta pakalpojumus – pasažieru pārvadājumus ar autobusiem, turpmāk tekstā *Pakalpojumi*, Saldus novada pašvaldības un centralizēto iestāžu vajadzībām, bet *Pasūtītājs* apmaksā *Pakalpojumus* saskaņā ar atklātā konkursā SNP 2014/1 „**Par tiesībām noslēgt vispārīgo vienošanos par sauszemes pasažieru pārvadāšanas (transporta) pakalpojumiem Saldus novada pašvaldības un centralizēti iestāžu vajadzībām**” iesniegto piedāvājumu (1.pielikums).
- 1.4. Norēķini notiek pa daļām visa līguma darbības laikā, atkarībā no saņemto pakalpojumu sortimenta un daudzuma, pamatojoties uz *Izpildītāja* izrakstītiem rēķiniem.
- 1.6. *Pakalpojuma* cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas *Izpildītājam* radīsies, izpildot Līguma punktā 1.1. noteiktās saistības.

2. PAKALPOJUMU KVALITĀTE

- 2.1. *Izpildītājs* garantē *Pakalpojumu* kvalitātes atbilstību konkrētajam pakalpojuma veidam paredzētajām prasībām un LR tiesību aktos noteiktajiem pārvadātāju pienākumiem.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. *Izpildītājs* sniedz *Pakalpojumus* pēc *Pasūtītāja* pieprasījuma un faktiskās nepieciešamības.
- 3.2. *Pasūtītāja* izmantoto pakalpojumu daudzumu un cenas *Izpildītājs* fiksē preču pavadzīmē – rēķinā.

4. SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 4.1. Apmaksu par *Pakalpojumiem* *Pasūtītājs* veic bezskaidras naudas norēķina veidā par faktiski saņemtajiem *Pakalpojumiem* šādā kārtībā:
 - 4.1.1. Pēcapmaksā 100% apmērā no rēķinā norādītās summas desmit bankas darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no *Izpildītāja*.
- 4.2. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā *Pasūtītājs* devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas *Pasūtītāja* norēķina konts, pārskaitīt uz *Izpildītāja* norēķinu kontu pavadzīmē minēto summu.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 5.1. Šis līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā 2 (divus) gadu vai līdz Vispārīgās vienošanās pirmstermiņa izbeigšanas brīdim.

- 5.2. Gadījumā, kad rodas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā dabas katastrofas, karš, jebkuras militārās akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus nevarēja paredzēt un novērst ar saviem līdzekļiem, līgumsaistību izpildes laiks pagarinās par periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbības tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 6.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto attiecībā uz grozījumu veikšanu Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Ar šī Līguma parakstīšanas brīdi zaudē spēku visi iepriekšējie līgumi attiecībā uz šī Līguma priekšmetu, kas noslēgti starp Pusēm.
- 6.3. Visi strīdi un nesaskaņas par šo Līgumu, ko nevar noregulēt starp Pusēm pārrunu ceļā, tiek risināti atbilstoši LR normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību neizpildi atbilstoši LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.5. Uz parakstīšanas dienu Līgumam ir 1 (viens) pielikums – Pretendenta iesniegtais piedāvājums.
- 6.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 2 (divām) lapām, kuru saturs ir identisks, ar vienādu juridisku spēku, izsniegts pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Saldus novada pašvaldība
Striķu iela 3, Saldus, LV-3801
Reģ.Nr.90009114646
Banka: SEB Banka
Bankas kods: UNLALV2X
Konta Nr.LV42UNLA0050014277525

Piegādātājs

(.....)

(.....)