



# Saldus Novada Vēstis pielikums

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS INFORMATĪVĀ IZDEVUMA "SALDUS NOVADA VĒSTIS" NR. 96 PIELIKUMS • 2018. GADA . NOVEMBRIS

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 16 GROZĪJUMI SALDUS NOVADA DOMES 2010. GADA 25. NOVEMBRA SAISTOŠOS NOTEIKUMOS NR. 40 "PAR ADMINISTRATĪVO ATBILDĪBU SALDUS NOVADĀ"

Pieņemti ar Saldus novada domes 2018. gada 23. augusta sēdes lēmumu (protokols Nr. 12 7.§).

Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 25. septembra sēdes lēmumu (protokols Nr. 13, 4.§).

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14. panta trešo daļu, 21. panta pirmās daļas 16.punktu un 43. panta pirmās daļas 4. punktu un 9. punktu.

Izdarīt Saldus novada domes 2010. gada 25. novembra saistošos noteikumus Nr. 40 “Par administratīvo atbildību Saldus novadā” šādus grozījumus:

### 1. Svītrot 7. punktu.

(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 25. septembra sēdes lēmumu (protokols Nr. 13, 4.§)).

### 2. svītrot 24.1. apakšpunktu.

3. svītrot 24.2. apakšpunktu.

### 4. papildināt noteikumus ar 25. punktu:

“25. Par transportlīdzekļa turēšanu vai braukšanu ar to pa gājēju ceļiem, pludmali, parkiem, skvēriem un publiskiem apstādījumiem – izsaka **brīdinājumu** vai uzliek naudas sodu **no desmit līdz piecdesmit eiro.**”

(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 25. septembra sēdes lēmumu (protokols Nr.13, 4.§)).

### 5. papildināt noteikumus ar 26. punktu:

“26. Par sēdēšanu publiskās vietās uz brauktuvi norobežojošajām konstrukcijām, uz tirdzniecības objektu letēm, veikalu palodzēm un trepēm, atpūtas soliņu atzveltnēm, stāvēšanu uz soliņiem vai gulēšanu uz tiem – izsaka **brīdinājumu** vai uzliek naudas sodu **no pieciem līdz trīsdesmit eiro.**”

(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 25. septembra sēdes lēmumu (protokols Nr. 13, 4.§)).

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi tiek precizēti atbilstoši normatīvo aktu izmaiņām, kā arī tiek papildināti ar diviem jauniem punktiem.
Projekta nepieciešamības pamatojums	Ir spēkā stājušies grozījumi Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā, kā arī pašvaldības iniciatīva paredzēt administratīvo atbildību par darbībām, kuras netiek regulētas Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā.
Plānotā projekta ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
Uzņēmējdarbības vide pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
Administratīvās procedūras un konsultācijas ar privātpersonām	Saistošie noteikumi izskatīti Administratīvajā komisijā un atbalstīti domes Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā.

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 20

### PAR BRAUKŠANAS MAKSAS ATVIEGLOJUMIEM UN TRANSPORTA IZDEVUMU SEGŠANAS KĀRTĪBU IZGLĪTOJAMAJIEM SALDUS NOVADĀ

Pieņemti ar Saldus novada domes 2018. gada 23. augusta sēdes lēmumu (protokols Nr. 12 69.§).

Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§).

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu, Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 14. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 371 "Braukšanas maksas atvieglojumu noteikumi" 13. punktu. (ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Saldus novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie (turpmāk – izglītojamie) ir tiesīgi izmantot braukšanas maksas atvieglojumus sabiedriskajā transportā, un kārtību, kādā Pašvaldība izglītojamajiem kompensē transporta izdevumus.

2. Pašvaldība piešķir braukšanas maksas atvieglojumus sabiedriskajā transportā un kompensē transporta izdevumus no izglītojamā **deklarētās dzīves vietas** Latvijas Republikas teritorijā (turpmāk – dzīvesvieta) līdz Pašvaldības vispārējās izglītības iestādei un atpakaļ.

3. Braukšanas maksas atvieglojumu un transporta izdevumu segšanas kārtībai tiek noteikta šāda **prioritārā secība**:

3.1. lietojot elektronisko viedkarti (turpmāk – e-talons);

3.2. sabiedriskā transporta biļešu kompensēšana;

3.3. personiskā transporta lietošanas kompensēšana.

4. **Braukšanas maksas atvieglojumi 100% apmērā** tiek nodrošināti sabiedriskajā transportā, kurā norēķinus iespējams veikt ar e-talonu.

(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).

5. **Transporta izdevumu kompensācijām** tiek noteikti šādi kompensāciju veidi:

5.1. par sabiedriskā transporta lietošanu, kurā norēķini netiek veikti ar e-talonu **100% apmērā**, kompensējot iegādāto biļešu vērtību;

(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).

5.2. par personiskā transporta lietošanu par braucienu no dzīves vietas līdz tuvākajai sabiedriskā transporta pieturvietai vai tuvākajai Saldus novada izglītības iestādei un atpakaļ, piemērojot šajos noteikumos norādīto kompensācijas aprēķinu.

(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).

#### II. Nosacījumi braukšanas maksas atvieglojumu piemērošanai un transporta izdevumu segšanai

6. Pašvaldība nepiešķir braukšanas maksas atvieglojumus un nekompensē transporta izdevumus:

6.1. maršrutos, kuros tiek nodrošināts pašvaldības transports izglītojamo pārvadājumiem (turpmāk – pašvaldības transports);

6.1. sestdienās, svētdienās, Ministru kabineta noteiktajās mācību gada brīvdienās, izņemot šo noteikumu 16.punktā minēto gadījumu.

7. Noteikumi attiecas uz pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamajiem par visu kalendāra gadu, izņemot periodu, kad pirmsskolas izglītības iestāde vai iestāde, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, ir slēgta.

8. Noteikumi attiecas uz pamatizglītības un vidējās izglītības iestāžu izglītojamajiem par Ministru kabineta noteikto mācību gada laiku.

9. Personiskā transportlīdzekļa lietošanas izdevumu kompensācija šajos noteikumos noteiktajos gadījumos attiecas uz **Saldus novadā deklarētiem vispārējās izglītības iestāžu izglītojamajiem.**

10. Braukšanas maksas atvieglojumi un sabiedriskā transporta izdevumu kompensācija attiecas uz **Saldus novadā deklarētiem pamatizglītības iestāžu izglītojamajiem**, ja Saldus novada teritoriālajā vienībā (pilsētā/pagastā), kurā ir deklarēta izglītojamā dzīvesvieta, neatrodas izglītības iestāde.

11. Braukšanas maksas atvieglojumi un sabiedriskā transporta izdevumu kompensācija attiecas uz **Saldus novadā deklarētiem vidējās izglītības iestāžu izglītojamajiem.**

12. Braukšanas maksas atvieglojumi un sabiedriskā transporta izdevumu kompensācija attiecas uz **citū pašvaldību administratīvajās teritorijās deklarētajiem izglītojamajiem**, kuri iegūst izglītību Pašvaldības vispārējās vidējās izglītības iestāžu 10.-12.klasēs, kuri

ir sekmīgi un kuriem nav neattaisnoti izglītības iestādes kavējumi.

13. Situācijās, kad izglītības iegūšana izglītības iestādē, kura atrodas izglītojamā dzīvesvietas teritoriālajā vienībā, dažādu apstākļu dēļ nav īstenojama, piemēram, telpas nav piemērotas personām ar invaliditāti utt., atļauju saņemt braukšanas maksas atvieglojumus vai transporta izdevumu kompensācijas saņemšanu saskaņo Saldus novada domes izglītības un jaunatnes lietu komisija kārtējā sēdē.

14. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt braukšanas maksas atvieglojumus vai transporta izdevumu kompensāciju par vienu braucienu dienā no dzīvesvietas uz izglītības iestādi un atpakaļ.

15. Vienas ģimenes ietvaros kompensācija par personiskā transportlīdzekļa lietošanu tiek kompensēta par vienu braucienu no dzīvesvietas un atpakaļ, ja nepastāv objektīvs iemesls, kura dēļ vienas ģimenes bērni ir dažādu izglītības iestāžu izglītojamie., un, ja šīs izglītības iestādes neatrodas vienā pagasta/pilsētas teritorijā!

16. Izglītojamie, kuri izmanto izglītības iestādes dienesta viesnīcas (internāta) pakalpojumus, ir tiesīgi saņemt braukšanas maksas atvieglojumus vai transporta izdevumu kompensāciju par vienu braucienu nedēļā no dzīvesvietas uz izglītības iestādi vai dienesta viesnīcu (internātu) un atpakaļ.

17. Gadījumos, kad attālums no izglītojamā dzīvesvietas līdz tuvākajai sabiedriskā transporta vai pašvaldības transporta pieturvietai ir lielāks par 3 kilometriem, Pašvaldība kompensē izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem izdevumus izglītojamā nogādāšanai tuvākajā sabiedriskā transporta vai pašvaldības transporta pieturvietā un atpakaļ ar personisko transportlīdzekli.

*(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).*

18. Gadījumos, kad sabiedriskais transports nekursē atbilstošajā laikā, lai izglītojamais nokļūtu no dzīvesvietas izglītības iestādē un atpakaļ, un izglītojamā dzīvesvieta atrodas vairāk kā 3 kilometru attālumā no tuvākās izglītības iestādes, kas īsteno izglītojamajam atbilstošu izglītības programmu, Pašvaldība kompensē izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem izdevumus izglītojamā nogādāšanai tuvākajā izglītības iestādē ar personisko transportlīdzekli.

*(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).*

### III. Braukšanas maksas atvieglojumu piemērošanas un transporta izdevumu segšanas kārtība

19. Uzsākot mācību gadu vai mācību gada laikā uzsākot

izglītības iegūšanu Pašvaldības vispārējās izglītības iestādē, izglītojamo likumiskie pārstāvji vai pilngadību sasniegušais izglītojamais izglītības iestādē iesniedz aizpildītu iesnieguma veidlapu par attiecīgā braukšanas maksas atvieglojuma vai transporta izdevumu segšanas veida piemērošanu:

*(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).*

19.1. individuālo pieteikumu personalizētās viedkartes (e-talona) saņemšanai (turpmāk – pieteikums), ja nokļūšanai izglītības iestādē izmanto sabiedrisko transportu, kurā ir iespējami norēķini ar e-taloniem;

*(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).*

19.2. iesniegumu sabiedriskā transporta izmaksu kompensācijas saņemšanai, ja nokļūšanai izglītības iestādē izmanto sabiedrisko transportu, kurā nav iespējami norēķini ar e-taloniem (2.pielikums);

19.3. iesniegumu personiskā transporta izmaksu kompensācijas saņemšanai, ja nokļūšanai izglītības iestādē un atpakaļ tiek izmantots personiskais transports vai, ja attālums no izglītojamā dzīvesvietas līdz tuvākajai sabiedriskā transporta vai pašvaldības transporta pieturvietai ir lielāks par 3 kilometriem (3.pielikums).

20. Izglītības iestāde, kurā mācās izglītojamais, apkopo un pārbauda **e-talonu saņemšanai** iesniegtos pieteikumus un tajos norādīto informācijas patiesumu un divu nedēļu laikā no pieteikuma saņemšanas nodrošina e-talona pasūtīšanu, saņemšanu un nodošanu izglītojamajiem.

21. Ja e-talons nozaudēts, nolaupīts vai citu iemeslu dēļ nav izglītojamā rīcībā, tas ticis bloķēts tā derīguma termiņa laikā, nav tehniskā vai lietošanas kārtībā izglītojamā vainas dēļ, jauna e-talona saņemšanai izglītojamā likumiskie pārstāvji vai pilngadīgie izglītojamie maksā jauna e-talona saņemšanas maksu 3,45 euro apmērā, tai skaitā, pievienotās vērtības nodokli, par jauna e-talona izgatavošanu. Ja maksa par jauna e-talona izgatavošanu netiek samaksāta, izglītojamajam jaunu e-talonu neizsniedz.

*(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).*

22. E-talona izgatavošanas laikā vai situācijā, kad izglītojamajam nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu, kas ir nodrošināts ar e-talona lietošanas iespēju, izglītojamais sabiedriskajā transportā izmanto biļešu kompensēšanas sistēmu. Izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadību sasniegušais izglītojamais līdz nākamā mēneša 7.datumam attiecīgajā izglītības iestādē iesniedz

iesniegumu ar pievienotām braukšanas biļetēm par mēnesi, kurā ir radušies papildus transporta izdevumi (5.pielikums). *(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).*

23. E-talonu lietošanas pamatotību pārbauda izglītības iestāde, salīdzinot veiktos braucienus ar informāciju par izglītības iestādes apmeklējumiem.

24. Ja, veicot e-talona lietošanas pamatotības pārbaudi, tiek konstatēts, ka izglītojamais ir lietojis e-talonu, bet konkrētajā dienā nav apmeklējis izglītības iestādi, vai nepamatoti ir lietojis e-talonu atkāroti vienas dienas ietvaros, izglītības iestādes vadītājs izglītojamajam izsaka brīdinājumu. Ja pārkāpums tiek konstatēts atkāroti, e-talons tiek anulēts, un turpmāk izglītojamais saņem transporta izdevumu kompensāciju par iegādāto biļešu vērtību.

25. **Sabiedriskā transporta izdevumu kompensācijas saņemšanai izglītojamā likumiskie pārstāvji** vai pilngadību sasniegušais izglītojamais līdz katra mēneša 7. datumam attiecīgajā izglītības iestādē iesniedz iesniegumu un braukšanas biļetes, kas pielīmētas uz lapas hronoloģiskā secībā, norādot maršrutu un transporta izmaksu kopējo summu par veiktajiem braucieniem iepriekšējā mēnesī (4. pielikums).

*(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).*

26. Biļetēs veiktajiem ierakstiem jābūt skaidri salasāmiem, pretējā gadījumā kompensācija par nesalasāmām biļetēm netiek izmaksāta.

*(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).*

27. Norādītās informācijas patiesumu kompensācijas saņemšanai iesniegtajos izglītojamā likumisko pārstāvju vai pilngadību sasniegušo izglītojamo iesniegumos pārbauda attiecīgā izglītības iestāde un par to atbild konkrētās mācību iestādes direktors.

*(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).*

28. **Personiskā transportlīdzekļa lietošanas kompensācijas apmērs** tiek aprēķināts 0,10 eiro (nulle eiro desmit centus), reizinot ar izglītojamā nogādāšanai no dzīvesvietas izglītības iestādē un atpakaļ nobraukto kilometru skaitu vienu reizi dienā un reizinot ar izglītības iestādes apmeklējumu skaitu mēnesī.

29. Attālums personiskā transportlīdzekļa kompensācijas aprēķinam līdz sabiedriskā transporta pieturvietai vai izglītības iestādei tiek mērīts pārvietojoties pa ielām un autoceļiem.

30. Izglītības iestādes līdz katra mēneša 14.datumam pārbauda biļešu atbilstību izglītības iestāžu apmeklējumam, izglītojamo vai to likumisko pārstāvju iesniegumiem un sagatavo sarakstu ar aprēķināto kompensācijas summu transporta kompensāciju saņemšanai par sabiedriskā transporta un personiskais transporta lietošanu (6.pielikums). Sarakstu kopā ar saņemtajiem iesniegumiem nodod pagasta pārvaldei (izglītības iestādes ārpus Saldus pilsētas) vai Pašvaldības Finanšu nodaļai (izglītības iestādes, kuras atrodas Saldus pilsētā) apmaksai.

*(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).*

31. Kompensācijas izmaksu līdz katra mēneša pēdējai darba dienai veic pagasta pārvalde (izglītības iestādēm ārpus Saldus pilsētas) vai Saldus novada pašvaldības Finanšu nodaļa (izglītības iestādēm Saldus pilsētā).

31.<sup>1</sup> Pārvaldātāja sagatavoto rēķinu par izglītojamo braucieniem izmantojot e-talonu, apmaksā pagasta pārvalde, kurā atrodas izglītības iestāde, vai Pašvaldības Finanšu nodaļa, ja izglītības iestāde atrodas Saldus pilsētā.

*(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).*

#### **IV. Personu, kurām noteikti braukšanas maksas atvieglojumi vai kurām tiek kompensēti transporta izdevumi, pienākumi un atbildība**

32. svītrots ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§).

33. svītrots ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§).

34. svītrots ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§).

#### **V. Saistošo noteikumu izpildes tiesiskuma nodrošināšana**

35. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāji.

36. Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju pieņemtos lēmumus un/vai faktisko rīcību var apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Saldus novada pašvaldībā.

*(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 4. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 14, 5.§)).*

#### **VI. Noslēguma jautājums**

37. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Saldus novada domes 2012. gada 27. septembra saistošie noteikumi Nr. 16 "Kārtība, kādā Saldus novada pašvaldība sedz transporta izdevumus vispārējā vidējās izglītības iestāžu izglītojamajiem".





attīrīšanas un savākšanas prasību ievērošanu.

3. Saistošie noteikumi attiecas uz Saldus pilsētas un Saldus novada ciemu teritorijās (turpmāk tekstā – Novadā), (1.pielikums), esošajām DKS un jaunbūvējamām DKS, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, un ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām, kuru īpašumā vai valdījumā ir DKS.

4. Šajos saistošajos noteikumos lietotie termini atbilst normatīvajos aktos ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomā un citos normatīvajos aktos lietotajiem terminiem.

5. DKS reģistru izveido un uztur SIA “Saldus komunālserviss”, slēdzot līgumu ar pašvaldību, nodrošinot:

5.1. DKS reģistra izveidošanu un uzturēšanu;

5.2. DKS ekspluatācijas un uzturēšanas prasību ievērošanu;

5.3. informācijas sniegšanu īpašniekiem par tajās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību, decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinošu dokumentāciju uzglabāšanu utt.

6. Asenizatoru reģistru izveido un uztur Saldus novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), nodrošinot:

6.1. asenizatoru reģistrāciju, reģistra uzturēšanu un aktualizēšanu, nodrošinot reģistra publisku pieejamību Pašvaldības mājaslapā interneta vietnē [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv);

6.2. notekūdeņu un nosēdumu savākšanai no DKS, to transportēšanai un novadīšanai DKS izvirzīto prasību ievērošanas kontroli.

## II. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācijas kārtība

7. Novadā esoša nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, kura īpašumā esošā DKS nav reģistrēta, iesniedz SIA “Saldus komunālserviss” DKS reģistrācijas iesniegumu (2 .pielikums).

8. Ja nekustamais īpašums tiek atsavināts vai ir notikušas izmaiņas DKS (tās pārbūve vai veida maiņa, pieslēgums centralizētajai kanalizācijas sistēmai, mainījies notekūdeņu novadīšanas plānotais apjoms, deklarēto vai faktiski dzīvojošo personu skaits), īpašniekam viena mēneša laikā pēc nekustamā īpašuma iegādes vai izmaiņām jāiesniedz SIA “Saldus komunālserviss” šo saistošo noteikumu 7. punktā minētais iesniegums.

## III. Īpašnieku pienākumi

9. Īpašniekam, papildus Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumos Nr.384 “Noteikumi par decentralizēto

kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” noteiktajiem pienākumiem, ir šādi pienākumi:

9.1. nodrošināt radīto notekūdeņu uzkrāšanu vai attīrīšanu ekspluatācijā nodotā DKS;

9.2. segt izmaksas, kas saistītas ar notekūdeņu paraugu analīžu veikšanu, ja uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēs tiek konstatētas vielas, kuras aizliegtas novadīt NAI, vai vielas, kurās piesārņojošo vielu koncentrācija pārsniedz pašvaldības saistošajos noteikumos par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību norādīto maksimāli pieļaujamo koncentrāciju (turpmāk – piesārņojošas vielas), pēc to faktiskajām izmaksām, saskaņā ar izrakstīto rēķinu;

9.3. nodrošināt asenizācijas transportam piebraukšanu pie DKS, tās apkalpošanai;

9.4. nodrošināt SIA “Saldus komunālserviss” piekļuvi DKS tās tehniskā nodrošinājuma un ekspluatācijas prasību ievērošanas pārbaudei;

9.5. uzrādīt Pašvaldības/ SIA “Saldus komunālserviss” pilnvarotai personai decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu pierādošos dokumentus. Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu pierādošu dokumentu var kalpot noslēgts līgums par DKS uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu nodošanu attīrīšanai (5. pielikums) vai decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas darījumu apliecinošs dokuments, kurā uzrādīta pakalpojumu sniegšanas adrese, dati par savākto notekūdeņu daudzumu, pakalpojumu sniegšanas datums un pakalpojumu sniedzēja rekvizīti;

9.6. ja īpašnieka nekustamajā īpašumā tiek izmantota lokālā ūdens iegūšanas iekārta ar instrumentālu ūdens patēriņa uzskaiti, ziņot SIA “Saldus komunālserviss” faktisko ūdens patēriņu par tekošo gadu līdz nākamā gada 15. janvārim.

9.7. ja nekustamajā īpašumā tiek ekspluatētas rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5m<sup>3</sup>/diennaktī, līdz kārtējā gada 15. janvārim iesniegt SIA “Saldus komunālserviss” atbilstoša komersanta rakstveida apliecinājuma kopiju par iepriekšējā gadā veikto DKS tehnisko apkopi, par tās tehnisko stāvokli un turpmākajiem norādījumiem tās ekspluatācijā.

*(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 25. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 15, 28.§))*

## IV. Minimālais biežums notekūdeņu un nosēdumu izvešanai

10. No krājvertnēm minimālais notekūdeņu izvešanas

biežums mēnesī ir nosakāms saskaņā ar šādu formulu:

$$I = B/A, \text{ kur:}$$

**I** – decentralizētās kanalizācijas krājvertnes izvešanas biežums (reizes) gadā. Rezultātu noapaļo līdz veseliem skaitļiem.

**B** – nekustamajā īpašumā vai nekustamo īpašumu grupā esošais faktiskais ūdens patēriņš gadā, (m<sup>3</sup>).

**A** – decentralizētās kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.

#### 11. Faktiskais ūdens patēriņš tiek noteikts sekojoši:

11.1. ja īpašnieka nekustamajā īpašumā tiek izmantoti centralizētie ūdensapgādes pakalpojumi, tad faktiskais ūdens patēriņš tiek noteikts pēc ūdens patēriņa instrumentālās uzskaites mēraparāta (turpmāk – ūdens skaitītājs) fiksētajiem datiem par kopējo ūdens patēriņu gadā. Notekūdeņu daudzuma uzskaitē neieskaita dārza vai piemājas teritorijas laistīšanai izlietoto ūdens daudzumu, ja tas ir noteikts ar šim nolūkam speciāli ierīkotu ūdens skaitītāju;

11.2. ja īpašnieka nekustamajā īpašumā tiek izmantota lokālā ūdens iegūšanas iekārta, tad:

11.2.1. īpašnieks ierīko ūdens skaitītāju un faktiskais ūdens patēriņš tiek noteikts saskaņā ar šo noteikumu 11.1.punktu;

11.2.2. ja ūdens skaitītājs netiek ierīkots vai to nav iespējams ierīkot, tad faktisko ūdens patēriņu nosaka, pieņemot, ka vienas personas ūdens patēriņš ir 12 m<sup>3</sup>/gadā (1 m<sup>3</sup>/mēnesī), reizinot to ar faktisko nekustamajā īpašumā dzīvojošo personu skaitu.

12. No septiņa minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums ir viena reize gadā, izvedot vismaz 50% no tā darba tilpuma.

13. No rūpnieciski izgatavotām attīrīšanas iekārtām, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m<sup>3</sup>/diennaktī, minimālais nosēdumu izvešanas biežums ir nosakāms, ievērojot iekārtas ražotāja izdoto tehnisko dokumentāciju vai instrukcijas par šo iekārtu ekspluatāciju, vai – gadījumā, ja DKS īpašnieka vai valdītāja rīcībā nav iekārtas sākotnējās tehniskās dokumentācijas – atbilstoša komersanta rakstveida atzinumu par iekārtas ekspluatācijas nosacījumiem.

#### V. Asenizatoru reģistrācijas kārtība un prasību minimums

14. Decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus sniedz komersants (turpmāk – asenizators) vai saimnieciskās darbības veicējs, kurš atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, šajos saistošajos noteikumos noteiktajām

prasībām un ir reģistrēts Pašvaldības asenizatoru reģistrā.

15. Lai reģistrētos asenizatoru reģistrā, asenizators Pašvaldībā iesniedz rakstveida iesniegumu (3.pielikums), iesniedzot to personīgi, nosūtot pa pastu vai iesniedzot elektroniski normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā.

16. Uz iesnieguma iesniegšanas dienu asenizatoram Latvijā nedrīkst būt nodokļu parādu, tai skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro.

17. Asenizators šo saistošo noteikumu 15. punktā minētajam iesniegumam pievieno:

17.1. noslēgto līgumu kopiju ar pašvaldības norādīto notekūdeņu attīrīšanas iekārtu (NAI) vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietu īpašnieku/-iem;

*(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 25. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 15, 28.§)).*

17.2. dokumentu kopijas, kas apliecina, ka īpašumā vai valdījumā ir vismaz viens lietošanas kārtībā esošs asenizācijas transportlīdzeklis (asenizācijas cisterna), ar kuru faktiski tiks sniegti asenizācijas pakalpojumi. Ja iesnieguma iesniedzējs nav īpašnieks vai nav minēts kā turētājs transportlīdzekļa reģistrācijas apliecībā, iesniedz transportlīdzekļu nomas līguma kopiju.

*(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 25. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 15, 28.§)).*

17.3. citu dokumentu kopijas, kas noteiktas saistošo noteikumu 3. pielikumā.

*(ar precizējumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 2018. gada 25. oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr. 15, 28.§)).*

18. Saņemot iesniegumu, Pašvaldība, pirms reģistrēšanas asenizatoru reģistrā, pārbauda iesniegto informāciju, pārliecinoties par atbilstību normatīvajiem aktiem un šiem saistošajiem noteikumiem, un:

18.1. ja asenizators atbilst normatīvo aktu prasībām un ir izpildījis šo noteikumu prasības, reģistrē to asenizatoru reģistrā;

18.2. ja asenizators nav izpildījis šo noteikumu prasības, nosūta asenizatoram rakstveida informāciju par trūkumu novēršanu, kas konstatēti iesnieguma izskatīšanas gaitā, un norāda to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, asenizatora reģistrācijas iesniegums tiek uzskatīts par neiesniegtu un saņemtie dokumenti tiek atgriezti asenizatoram.

19. Pašvaldība iesniegumu izskata 15 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Iesniegums tiek uzskatīts par saņemtu ar brīdi, kad ir iesniegti visi šajos saistošajos no-



teikumos norādītie dokumenti.

20. Pašvaldība trīs darba dienu laikā pēc asenizatora reģistrēšanas reģistrā, publicē informāciju Pašvaldības mājaslapā interneta vietnē [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv).

21. Ja reģistrēta asenizatora darbībā tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi, kas skar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomu, komercietības jomu, profesionālās darbības sfēru, finanšu saistību izpildi, vai vides aizsardzības jomu, Pašvaldība nekavējoties izslēdz asenizatoru no reģistra – anulē reģistrāciju, nosūtot asenizatoram rakstveida paziņojumu. Šajā gadījumā asenizatoram ir pienākums trīs darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas iesniegt SIA “Saldus komunālserviss” šo noteikumu 23.7. punktā noteikto deklarāciju par periodu līdz reģistrācijas anulēšanas dienai.

22. Ziņas par asenizatoru pašvaldības tīmekļa vietnē tiek atjaunotas, ja tiek novērsti konstatētie pārkāpumi

23. Asenizatora prasību minimums:

23.1. noslēgt rakstveida līgumu ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu (turpmāk – NAI) vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieku par DKS savākto notekūdeņu un/vai nosēdumu novadīšanu un attīrīšanu;

23.2. DKS uzkrātos notekūdeņus un nosēdumus izvest uz komunālo notekūdeņu attīrīšanas iekārtām (NAI) vai centralizētajā kanalizācijas sistēmā speciāli izveidotām notekūdeņu pieņemšanas vietām;

23.3. pārvadāt DKS savāktos notekūdeņus ar šim nolūkam paredzētu specializētu transportlīdzekli;

23.4. veikt Novada teritorijā esošajās DKS savākto notekūdeņu un nosēdumu, kā arī dūņu apjoma uzskaiti;

23.5. nodrošināt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas attaisnojošos dokumentus izsniegšanu īpašniekiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

23.6. nodrošināt visus nepieciešamos pasākumus un darbības, lai DKS savākto notekūdeņu novadīšanas rezultātā nepieļautu:

23.6.1. centralizētās kanalizācijas sistēmas aizsērējumu;

23.6.2. bīstamo atkritumu, kuru savākšanai normatīvajos aktos ir noteikta īpaša kārtība un prasības, nonākšanu centralizētajā kanalizācijas sistēmā;

23.7. reizi ceturksnī līdz nākošā mēneša 15.datumam iesniegt SIA “Saldus komunālserviss” deklarāciju par iepriekšējā ceturksnī izvesto notekūdeņu un nosēdumu apjomu (4. pielikums) rakstiskā veidā un elektroniskā formātā (*microsoft word, excel*);

23.8. tiesības atteikt sniegt asenizācijas pakalpojumu, ja tiek konstatēta piesārņojošu vielu klātbūtne, vienlaikus informējot pašvaldības kontrolējošo institūciju.

## VI. DKS kontroles un uzraudzības kārtība

24. Pašvaldība pārbauda pakalpojumu saņemšanu apliecinājošu dokumentu esamību.

25. Pašvaldībai, ja radušās šaubas par sistēmas apsaimniekošanas prasību neievērošanu un tās neatbilstību normatīvo aktu regulējumam:

25.1. ir tiesības rakstiski pieprasīt īpašniekam:

25.1.1. nodrošināt piekļuvi DKS, tās darbības pārbaudei;

25.1.2. veikt DKS ārpuskārtas tehnisko apkopi pie atbilstoša komersanta, kas specializējies šādu darbu izpildē, un iesniegt apliecinājumu par iekārtas tehnisko stāvokli un norādījumiem tās turpmākai ekspluatācijai;

25.2. organizēt sistēmā uzkrāto vai attīrīto notekūdeņu paraugu analīžu veikšanu, lai pārbaudītu vai notekūdeņu paraugā nav piesārņojošas vielas. Izdevumus, kas saistīti ar DKS uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēm, sedz:

25.2.1. pašvaldība – ja analīzēs netiek konstatētas piesārņojošas vielas;

25.2.2. īpašnieks – ja analīzēs tiek konstatētas piesārņojošas vielas.

26. SIA “Saldus komunālserviss” tiesības:

26.1. saskaņojot ar īpašnieku, piekļūt DKS, tās tehniskā nodrošinājuma un apsaimniekošanas prasību ievērošanas pārbaudei;

26.2. pārbaudīt DKS reģistrā ietvertās informācijas atbilstību, nepieciešamības gadījumā, nodrošinot tās precizēšanu, balstoties uz veiktās pārbaudes rezultātiem;

26.3. pieprasīt deklarācijas iesniegšanu par izvesto notekūdeņu apjomu no DKS reģistrā iekļautajiem asenizatoriem, ja netiek ievērots šo noteikumu 23.7. punkts.

27. SIA “Saldus komunālserviss” sniedz informāciju Saldus novada pašvaldībai par īpašumiem, kuru īpašnieki neievēro šo noteikumu prasības.

## VII. Atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu

28. Par šo saistošo noteikumu pārkāpšanu sastādīt administratīvos protokolus ir pilnvaroti Saldus novada pašvaldības policijas amatpersonas un pašvaldības pilnvarotās amatpersonas.

29. Par šo saistošo noteikumu prasību neievērošanu, izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu - fiziskām personām

līdz 350 eiro, juridiskām personām līdz 1400 eiro.

30. Administratīvos protokolus izskata Pašvaldības Administratīvā komisija.

### VIII. Noslēguma jautājumi

31. Šo noteikumu 29. punkts, attiecībā uz šo noteikumu 14. punkta neievērošanu, tiek piemērots no 2019. gada 01. aprīļa.

32. Ja ekspluatētā DKS neatbilst normatīvajos aktos un šajos saistošajos noteikumos noteiktajām prasībām, DKS

īpašnieks nodrošina tās atbilstību normatīvo aktu un šo saistošo noteikumu prasībām ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim.

33. Nekustamā īpašuma īpašnieks iesniedz SIA "Saldus komunālserviss" pirmreizējo DKS reģistrācijas iesniegumu (2. pielikums) līdz 2020. gada 31. decembrim.

34. Saistošie noteikumi publicējami laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas. Saistošos noteikumus publicē "Saldus novada vēstis".

### 1.Pielikums

apstiprināts ar Saldus novada domes

2018. gada 23. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 17

(protokols Nr. 12, 10.§)

### Saldus novada teritorijās uz kurām attiecas saistošie noteikumi

Saldus pilsēta;

Ezeres pagasts – Ezere;

Jaunaucis pagasts – Jaunauce;

Jaunlutriņu pagasts – Jaunlutriņi, Ošenieki;

Kursīšu pagasts – Kursīši;

Lutriņu pagasts – Lutriņi, Namiķi;

Nīgrandes pagasts – Nīgrande, Kalni;

Novadnieku pagasts – Draudzība, Ēvarži, Sātiņi, Sesile, Mežvidi;

Pampāļu pagasts – Pampāļi;

Rubas pagasts – Ruba;

Saldus pagasts – Druva;

Šķēdes pagasts – Šķēde;

Vadakstes pagasts – Vadakste;

Zaņas pagasts – Baltaiskrogs, Kareļi;

Zirņu pagasts – Zirņi, Būtnāri;

Zvārdes pagasts – Striķi.

**2. pielikums**  
apstiprināts ar Saldus novada domes  
2018. gada 23. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 17  
(protokols Nr. 12, 10.§)

**DECENTRALIZĒTĀS KANALIZĀCIJAS SISTĒMAS  
REĢISTRĀCIJAS IESNIEGUMS**

1. Objektu adrese \_\_\_\_\_

2. Objektu deklarētais iedzīvotāju skaits \_\_\_\_\_

3. Objektu faktiski dzīvojošo skaits \_\_\_\_\_

4. Vai objektā izveidotas pastāvīgas savienības ir uzstādīti tādas patēriņa skaitītāji?  
 jā  nē

4.1. Esietāls vai prognozējamais centralizēto savienību tāds patēriņš \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup> gadā

4.2. Izveidotais notekūdeņu vai notekūdeņu un dūņu regulārs aprums \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup> gadā  
Izīrētajos garšajos un/vai prognozējamajos ātrās patēriņa aprumos jānorāda ar uzstādīto notekūdeņu aprums gadā

5. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas veids:  
 Rūpnieciski izgatavota notekūdeņu attīrīšanas iekārta, kuras attīrītas notekūdeņu novada vāgā ar kopējā jauda ir mazāka par 3 m<sup>3</sup>/dienai;  
 Septiņu ar divām vai vairāk kamerām, kas notekūdeņi pēc apruma vāgā tiek savākti caur speciāli uzstādītu notekūdeņu sistēmu (filtrācijas iekārtas, apkalpojamās filtrācijas dārzeņi, uzstāda grāvis, filtrācijas grāvjum vai akas un karti izbūvēti atbilstoši biotecnoloģiju regulāriem normatīvajiem aktiem;  
 notekūdeņu kārtrota (jebkārti notekūdeņu, notekūdeņu vai izveidoti bedrē, pārvietojamā kaule, uzstāda kaule), kuras uzstādītas notekūdeņu, septiņu tvertnu dūņu vai kanalizācijas sistēmu attīrīšanai;  
 Citi \_\_\_\_\_  
*(Izvērtējot ātrās patēriņa un/vai prognozējamajās kanalizācijas sistēmas veidus)*

6. Kā īpašnieks tiek nodrošināta atbilstoši notekūdeņu apstrādei:  
 Līgums par īpašnieka un/vai uzdevotāja un eksploatācijas pakalpojumu nodrošināšanu un/vai līgums par uzdevotāja un/vai uzdevotāja un/vai kanalizācijas sistēmu attīrīšanas izveidi;  
 Līgums par uzdevotāja notekūdeņu izveidi;  
 Pils valdības pasākumi nepieciešamības pakāpējuma komersantam;  
 Notekūdeņu attīrīšana

7. Decentralizētās kanalizācijas sistēmā uzstādīto notekūdeņu/bedrēnu II brīža izveidēšanas biežums:  
 1 x mēnesī vai biežāk  
 1 x 2 mēnešos  
 1 x ceturksnī  
 1 x gadā vai retāk

### 8. Krājvertnes tilpums:

- < 3m<sup>3</sup>  
 3 līdz 5 m<sup>3</sup>  
 5 līdz 10 m<sup>3</sup>  
 > 10 m<sup>3</sup>

krājvertnes forma



krājvertnes izmēri (metros)

\_\_\_\_\_

### 9. Cik bieži tiek veikta regulārā apkope rūpnieciski izgatavotām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām:

- 1 x mēnesī vai biežāk  
 1 x ceturksnī  
 1 x gadā  
 retāk kā 1 x gadā

### 10. Kad veikta iepriekšējā apkope?

\_\_\_\_\_ (līdzīgu norādīt mēnesi un gadu)

### 11. Vai plānojat pieslēgties centralizētiem notekūdeņu novadīšanas tīkliem?

- jā (Ja atbilde ir "jā", atpildīt 11.punktā)  
 nē

### 11. Kad plānojat pieslēgties centralizētiem kanalizācijas tīkliem:

- 2018.gada laikā  
 2019.gada laikā  
 līdz 2020.gadam  
 līdz 2022.gadam

Datums \_\_\_\_\_

DKS īpašnieka vai valdītāja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (personiskais paraksts)



Plānotā projekta ietekme uz pašvaldības budžetu	Maksa par decentralizētas kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu nonāk komunālo pakalpojumu sniedzējai sabiedrībai vai komersantam, kas pašvaldības budžetu neietekmē.
Uzņēmējdarbības vide pašvaldības teritorijā	Ar šo noteikumu pieņemšanu uzņēmējiem būs jāsakārto sava ražošanas vide, līdz ar to arī būs tīrāka apkārtējā vide, jo esošajiem uzņēmējiem būs jāatsakās no analogajām notekūdeņu novadīšanas sistēmām un/vai ūdensapgādes sistēmām, kas neatbilda Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma prasībām.
Administratīvās procedūras un konsultācijas ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādē piedalījās vides speciālisti, pašvaldības pārvalžu vadītāji, novada pašvaldības kapitālsabiedrības "Saldus komunālserviss" inženieri un speciālisti. Saistošos noteikumus izskatījusi Attīstības un vides aizsardzības komisija un akceptējusi domes Teritoriālā komiteja. Konsultācijas ar privātpersonām netika veiktas.

Domes priekšsēdētājs

M. Zusts

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 23  
PAR GROZĪJUMIEM 2014. GADA 28. JANVĀRA SALDUS NOVADA DOMES  
SAISTOŠOS NOTEIKUMOS NR. 4 "PAR SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS  
"SOCIĀLAIS DIENESTS" MAKSAS PAKALPOJUMIEM"**

*Pieņemti ar Saldus novada domes 2018. gada 25. oktobra lēmumu (protokols Nr. 15, 59.§).*

*Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 17. panta ceturto daļu.*

Izdarīt grozījumus Saldus novada domes 2014. gada 28. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 4 "Par Saldus novada pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests" maksas pakalpojumiem", izsakot Pielikuma tabulas 17. un 18. punktu šādā redakcijā:

	Personas uzturēšanās maksa struktūrvienībā veco ļaužu un invalīdu pansionātā "Ābeles"		
17.	Saldus novadā deklarētajai personai	mēnesī	480
18.	Citās pašvaldībās deklarētajai personai	mēnesī	686

**PASKAIDROJUMA RAKSTS**

Īss projekta satura izklāsts	Mainīti pakalpojuma izmaksas vienai personai, kura uzturas aģentūras struktūrvienībā Veco ļaužu un invalīdu pansionāta "Ābele".
Projekta nepieciešamības pamatojums	Aktualizētas pakalpojuma, kurus sniedz Saldus novada p/a "Sociālais dienests", izmaksas.
Plānotā projekta ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
Uzņēmējdarbības vide pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
Administratīvās procedūras un konsultācijas ar privātpersonām	Ierosinājumu iesniedz Saldus novada p/a "Sociālais dienests", izskatīts Ekonomikas un budžeta komisijā un atbalstīts domes Finanšu jautājumu komitejā.

Domes priekšsēdētājs

M. Zusts