

APSTIPRINĀTS
Saldus novada pašvaldības
Kursīšu pagasta pārvaldes
iepirkuma komisijas
2012.gada 9.februāra sēdē,
protokols Nr. 5

Kursīšu pagasta pārvalde

IEPIRKUMS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8.¹ PANTA KĀRTĪBĀ

**Būvuzraudzības pakalpojumi būvdarbiem „Kursīšu ciema ūdensapgādes un
kanalizācijas sistēmas būvniecība un rekonstrukcija Kursīšu pagastā, Saldus
novadā”**

ERAF projekts „Ūdenssaimniecības attīstība Saldus novada Kursīšos”
vienošanās nr.3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/062/013

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs: KPP 2012/3ERAF

1. Vispārīgā informācija

1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** KPP 2012/3ERAF

1.2. **Pasūtītājs un kontaktpersonas**

Pasūtītājs	Kursīšu pagasta pārvalde
Adrese	Kalna iela 2, Kursīši, Kursīšu pagasts, Saldus novads, LV - 3890
Reģ. Nr.	90000069332
Kontaktpersona	Uldis Vītiņš
Tālrunis	26473053
Faksa nr.	63846745
E – pasta adrese	kursisi@saldus.lv
Darba laiks	8.00-12.00 un no 13.00-17.00

1.3. **Iepirkuma metode:** Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta kārtībā;

1.4. **Iepirkuma priekšmets:** Būvuzraudzības pakalpojumi būvdarbiem "Kursīšu ciema ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvniecība un rekonstrukcija Kursīšu pagastā, Saldus novadā", CPV kods 71247000-1;

1.4.1. Būvuzraudzības izpildi līdzfinansē Eiropas Savienība, ES ERAF vienošanās Nr. 3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/062/013, projekta nosaukums „Ūdenssaimniecības attīstība Saldus novada Kursīšos”

1.4.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās;

1.4.3. Piedāvājumu var iesniegt par pilnu apjomu;

1.4.4. Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5. **Termiņi**

Aktivitāte	Datums	Laiks
Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	2012.gada 20.februāris	Līdz plkst. 13 ⁰⁰
Paziņojuma par iepirkuma rezultātiem nosūtīšana	3 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas	
Līguma izpildes termiņš	līdz objekta nodošanai ekspluatācijā	

1.6. **Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un tā saņemšana:** Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā <http://www.saldus.lv> sadaļā Saldus novada dome – Iepirkumi

1.7. Pasūtītājs pēc ieinteresētās personas pieprasījuma sniedz papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus, t.i. tā, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8. Ja ieinteresētā persona ir laikus pieprasījusi papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievietojot mājas lapā www.saldus.lv sadaļā „Iepirkumi”.

1.9. Papildus informācijas pieprasījumi iesniedzami pa faksu vai e-pastu. Pieprasījumā jānorāda uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, pieprasītāja amats, vārds, uzvārds, e-pasta

adrese, kontakttālruni un faksa numuri. Ja nepieciešams, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai ieinteresētā persona pieprasījuma oriģinālu nosūta pa pastu uz Pasūtītāja adresi. Pretendentiem ir pienākums nekavējoties apstiprināt informācijas saņemšanu, nosūtot Pasūtītājam pa faksu vai e-pastu paziņojumu.

1.10. Grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem Pasūtītājs ievieto savā interneta mājas lapā www.saldus.lv, sadaļā „Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma publikācijas

1.11. Tiek uzskatīts, ka visas ieinteresētās personas ir saņēmušas papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis interneta mājas lapā www.saldus.lv.

1.12. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:** Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2012.gada 20.februārim plkst. 13⁰⁰ Kursīšu pagasta pārvaldē, Kalna iela 2, Kursīši, Kursīšu pagasts, Saldus novads, LV - 3890, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.13. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.14. **Piedāvājuma sagatavošana:**

1.14.1. Piedāvājumā ietilpst dokumenti, kuri sašūti un sakārtoti šādā secībā:

1.14.1.1. Satura rādītājs;

1.14.1.2. Piedāvājuma dokumenti tādā secībā kā nolikuma 4. punkta apakšpunkti:

1.14.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā, 2 eksemplāros - 1 sējums oriģināls un 1 sējums kopija. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem (oriģināliem) jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;

1.14.3. Sagatavojot piedāvājuma dokumentus, jāievēro LR Ministru kabineta noteikumos Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” (Publicēti: laikrakstā Latvijas Vēstnesis, 14.10.2010., Nr. 163) noteiktās prasības attiecībā uz dokumentu noformēšanu, rekvizītiem un juridisko spēku.

1.14.4. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta pretendenta (firmas) vadītājs vai viņa pilnvarota persona. Uz oriģināla jābūt norādei „Oriģināls” un uz kopijas norādei „Kopija”.

1.14.5. Dokumentu kopijas jāapliecina uzņēmuma vadītājam vai pašam pretendentam, ja pretendents ir fiziska persona.

1.14.6. Ja piedāvājuma dokumentus paraksta vai apliecina pilnvarota persona, piedāvājumā jāiesniedz pilnvarojošā dokumenta oriģināls.

1.14.7. Personai, kura paraksta piedāvājuma dokumentus, ir jābūt tiesīgai parakstīt iepirkuma līgumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.14.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā iesniedz starp personu grupas dalībniekiem noslēgtu vienošanos (līgumu) par dalību iepirkumā, kā arī papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.14.9. Pretendentam jāsniedz visu šajā nolikumā noteikto informāciju. Piedāvājuma

dokumentiem jāatbilst veidnēm, ja tādas dotas iepirkuma nolikumā.

1.15. Piedāvājuma iesniegšana:

Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Būvuzraudzības pakalpojumi būvdarbiem „Kursīšu ciema ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvniecība un rekonstrukcija Kursīšu pagastā, Saldus novadā”, id. Nr. KPP 2012/3ERAF”.

1.16. Pretendents var izmainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā - Kalna iela 2, Kursīši, Kursīšu pagasts, Saldus novads, LV – 3890 un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma izmaiņš gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.17. Piedāvājumi, kas nav noformēti un iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.18. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākās līdzdalības iepirkumā.

1.19. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktās iesniegšanas dienas.

1.20. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti pretendentiem, izņemot gadījumu, ja nokavēts piedāvājuma iesniegšanas termiņš.

1.21. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme, un PASŪTĪTĀJS neatlīdzina un nesedz nekādus izdevumus vai zaudējumus, kas saistīti ar iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu (tehniskā specifikācija)

2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvuzraudzības pakalpojumi „**Kursīšu ciema ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvniecība un rekonstrukcija Kursīšu pagastā, Saldus novadā**”. Būvdarbi ietver: Ū1 Ūdens ieguves vietu sakārtošana – urbumu „Centrs 2” un „Skola” tamponēšana, ūdens rezervju un spiediena nodrošināšana – hidroforu uzstādīšana. Esošo hidroforu demontāža, ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija, jaunu ūdensapgādes tīklu izbūve, notekūdeņu plūsmas nodrošināšana - esošo KSS rekonstrukcija, kanalizācijas tīklu rekonstrukcija - tīklu rekonstrukcija, jaunu kanalizācijas tīklu izbūve.

2.2. Būvuzraudzības izpildi līdzfinansē Eiropas Savienība, ES ERAF vienošanās Nr. 3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/062/013, projekta nosaukums „**Ūdenssaimniecības attīstība Saldus novada Kursīšos**”.

2.3. Būvdarbi tiks veikti saskaņā ar tehnisko projektu **Tehniskais projekts - „Kursīšu ciema ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvniecība un rekonstrukcija Kursīšu pagastā Saldus novadā”**

2.4. Ar tehnisko projektu var iepazīties, iepriekš sazinoties ar nolikumā norādīto kontaktpersonu.

2.5. **Līgums - Būvuzraudzības pakalpojumi būvdarbiem, ”Kursīšu ciema ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvniecība un rekonstrukcija Kursīšu pagastā, Saldus novadā”, CPV kods 71247000-1:**

2.5.1. jāveic būvuzraudzību atbilstoši saskaņotajam tehniskajam projektam, saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgiem būvnoteikumiem, Būvuzraudzības noteikumiem, Darba veikšanas projektam un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošiem

normatīvajiem aktiem. Būvuzrauga Darba uzdevums dots nolikuma 3. pielikumā;

2.6. Piedāvājumu var iesniegt par pilna apjoma pakalpojumiem. Piedāvājumi par mazāku apjomu tiks noraidīti.

2.7. **Pakalpojumu apmaksas kārtība:**

2.7.1. līdz 80% no līgumcenas - apmaksa pa mēnešiem saskaņā ar ikmēneša pakalpojumu izpildes aktu un Izpildītāja rēķinu;

2.7.2. galīgais norēķins - 20% no līgumcenas pēc objekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas, nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.7.3. Būvuzrauga izrakstītajos rēķinos obligāti jānorāda ES vienošanās numurs nr.3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/062/013

2.8. **Izpildes termiņš:** – 31.10.2012.

3. Prasības pretendentiem

3.1. **Pretendenti:** iepirkuma procedūrā drīkst piedalīties sertificētas fiziskās personas vai personu apvienības, kā arī LR būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrētas juridiskā personas, kurām ir tiesības veikt pieprasītos pakalpojumus un kas atbilst zemāk minētajiem kritērijiem:

3.1.1. fiziskām personām - pretendentiem ir atbilstoša izglītība un spēkā esošs sertifikāts attiecīgajā jomā un iespējas pieprasīto pakalpojumu izpildei;

3.1.2. juridiskām personām – pretendentiem ir atbilstoši LR būvniecības tiesību aktiem sertificēts personāls ar atbilstošu izglītību attiecīgajā jomā un iespējas pieprasīto pakalpojumu izpildei;

3.1.3. atbildīgo būvuzraugu ar vismaz trīs gadu pieredzi un spēkā esošu sertifikācijas institūcijas izsniegtu būvprakses sertifikātu būvprojektā noteikto **ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraudzībā**, ko apliecina dzīves gājuma apraksts (Curriculum Vitae, CV);

3.1.4. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) pretendentiem ir pozitīva pieredze līdzīga apjoma pakalpojumu (būvuzraudzība) izpildē vismaz divos objektos, katrs ar finanšu ietilpību vismaz LVL 300 000 (trīs simti tūkstoši lati) bez PVN;

3.1.5. ar vismaz 3 (trīs) gadu pieredzi, spēkā esošu sertifikācijas institūcijas izsniegtu būvprakses sertifikātu būvprojektā noteikto **ceļu un laukumu būvdarbu būvuzraudzībā**, ko apliecina dzīves gājuma apraksts (Curriculum Vitae, CV);

3.1.6. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) pretendentiem ir pozitīva pieredze līdzīga rakstura pakalpojumu (būvuzraudzība) izpildē vismaz trīs objektos;

3.2. 3.1. punktā ar apakšpunktiem noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem, kā arī uz pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

3.3. Izglītība un atbilstība profesionālās darbības veikšanai jāpierāda ar diplomu, apliecībām un sertifikātiem atbilstoši būvniecības normatīvo aktu prasībām, piedāvājumā jāiesniedz kopijas.

3.4. Ja pretendents ir Personu grupa (apvienība), tās dalībniekiem ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas reģistrēt personālsabiedrību LR Komercreģistrā.

3.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendentiem jāiesniedz apliecinājums brīvā formā, kurā norāda,

ka attiecībā uz pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:

- 3.5.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
- 3.5.2. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 3.6. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja konstatē Publisko iepirkumu likuma 8¹. panta piektās daļas 1. un 2. punktā minētos apstākļus, vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis iepirkuma nolikumā pieprasīto informāciju.

4. Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Aizpildīts Dalības pieteikums, forma nolikuma 1. pielikumā;
- 4.2. Nodokļu un/vai PVN maksātāja reģistrācijas apliecības kopija;
- 4.3. Nolikuma 3.5 punktā noteiktais apliecinājums;
- 4.4. Gadījumā, ja pretendents tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju, - spēkā esoša profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija ar atbildības limitu ne mazāku par LVL 50 000 (piecdesmit tūkstoši lati).
- 4.5. Izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī (ja pretendents reģistrēts citā valstī) ne agrāk kā 1 mēnesi pirms izziņas iesniegšanas dienas, kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus, pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma jāiesniedz ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā. Pretendents ir tiesīgs minēto izziņu iesniegt iepirkuma piedāvājumā. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā;
- 4.6. Pretendenta uzņēmumā pastāvīgi strādājošo un apakšuzņēmēju iepirkuma nolikumā pieprasītā objekta būvuzraudzības veikšanā iesaistīt paredzēto būvuzraugu saraksts, veidne nolikuma 3. pielikumā;
- 4.7. Būvuzraugu CV (nolikuma 4.pielikums);
- 4.8. Pretendentam (vai personālam, ja pretendents ir juridiska persona) izsniegtu Latvijas Republikā spēkā esošu attiecīgās jomas atbilstošus izglītības dokumentu kopijas, atbildīgajam būvdarbu vadītājam izsniegtu Latvijas Republikā spēkā esošu attiecīgās jomas izglītības diplomu;
- 4.8.1. Pretendentam (vai personālam, ja pretendents ir juridiska persona) izsniegtu Latvijas Republikā spēkā esošu sertifikātu kopijas, kas apliecina tiesības veikt:
 - 4.8.1.1.ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraudzību;
 - 4.8.1.2.ceļu un laukumu būvdarbu būvuzraudzību.
- 4.9. Informācija brīvā formā par pretendenta veiktajiem līdzīga rakstura pakalpojumiem (attiecīgās jomas būvuzraudzība);
- 4.10. Ne mazāk kā 3 (trīs) atsauksmes no pasūtītāja (-iem) par pretendenta veiktajiem līdzīga

rakstura (attiecīgās jomas būvuzraudzība) pakalpojumiem;

- 4.11. Piedāvāto pakalpojumu kalkulācija brīvā formā, ievērojot darba uzdevumā (nolikuma 2.pielikums) izvirzītās prasības, norādot izmaksu pozīcijas un kopējo līgumcenu bez PVN, PVN, un cenu kopā ar PVN;
- 4.12. Aizpildīts finanšu piedāvājums, forma nolikuma 5. pielikumā.

5. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana

5.1. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. 1. posms:

5.2.1. iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti;

5.2.2. iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie pretendenta atlases dokumenti un pretendenta kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti.

5.3. **2. posms:** Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst LR būvniecības tiesību aktu, nolikuma tehniskās specifikācijas un darba uzdevuma prasībām, neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti.

5.4. **3. posms:** Iepirkuma komisija izvērtē finanšu piedāvājumus, pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Nepamatoti lēts piedāvājums tiks noraidīts.

5.5. No nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

6. Lēmuma paziņošana un līguma slēgšana

6.1. Iepirkumu komisija paziņo par pieņemto lēmumu LR Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā.

6.2. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu.

6.3. Iepirkuma līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

7. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

7.1. Pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.

7.2. Lemt par pretendenta atbilstību Nolikumā norādītajām prasībām.

7.3. Lemt par piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

7.4. No piedāvājumiem, kas atbilst visām prasībām, izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu.

7.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumos.

7.6. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendenta atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

7.7. Piedāvājumu atvēršanu, Pretendentu atlasē, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

7.8. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu.

- 7.9. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
- 7.10. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.11. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.12. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 7.13. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. Pretendentu tiesības un pienākumi

- 8.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 8.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.4. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.5. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.6. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 8.7. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.8. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.9. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

1. pielikums

Iepirkums Nr. KPP 2012/3ERAF	
Dalības pieteikums	2012.gada “___”. _____
Kursīšu pagasta pārvalde <i>Kalna iela 2, Kursīši, Kursīšu pagasts, Saldus novads</i>	
Pretendenta pilns nosaukums vai vārds uzvārds (norāda pretendents)	Adrese, reģistrācijas Nr., tālrunis, fakss, e-pasts, bankas rekvizīti (norāda pretendents)
Pretendenta kontaktpersona, vārds, uzvārds, amats (norāda	tālrunis, fakss, e-pasts (norāda

pretendents)	pretendents)
<p>Iepazīnušies ar iepirkuma Nr. KPP 2011/2ERAF „Būvuzraudzības pakalpojumi būvdarbiem „Kursīšu ciema ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvniecība un rekonstrukcija Kursīšu pagastā, Saldus novadā”” dokumentāciju, mēs, apakšā parakstījušies, apņemamies, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, veikt mūsu piedāvājumā norādītos pakalpojumus saskaņā ar mūsu iesniegto piedāvājumu.</p>	
<p>Ar šo mēs apliecinām, ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piedāvājums ir iesniegts par nolikumā noteikto apjomu, un ka piedāvājums pilnībā atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām; - mūsu piedāvājums ir spēkā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas datuma un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās; - mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi; - esam iepazīnušies ar visiem nolikuma dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami iepirkuma nosacījumi un prasības; - mēs esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu izpildi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājami nodokļi un nodevas. <p>Pēc pasūtītāja pieprasījuma apņemamies 10 darba dienu laikā iesniegt LR Publisko iepirkumu likuma 8¹. panta 5². daļā noteikto izziņu, kura izdota ne agrāk kā 1 mēnesi pirms iesniegšanas dienas:</p> <p>1) izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests Latvijā un vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka pretendents nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.</p>	
<p>Paraksts: _____</p>	
<p>Parakstītāja vārds, uzvārds, amats: _____ (amata nosaukumu jānorāda tikai juridiskām personām)</p>	

BŪVUZRAUDZĪBAS DARBA UZDEVUMS būvdarbiem „Kursīšu ciema ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvniecība un rekonstrukcija Kursīšu pagastā, Saldus novadā”

Pieprasīto būvuzraudzības pakalpojumu apraksts

Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta kārtībā Būvuzraudzības pakalpojumi būvdarbiem „Kursīšu ciema ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvniecība un rekonstrukcija Kursīšu pagastā, Saldus novadā”, **3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/062/013**, id Nr. KPP 2012/3ERAF, uzvarētājam (-iem) – Būvuzraudzības publisko pakalpojumu (LR Publisko iepirkumu likuma izpratnē) līguma izpildītājam (-iem), jāveic būvuzraudzība būvdarbiem, kurus pasūtītāja atklātā konkursā izvēlētais būvuzņēmējs izpildīs saskaņā ar projektētāja – SIA „PRO VIA” izstrādāto būvprojektu.

1. Tehniskā projekta ietvaros paredzēts:

Ū1 Ūdens ieguves vietu sakārtošana – urbumu „Centrs 2” un „Skola” tamponēšana, ūdens rezervju un spiediena nodrošināšana – hidroforu uzstādīšana. Esošo hidroforu demontāža, ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija, jaunu ūdensapgādes tīklu izbūve, notekūdeņu plūsmas nodrošināšana - esošo KSS rekonstrukcija, kanalizācijas tīklu rekonstrukcija - tīklu rekonstrukcija, jaunu kanalizācijas tīklu izbūve.

2. Tehniski ekonomiskie rādītāji

Būvuzraudzība jāveic saskaņā ar LR Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi””.

Pretendentam jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir Būvdarbu uzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.

Pretendentam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai (Nolikuma 3.1.3. – 3.1.13.punktos noteiktie būvuzraugi).

3. Būvuzraudzības pakalpojumu organizācija

Iepirkuma uzvarētājam (-iem) jānodrošina savā iepirkuma piedāvājumā norādītā atbildīgā būvuzrauga, turpmāk tekstā arī „Būvuzraugs”, piesaisti, kurš nodrošinās nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību; Būvuzraugam ir saistoši pasūtītāja pārstāvja, būvvaldes vai būvinspektora norādījumi par būvuzraudzības jautājumiem, ja tie tiek doti saskaņā ar LR būvniecības tiesību aktu un/vai būvprojekta nosacījumiem.

Atbildīgais būvuzraugs ir būvuzraudzības grupas vadītājs;

Būvuzraudzības grupā ietilpst šādi pretendenta iepirkuma piedāvājumā norādītie būvuzraugi:

Būvuzraugs - būvuzraudzības grupas vadītājs; būvprojektā (-os) noteikto **ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu** izbūves darbu būvuzraugs;

Būvprojektā (-os) noteikto **ceļu un laukumu** izbūves darbu būvuzraugs;

Būvuzraugam ir tiesības dot saistošus norādījumus pārējiem būvuzraudzības grupas būvuzraugiem.

Būvuzraugs un pārējie būvuzraugi paraksta saistību rakstu saskaņā ar LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”;

Būvuzraugam objektā jāatrodas ne mazāk kā 8 stundas nedēļā, neieskaitot būvsapulces un laiku pēc pasūtītāja pārstāvja uzaicinājumiem.

Pēc pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma atbildīgajam būvuzraugam jāierodas nekavējoties.

Pārējiem darbu būvuzraugiem objektā jāierodas nekavējoties pēc vajadzības, kuru nosaka pasūtītāja pārstāvis un/vai būvuzraugs.

Būvuzraugam jāatskaitās saskaņā ar šī darba uzdevuma nodaļu „Atskaites”, kā arī pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

Būvuzraudzība, būvuzrauga saistības būves būvdarbu un tās nodošanas ekspluatācijā posmā

Objekta būvdarbi sākas ar brīdi, kad Pasūtītājs ir saņēmis būvatļauju, kuras kopijas tiek izsniegtas būvuzņēmējam un būvuzraugam.

Būvuzraugs veic sekojošus vispārīgos pienākumus:

- saskaņā ar Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem katru nedēļu organizē un vada būvdarbu izpildes apspriešanas sapulces, veic to protokolēšanu;
- sapulcēs piedalās Būvuzraugs, Pasūtītāja pārstāvis, Autoruzraugs, Būvuzņēmējs, darbuzņēmējs/i un citi pieaicinātie būvniecības dalībnieki vai viņu pilnvaroti pārstāvji, parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem;
- ja nepieciešams, rakstveidā novērtē būvniecības riskus un iesniedz iespējamo problēmu risinājumus, tai skaitā nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un Būvprojekta autoru – Autoruzraugu jebkurā minēto būvniecības dalībnieku kombinācijā;
- analizē un rakstveidā saskaņo galvenā būvuzņēmēja un darbuzņēmēju darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, darbu izpildes aktus un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, seko līdzi autoruzraudzības procesam, piedalās neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavo par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informē un konsultē Pasūtītāju.

Būvuzraugs:

- pirms būvdarbu uzsākšanas pārliecinās par to, ka noteiktajā kārtībā būvvaldē reģistrēti būvdarbu žurnāli un autoruzraudzības žurnāli;
- pārbauda, vai būvuzņēmēja un darbuzņēmēju rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamais Būvprojekts un cita būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- iepazīstas ar Pasūtītāja un galvenā būvuzņēmēja, kā arī ar galvenā būvuzņēmēja un darbuzņēmēja/u, ja tāds/i iesaistīti būvdarbu veikšanā līgumiem;
- nepieļauj būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemta būvatļauja;
- pārbauda, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi Vispārīgos būvnoteikumu 5.3.apakšnodaļā noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
- pārbauda būvdarbu tehnoloģisko procesu secību un kvalitātes atbilstību Latvijas Būvnormatīvu prasībām un Būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīviem aktiem;
- pārbauda būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu - materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju (piegādātāju) - atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību Būvprojektam;
- pārbauda Būvobjekta, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību Būvprojekta risinājumiem;
- izdara ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
- ierodas būvlaukumā nekavējoties pēc Pasūtītāja pārstāvja, Būvprojekta autora - autoruzrauga, kā arī būvinspektora vai cita atbilstošās būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma;
- saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 155.punkta prasībām piedalās būvdarbu posmu, nozīmīgo būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
- pieņem tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši Būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- kontrolē Būvobjekta būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- ziņo Pasūtītājam un būvvaldei, kā arī Patērētāju tiesību aizsardzības centram, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, Valsts darba inspekcijai un tirgus uzraudzības institūcijām (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no Būvprojekta;
- nekavējoties izziņo strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un nekavējoties paziņo par to Pasūtītājam un būvvaldei un Patērētāju tiesību aizsardzības centram, kā arī, ja nepieciešams, izsauc Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs savus rīkojumus un darbības koordinē ar Būvuzņēmēja atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- pārbauda Būvuzņēmēja iesniegtos, kā arī pats sagatavo un iesniedz komisijai, kura pieņem būvdarbu posmu izpildi vai pabeigto būvi ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Līgumu, Latvijas būvnormatīvu LBN 301 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” un piedalās šīs komisijas darbā;

- informē būvvaldi, ja būves ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi.

Būvuzraugs, veicot būvuzraudzību papildus LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi” prasībām veic sekojošo:

- apseko būvi un veic attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par būves pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
- pārbauda un izvērtē no būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida turpmāko 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, un par savu lēmumu nekavējoties informē Pasūtītāju;
- kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
- piedalās konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
- īpašu uzmanību pievērš un regulāri veic pārbaudi veicamo būvdarbu un pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitātes nodrošināšanai, kurai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasībām vai citām, ja tādas definētas līgumā, kas noslēgts ar būvuzņēmēju, par to iepriekš rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju, organizē nepieciešamās kvalitātes pārbaudes sertificētās laboratorijās, sagatavo atskaites un prezentē testu rezultātus Pasūtītājam;
- uzrauga, lai būvē būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un materiālus, veicot nepieciešamos maskēšanas un nosegšanas darbus un netraucējot būvniecības procesu;
- izpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem;
- Veic un apkopo fotofiksācijas dokumentus visām ēkas konstruktīvajām daļām, arhitektūras risinājumiem, konstruktīvajiem mezgliem, ārējo un iekšējo inženierkomunikāciju izbūvei, norādot konkrētu aprakstu par fotofiksācijā redzamajām attēla atrašanās vietu, datumu un laiku;
- Fotofiksācijas materiālus iesniedz pasūtītāja pārstāvim izdrukātā un digitālā veidā (Ms Word vai Adobe **.pdf formātā ar satura rādītāju par ierakstīto informāciju, ierakstītus marķētā kompaktdiskā ne retāk kā 1 reizi mēnesī, kopā ar ikmēneša atskaiti);
- pieprasa no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no Būvprojekta, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem novēršanu un uzrauga atklāto defektu novēršanas izpildi;
- kontrolē un uzrauga būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, uzrauga, lai visi ar Būvobjekta būvniecību saistītie būvdarbi tiktu izpildīti atbilstoši noslēgtajam būvuzņēmēja līgumam, Pasūtītāja vai tā atbildīgo pārstāvju organizētajās sapulcēs ziņo par grafiku progresu;
- kontrolē būvdarbu apjomu faktisko izpildi atbilstoši būvuzņēmēja sagatavotiem ikmēneša būvdarbu izpildes pieņemšanas - nodošanas aktiem un apstiprina tos atbilstoši padarītajam būvdarbu apjomam;
- pieļauj tikai Būvprojektā noteiktu un attiecīgajiem standartiem un/vai tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, ja tiem ir nepieciešamās ražotāju un/ vai piegādātāju deklarācijas un tehniskās pasēs;
- seko, lai būvuzņēmējs sagatavotu un iesniegtu Pasūtītājam saskaņošanai izvērstu kvalitātes kontroles plānu būvdarbu veikšanai, izstrādātu un iesniegtu saskaņošanai darbu veikšanas projektu atbilstošiem veicamajiem būvdarbiem;
- kontrolē, lai būvuzņēmējs sagatavotu būvē iebūvēto inženieriekārtu ražotāju ekspluatācijas instrukcijas, uzrauga, lai būvuzņēmējs veiktu Pasūtītāja darbinieku, kas veiks būvju tālāko ekspluatāciju, apmācības un to gaitu, ja tāda nepieciešama;
- veic būvē veicamo būvdarbu kvalitātes kontroli, atbilstoši Latvijas būvnormatīvu LBN 303- 03, Uzņēmuma līgumam, Būvprojektam un ar būvniecību saistītajai dokumentācijai;
- mēnesi pirms plānotās būves nodošanas ekspluatācijā sagatavo informāciju par būves gatavības statusu un sastāda nepabeigto būvdarbu sarakstu, to izpildes grafiku un veic tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanai starp būvuzņēmēju un Pasūtītāju;
- Galvenajam būvuzraugam jāpiedalās pārbaudēs un jākontrolē izbūvēto inženiertīklu pārbauzu rezultāti:
 - ✓ Pašteses kanalizācijas cauruļvadu skalošanas pārbaudes;
 - ✓ Spiedkanalizācijas cauruļvadu stiprības pārbaudes;
 - ✓ Ūdensvada stiprības pārbaudes;
 - ✓ Ūdensvada antibakterioloģiskās apstrādes un skalošanas pārbaudes;
 - ✓ Cauruļvadu CCTV inspekcijas pārbaudes;

- ✓ Artēzisko aku skalošanas pārbaudes;
- ✓ Likvidējamo artēzisko aku urbumu tamponāžu.
- Ceļu un laukumu būvuzraugam jākontrolē konstruktīvo kārtu sablīvējuma pārbaudes rezultāti zem izbūvējamiem ceļiem un laukumiem, un vietās, kur izbūvēto inženiertīklu trases šķērso esošus asfaltētus un grants seguma ceļus.
- Kontrolēt, lai Būvuzņēmējs iesniegtu pasūtītājam ģeodēziskā dienesta sastādītus inženiertīklu un būvju novietņu izpilduzmērījumus LKS 92 koordinātu sistēmā, saskaņotus ar pašvaldības ģeotelpiskās informācijas datu uzturētāju SIA MDC, e-pasts: infodati@mdc.lv;
- Veic citas darbības, kas pēc būtības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir būvuzrauga pienākums;

Veicot būvuzraudzību, būvuzraugam ir tiesības:

- pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus Būvprojekta dokumentus, lai rastu precīzu pārskatu par būves būvdarbu gaitu, nepieļaut būves būvdarbu uzsākšanu, ja nav veikti nepieciešamie būvdarbu sagatavošanas darbi;
- pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību Būvprojektam;
- ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus, vai iesniegt būvvaldē motivētu rakstisku pieprasījumu anulēt būvatļauju;
- ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
- lauzt būvuzraudzības līgumu un rakstiski informēt par to attiecīgo būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Tiesības lauzt līgumu ir tikai tad, ja būvuzraugs nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, un Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas no būvuzrauga nav atsaucis pieprasījumu veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

Veicot būvuzraudzību, būvuzraugs ir atbildīgs par:

- būvdarbu norises uzraudzību kopumā atbilstoši Būvnormatīvā LBN 303-03 noteiktajām prasībām un noslēgtā būvuzraudzības līguma prasībām;
- būvdarbu uzsākšanu atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 5.1 un 5.3 apakšnodaļā noteiktajām prasībām;
- būvprojekta īstenošanu atbilstoši Būvnormatīva LBN 303-03 un citu normatīvo aktu prasībām;
- to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un Būvprojektam atbilstoši būvizstrādājumi;
- neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies būvuzrauga vainas dēļ;
- Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.
- Ja būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka Patērētāju tiesību aizsardzības centra organizētās ekspertīzes atzinumā.
- Pēc Būvobjekta būvdarbu pabeigšanas, bet pirms Būvobjekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, būvuzraugs:
- apsekojot būvi, veic iespējamo defektu un nepilnību uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veic nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvuzņēmēja puses līdz nodošanai ekspluatācijā;
- ja nepieciešams, ierosina Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu.
- Līdz būves nodošanai ekspluatācijā būvuzraugs iesniedz Pasūtītājam pilnu atskaiti par faktiski padarīto būvdarba apjomu un faktiski izlietoto naudas līdzekļu apjomu, pamatojot atskaitē minētos rādītājus ar esošo dokumentāciju (darbu izpildes akti,

pavadzīmes, rēķini, vienošanās un citu), kā arī nodod Pasūtītājam visus būvuzraudzības laikā saņemtos dokumentus.

- Būvuzraugs savlaicīgi brīdina Pasūtītāju par iespējamām problēmām un riskiem, sniedzot to iespējamus risinājumus.
- Papildus šiem darbiem piedalīties projekta kopsapulcēs, to protokolēšana.

Atskaites

- Būvuzraugs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ikmēneša atskaiti par būvniecības gaitu iepriekšējā mēnesī, t. sk. Būvdarbu grafika ievērošana un būvuzraudzības pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu, ko iesniedz kopā ar rēķinu.

Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Izpildītājs

Būvuzraudzībā iesaistīto būvuzraugu saraksts

Nr	Specializācija vai sertificētais darbu veids	Vārds, Uzvārds	Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv	Izglītība, specialitāte	Sertifikāta vai apliecības Nr., izdevējs	Darba pieredze attiecīgajā jomā, gadi
1	Būvuzraugi*					
1.1	Atbildīgais būvuzraugs - Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvuzraugs					
1.2	Ceļu un laukumu būvdarbu būvuzraugs					

Pielikumā:

(* pievieno būvuzraugu izglītību un kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas, ja tās nav pievienotas iepriekš kā CV pielikums)

1. _____

2. _____

vieta

datums

amats

paraksts

vārds, uzvārds

Z.V.

Būvuzrauga CV

(kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts)

1. **Vārds:**
2. **Uzvārds:**
3. **Izglītība:**

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

4. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot

5. **Dalība profesionālās organizācijās:**
6. **Citas prasmes:**
7. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
8. **Profesionālā pieredze:**

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)

9. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:**

Darba izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Amats	Veikto darbu apraksts, būvuzraudzības apjoms Ls (bez PVN)

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<perioda sākums>	<perioda beigas>

saskaņā ar pieteikumu Saldus novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkumā „**Būvuzraudzības pakalpojumi būvdarbiem „Kursišu ciema ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvniecība un rekonstrukcija Kursišu pagastā, Saldus novadā”**”, 3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/062/013, iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2012/3ERAF, ietvaros kā būvuzraugs veikt Darba uzdevumā noteiktos pienākumus gadījumā, ja iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

<Vārds,
uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2012/3ERAF

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums (juridiskām personām - pilns nosaukums, saskaņā ar LR UR reģistrācijas apliecību, fiziskām personām – vārds, uzvārds, personas kods)	Rekvizīti (adrese, uz kuru nosūtīt korespondenci, vienotais reģistrācijas Nr., bankas konta Nr., bankas nosaukums, bankas kods)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

Esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un piedāvājam zemāk norādītos iepirkuma procedūrā „Būvuzraudzības pakalpojumi būvdarbiem „**Kursišu ciema ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvniecība un rekonstrukcija Kursišu pagastā, Saldus novadā**” vienošanās nr. 3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/062/013, pieprasītos pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem un mūsu piedāvājumu bez ierobežojumiem:

3.1 . Mūsu piedāvājums ir (aizpilda to tabulas daļu, par kuru ir piedāvājums):

Cena par būvuzraudzības pakalpojumiem „ Kursišu ciema ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvniecība un rekonstrukcija Kursišu pagastā, Saldus novadā ”, bez PVN (LVL)	
PVN (LVL)	
Cena par būvuzrauga pakalpojumiem, ar PVN (LVL)	

3.2 . Pakalpojumi, tiks uzsākti nekavējoties pēc līguma parakstīšanas un veikti līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

3.3 . Šis piedāvājums ir derīgs 90 dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

3.4 . Mūs apmierina šādi pakalpojumu apmaksas nosacījumi:

3.4.1 līdz 80% no līgumcenas - apmaksā pa mēnešiem saskaņā ar ikmēneša pakalpojumu izpildes aktu un rēķinu;

3.4.2 galīgais norēķins - 20% no līgumcenas 10 bankas darba dienu laikā pēc objekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas, nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;

3.5 . Mēs apliecinām, ka:

- Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma dokumentācijā norādītās prasības;

Paraksta fiziska persona – pretendents, vai pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (juridiskai personai):

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

**BŪVUZRAUDZĪBAS LĪGUMS (PROJEKTS)
(iepirkuma identifikācijas Nr. KPP 2012/3ERAF)**

Saldū,

2012.gada __. _____

Kursišu pagasta pārvalde, kuru pārstāv pārvaldes vadītājs Uldis Vītiņš, kas rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un uz Kursišu pagasta pārvaldes Nolikuma pamata (turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un _____ (turpmāk tekstā – **IZPILDĪTĀJS**), kuru pārstāv _____, kas darbojas uz SIA statūtu pamata, no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE /-ES), pamatojoties uz _____ noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt pakalpojumu – veikt būvuzraudzību objektam – „**Kursišu ciema ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvniecība un rekonstrukcija Kursišu pagastā, Saldus novadā**” vienošanās Nr. 3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/062/013 (iepirkuma identifikācijas Nr. **KPP 2012/3ERAF**), _____.2012. būvdarbu līgums, līdz objekta nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar LĪGUMU un Pielikumu Nr. 1 – tehniskais projekts, Pielikumu Nr.2 - uzraudzības izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks, kuri ir neatņemama LĪGUMA sastāvdaļa.

1.2. Pakalpojumu izpildi līdzfinansē Eiropas Savienība, ERAF projekta „**Ūdenssaimniecības attīstība Saldus novada Kursišos**” vienošanās Nr. 3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/062/013

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

2.1.1. Veikt LĪGUMĀ noteiktos pakalpojumus līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

2.1.2. Veikt būvuzraudzību atbilstoši saskaņotajam tehniskajam projektam, saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgiem būvnoteikumiem, Būvuzraudzības noteikumiem, Darba programmai un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem.

2.1.3. Saskaņot Būvuzņēmēja izstrādāto Darba programmu un tās papildinājumus.

2.1.4. Būvdarbu gaitā pārbaudīt objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem

2.1.5. Piedalīties PASŪTĪTĀJA vai būvuzņēmēja rīkotajās ar objekta būvniecību saistītajās Darbu vadības apspriedēs, vienojoties ar būvuzņēmēju un PASŪTĪTĀJU par apspriežu formu, biežumu un sasaukšanas kārtību, ne retāk kā vienu reizi nedēļā. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma organizēt un vadīt šādas apspriedes. IZPILDĪTĀJS saskaņo un paraksta apspriežu protokolus.

2.1.6. Saskaņot būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas aktu un ierīkošanas kārtību, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus.

2.1.7. Iepazīties un sniegt PASŪTĪTĀJAM nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību Darbu programmas, izpildmērījumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo tehniskā projekta grozījumu gadījumā. Piedalīties kopsapulcēs un protokolēt tās.

2.1.8. Uzraudzīt lai būvuzņēmējs ievēro apspriedēs un objekta būvdarbu līgumā noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU.

2.1.9. Būvdarbu laikā veikt regulāru būvobjektu un būvlaukumu apskati (dokumentējot fotogrāfijās, kuras iesniegt PASŪTĪTĀJAM Darbu vadības apspriežu laikā un dienās, kad tiek fotografēts, elektroniski uz elektroniskā pasta adresi@saldus.lv un pievienot dokumentiem, kurus būvuzraugs iesniedz PASŪTĪTĀJAM).

2.1.10. Nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā objekta būvdarbu līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS, iepriekš saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, būvuzņēmējam iesniedz rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai.

2.1.11. Pārlicināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības.

2.1.12. Aizstāvēt PASŪTĪTĀJA intereses attiecībās ar objekta būvniecības dalībniekiem. IZPILDĪTĀJS bez iepriekšējas rakstiskas PASŪTĪTĀJA piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu grozīšanu.

2.1.13. Informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt objekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju.

2.1.14. Ierasties objektā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska vai mutiska pieprasījuma.

2.1.15. Parakstīt segto darbu aktus, ikmēneša aktus par izpildītiem darbiem (forma 2), uzmērot faktiski izpildītos darbu apjomus.

2.1.16. Piedalīties komisijas darbā, pieņemot objektu ekspluatācijā.

2.1.17. IZPILDĪTĀJAM ir jāaizsargā PASŪTĪTĀJA likumīgās intereses LĪGUMA priekšmetā minēto pakalpojumu izpildes gaitā, kā arī darījumos ar trešajām personām, un jāievēro konfidencialitāte par saņemto informāciju.

2.1.18. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt rakstveida atskaiti par DARBU gaitu.

2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:

2.2.1. Izsniegt IZPILDĪTĀJAM darbu tehnisko projektu un visus citus tam pieejamos materiālus, kas nepieciešami būvuzraudzības veikšanai.

2.2.2. Pieņemt izpildītos pakalpojumus saskaņā ar LĪGUMA nosacījumiem.

2.2.3. Veikt LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

2.3. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.

3. PAKALPOJUMU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Pēc pakalpojumu pabeigšanas un objekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu, un IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM izsniegto tehnisko dokumentāciju..

3.2. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, nodošanas - pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.

4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Par DARBU pienācīgu izpildi PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM kopējo līgumcenu _____ LVL (_____), kas sastāv no samaksas par būvuzraudzību _____ LVL (_____) un pievienotās vērtības nodokļa _____ LVL (_____).

4.2. Kopējā līgumcenā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas nepieciešami IZPILDĪTĀJA saistību izpildei LĪGUMA ietvaros.

4.3. Norēķini par pakalpojumiem notiek vienu reizi mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no IZPILDĪTĀJA, proporcionāli naudas plūsmas grafikam.

4.4. Visos IZPILDĪTĀJA izrakstītajos rēķinos obligāti jānorāda vārdi „ERAF finansēšanas līguma Nr. 3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/062/013

4.5. Galīgais norēķins notiek 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc objekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas, darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no IZPILDĪTĀJA.

4.6. Ja LĪGUMĀ noteikto pakalpojumu izpilde tiek pārtraukta no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ, tad PUSES sastāda aktu par faktiski veiktajiem izpildītajiem pakalpojumiem, fiksējot tajā IZPILDĪTĀJA izpildīto pakalpojumu apjomu. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā IZPILDĪTĀJAM.

5. GARANTIJAS

5.1. IZPILDĪTĀJS atbild par izpildīto pakalpojumu atbilstību visām LR spēkā esošajās būvniecības tiesību aktos noteiktajām prasībām, kā arī tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām normatīvām prasībām.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

6.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, PUSES ir atbildīgas saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA nosacījumiem.

6.2. Par nepienācīgu saistību izpildi IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no kopējās līgumcenas par katru Pasūtītāja konstatēto gadījumu, ko PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs arī ieturēt no galīgā norēķina, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līguma cenas.

6.3. PASŪTĪTĀJS maksā līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksāšanas termiņa darba dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līguma cenas.

6.4. Izbeidzot šo līgumu pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no vainīgās puses tiek piedzīts līgumsods 10% apmērā no līguma cenas.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību pienācīgas izpildes.

6.6. Visus ar LĪGUMU saistītos strīdus PUSES risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

7.1. LĪGUMS stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā laušanai LĪGUMĀ noteiktā kārtībā.

7.2. Izņemot 7.3. un 7.4. punktā noteikto kārtību, LĪGUMU var grozīt vai lauzt PUSĒM vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nepienācīgi pilda savas saistības un pēc PASŪTĪTĀJA rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt LĪGUMU. LĪGUMS tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM tikai par tiem darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.

7.4. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS nepienācīgi pilda savas saistības un pēc IZPILDĪTĀJA rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt LĪGUMU. LĪGUMS tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS atlīdzina IZPILDĪTĀJAM visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM arī par visiem pienācīgi izpildītiem darbiem.

7.5. Neviena no PUSĒM neatbild par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, finansējuma nepietiekamība, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību.

7.6. Katra no PUSĒM 3 (trīs) dienu laikā informē otru PUSI par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. PUSES savstarpēji vienojas par LĪGUMĀ noteikto termiņu pagarināšanu vai LĪGUMA izbeigšanu.

8. CITI NOSACĪJUMI

8.1. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus LĪGUMA noteikumus.

8.2. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠU saistību pārņēmējiem.

8.3. LĪGUMS sastādīts latviešu valodā un sastāv no teksta daļas uz 4 (četrām) lapām 3 (trijos) oriģināleksemplāros un Pielikuma Nr.1 – tehniskais projekts, Pielikuma Nr.2 - būvdarbu uzraudzības kalendārais un naudas plūsmas grafiks, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie IZPILDĪTĀJA un viens pie PASŪTĪTĀJA.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Saldus novada pašvaldības
Kursīšu pagasta pārvalde
Reģ.Nr.90000069332
Kalna iela 2, Kursīšu pagasts,
Saldus novads, LV-3890
Valsts kase
Konts LV80 TREL 9802 9318 46200
Kods TREL LV22

(paraksts)