



**SALDUS NOVADA
PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA
„SALDUS TŪRISMA INFORMĀCIJAS
CENTRS”**

**2010. GADA PUBLISKAIS
PĀRSKATS**

PAMATINFORMĀCIJA

I. Iestādes juridiskais statuss

Saldus novada pašvaldības aģentūra “Saldus Tūrisma informācijas centrs” (turpmāk tekstā - Aģentūra) ir Saldus novada domes (turpmāk tekstā - Dome) dibināta un budžeta iestādes „Saldus novada pašvaldība”(turpmāk tekstā – Pašvaldība) pārraudzībā esoša patstāvīga iestāde kā publisko tiesību juridiska persona, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu informāciju tūrisma jomā, organizētu ar tūrismu saistītus projektus, nodrošinātu saikni ar sadraudzības pilsētām un sadarbības partneriem un uzturētu informācijas apriti Pašvaldības mājas lapā, kā arī sniegtu citus informatīvus pakalpojumus Saldus novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar pārvaldes līgumu, kuru noslēdz Domes priekšsēdētāja un Aģentūras direktore.

II. Pašvaldības aģentūras darbībai izvirzītie mērķi

2. Domes izveidotās aģentūras darbība virzīta uz sekojošu ilgtermiņa mērķu sasniegšanu:
 - 2.1. Nodrošināt informācijas sniegšanu un konsultācijas tūrisma jomā Saldus novada pašvaldības iedzīvotājiem un viesiem;
 - 2.2. Nodrošināt Saldus novada tūrisma informācijas sagatavošanu un izplatīšanu, veicinot pozitīva novada tēla veidošanos;
 - 2.3. Nodrošināt sadarbības turpināšanos ar Saldus sadraudzības pilsētām, kā arī veicināt jaunu sadarbības projektu uzsākšanu un realizāciju;
 - 2.4. Sadarbībā ar Domi un tās institūcijām, pagastu pārvaldēm un valsts pārvaldes institūcijām, juridiskām un fiziskām personām organizēt un atbalstīt tūrisma nozares attīstību Saldus novadā.

III. Mērķu sasniegšanai izvirzītie uzdevumi

3.1. Iedzīvotāju informēšanas un administratīvajā jomā:

- 3.1.1. Sagatavot un sniegt iedzīvotājiem un masu medijiem regulāru informāciju par aktualitātēm tūrisma nozarē Saldus novadā;
- 3.1.2. Sagatavot un sniegt masu medijiem regulāru informāciju par Domes un tās institūciju darba aktualitātēm Saldus novadā;
- 3.1.3. Saņemot informāciju no Domes institūcijām, uzturēt un nodrošināt pastāvīgu ar Domes darbību saistītu un tūrisma informācijas atjaunošanu un papildināšanu mājas lapā internetā – www.saldus.lv;
- 3.1.4. Sagatavot dažādus prezentācijas materiālus par Saldus novadu un Domi: informatīvos izdevumus, bukletus, gadagrāmatu, suvenīrus, u.c.;
- 3.1.5. Piedalīties izstāžu iekārtošanā;

- 3.1.6. Ar aktīvu reklāmas un informācijas darbību, piedalīšanos novadu prezentējošos pasākumos, kā arī vietējās un starptautiskajās tūrisma izstādēs veidot pozitīvu Saldus novada un Aģentūras tēlu;
- 3.1.7. Atbalstīt novada, valsts un starptautisko pasākumu organizēšanu Saldū;
- 3.1.8. Sadarboties ar Domi un tās institūcijām, pagastu pārvaldēm un valsts pārvaldes iestādēm, regulāri apkopojot un izplatot informāciju par vietējiem, reģionālajiem un valsts līmeņa pasākumiem, kuru norise plānota Saldus novadā;
- 3.1.9. Veidot un uzturēt saikni ar masu medijiem un citiem masu saziņas līdzekļiem un informācijas centriem, sagatavojot un sniedzot regulāru informāciju par Aģentūras darbību un aktualitātēm;
- 3.1.10. Nodrošināt iespējami īsu klientu apkalpošanas laiku, cenšoties nodrošināt klienta tūlītēju apkalpošanu ierašanās dienā vai veicot vienošanos par atkārtotas tikšanās laiku un vietu;
- 3.1.11. Piedalīties Domes ikgadējā publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Aģentūras darbu;
- 3.1.12. Piedalīties Domes lēmumu un citu normatīvo aktu projektu sagatavošanā jautājumos, kuri ir Aģentūras kompetencē;
- 3.1.13. Piedalīties ikgadējā Aģentūras budžeta sastādīšanā;
- 3.1.14. Iesniegt Domē priekšlikumus un budžeta tāmju projektus, par Aģentūras funkciju realizēšanai nepieciešamo finansējumu;
- 3.1.15. Iesaistīties sadarbības partneru, sabiedrisko organizāciju un Domes komisiju darbā;
- 3.1.16. Nodrošināt piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu.

3.2. Sadarbības veicināšanā un starptautisko attiecību jomā:

- 3.2.1. Nodrošināt sadarbības turpināšanos ar Saldus novada sadraudzības pilsētām (pašvaldībām) un sadarbības partneriem gan Latvijā, gan ārzemēs, kā arī veicināt jaunu sadarbības projektu uzsākšanu un realizāciju;
- 3.2.2. Sadarbībā ar Domi un tās institūcijām, un pagastu pārvaldēm veikt informatīvo materiālu apkopšanu un datu bāzes uzturēšanu par sadraudzības pilsētām (pašvaldībām) un sadarbības partneriem;
- 3.2.3. Sagatavot sadarbības līgumus un /vai nodomu protokolus ar sadraudzības pilsētām (pašvaldībām), kā arī tos uzglabāt;
- 3.2.4. Sagatavot un konsultēt delegācijas braucieniem uz sadraudzības pilsētām (pašvaldībām), sagatavot sadraudzības pilsētu (pašvaldību) vizītes novadā, kā arī konsultēt un/ vai sniegt atbalstu pagastu pārvaldēm minēto jautājumu risināšanā;
- 3.2.5. Organizēt Domes rīkotās pieņemšanas un delegāciju vizītes, kā arī konsultēt un /vai sniegt atbalstu pagastu pārvaldēm minēto jautājumu risināšanā;
- 3.2.6. Iespēju robežās nodrošināt nepieciešamos svešvalodu tulkojumus;

- 3.2.7. Uzkrāt un apkopot informāciju par starptautisko sakaru aktivitātēm novadā;
- 3.2.8. Sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu Aģentūras darbības jomā;
- 3.2.9. Attīstīt un koordinēt reģionālos un starptautiskos tūrisma kontaktus, piedalīties dažādu starptautisku tūrisma projektu izstrādē.

3.3. Tūrisma jomā:

- 3.3.1. Sadarbībā ar pašvaldības un valsts institūcijām, juridiskām un fiziskām personām organizēt un veicināt tūrisma attīstību Saldus novadā;
- 3.3.2. Izstrādāt tūrisma attīstības stratēģiju Saldus novadā un savas kompetences ietvaros nodrošināt tās realizāciju tūrisma nozarē, lai īstenotu pašvaldības politiku tūrisma jomā;
- 3.3.3. Pārstāvēt Doma reģionālās un valsts līmeņa tūrisma nozares iestādēs, institūcijās un sabiedriskajās organizācijās, piemēram, LR Ekonomikas ministrijas Tūrisma nodaļā, Tūrisma attīstības valsts aģentūrā (TAVA), Kurzemes Tūrisma asociācijā (KTA) u.c.
- 3.3.4. Organizēt informācijas apkopošanu un sistematizēšanu par tūrisma un atpūtas piedāvājumu un pakalpojumiem, izplatot šo informāciju gan Saldū, gan citos Latvijas reģionālajos un ārvalstu tūrisma informācijas centros;
- 3.3.5. Sagatavot un izdot informatīvus tūrisma materiālus par Saldus novadu, kā arī iesaistīties reģionālo un Latvijas kopējo tūrisma izdevumu veidošanā;
- 3.3.6. Sniegt tūrisma informāciju un dažādus tūrisma pakalpojumus (piem., maršruti, informācija, suvenīri, aviobiļetes, ekskursijas, gida pakalpojumi) Latvijas iedzīvotājiem un ārzemju tūristiem;
- 3.3.7. Izveidot noteiktu bezmaksas un maksas pakalpojumu klāstu. Aģentūras darbības paplašināšanai pakāpeniski izstrādāt jaunus tūrisma produktus, nodrošinot piedāvājamo pakalpojumu paplašināšanas un to kvalitātes uzlabošanas iespējas;
- 3.3.8. Apkopot un sistematizēt informāciju par organizācijām, iestādēm un uzņēmumiem, kuri nodrošina vai veicina tūristu apkalpošanu Saldū, veidojot un uzturot vienotu Saldus rajona tūrisma datu bāzi;
- 3.3.9. Izstrādāt tūrisma projektus un piedalīties kā sadarbības partnerim tūrisma jomas projektu sagatavošanā un realizēšanā;
- 3.3.10. Piedalīties Saldus novada tūrisma nozares uzņēmēju pakalpojumu kvalitātes kontrolēšanā; atbalstīt un sekmēt jaunu tūrisma jomas pakalpojumu ieviešanu Saldus novadā;
- 3.3.11. Sniegt konsultācijas un informatīvo atbalstu Domei un tās institūcijām, pagastu pārvaldēm un organizācijām ar tūrismu saistītu projektu sagatavošanā;

- 3.3.12. Organizēt dažāda veida sadarbību tūrisma jomā, sadarboties ar citiem Latvijas un ārvalstu tūrisma informācijas centriem, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu;
- 3.3.13. Savas kompetences ietvaros iesaistīties Kurzemes reģiona un Saldus novada tūrisma attīstības plānu izstrādāšanā;
- 3.3.14. Savas kompetences ietvaros atbalstīt kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu Saldus novadā.

IV. PĀRSKATA GADA GALVENIE UZDEVUMI, PRIORITĀTES UN VEIKTIE PASĀKUMI

4.1. Sagatavoti un izdoti sekojoši tūrisma informatīvie materiāli par Saldus un Saldus novadu:

- 4.1.1. „Saldus un apkārtnē” rediģēts un papildināts tūrisma ceļvedis latviešu un angļu valodā, izdots gada sākumā (A4 izmēra brošūra, 32 lpp, ar apskates objekti un tūrisma piedāvājumi sakārtoti pēc maršrutu principa);
- 4.1.2. „Saldus – medus piliens Kurzemē” (A4 izmēra brošūra, 32 lpp, apskates objekti un tūrisma piedāvājumi sakārtoti pa grupām un veidiem);
- 4.1.3. Papildināts „Saldumu tūres” informatīvais buklets.

4.2. Sadarbojoties ar Kurzemes Tūrisma asociāciju, sagatavoti un izdoti sekojoši tūrisma informatīvie materiāli, iekļaujot kopējos Kurzemes materiālos informāciju par Saldus novadu:

- 4.2.1. „Dižā Kurzeme” – akcijas „Apceļo Kurzemi” ietvaros,
- 4.2.2. „Kurzemes karte 2010”,

4.3. Piedalīšanās Kurzemes Tūrisma konferencē, sagatavojot informāciju par aktualitātēm tūrisma un atpūtas jomā Saldus novadā.

4.4. Piedalīšanās Kurzemes Tūrisma asociācijas akcijā „Apceļo Kurzemi”, iesaistot tajā Saldus rajona tūrisma uzņēmējus un izveidojot attiecīgu piedāvājumu.

4.5. Darbs Kurzemes Tūrisma asociācijas valdē un mārketinga padomē, izvērtējot aktuālo tūrisma situāciju Kurzemē un veidojot jaunas mārketinga aktivitātes Kurzemes tūrisma jomas popularizēšanai.

4.6. Kurzemes tūrisma gada balvas pasākuma organizēšana. Gada nogalē tradicionāli notiek Kurzemes tūrisma asociācijas gada balvas „Lielais Jēkabs 2010” pasniegšanas pasākums un balle. Šoreiz bija Saldus TIC kārta to organizēt. Pasākums notika 2010. gada 26. novembrī Saldus Bērnu un jaunatnes centrā, kur Kurzemes tūrisma asociācija paziņoja gada balvas „Lielais Jēkabs 2010” uzvarētājus. Apbalvojumi tika piešķirti astoņās nominācijās: par dižo ieguldījumu tūrisma attīstībā Kurzemē, mājas lapu, dižo lauku sētu, piedāvājumu ģimenei, kolekciju, pasākumu, Kurzemes ēdienu, kā arī par šī gada dižo amatu meistaru. Kopumā katrā nominācijā tika izvirzīti 12 pārstāvji (uzņēmumi) un profesionālas komisijas veica nominantu vērtēšanu.

Saldus novada tūrisma uzņēmējiem tika piešķirtas atzinības balvas un nominācija „Dižā lauku sēta Kurzemē 2010”.

4.7. Papildināts Aģentūras pakalpojumu klāsts:

- 4.7.1. Tiek piedāvāti jauni ekskursiju maršruti un gidu pakalpojumi pa novada teritoriju;
- 4.7.2. Noslēgts līgums ar SIA „Biļešu paradīze” un atvērta biļešu kase, sniedzot iespēju iedzīvotājiem iegādāties dažādu pasākumu biļetes tepat Saldū;
- 4.7.3. Sagatavoti jauni, interesanti Saldus suvenīri – magnēti, pildspalvas, dāvanu maisiņi u.c.
- 4.7.4. Apmeklētājiem dota iespēja Saldus TIC iegādāties arī Saldumu tūres suvenīrus.

4.8. **Sagatavota un papildināta informācija Saldus novada mājas lapai** www.saldus.lv, sagatavota jauna tūrisma sadaļa un informācija svešvalodās – jaunajai svešvalodu versijai. Angļu valodas sadaļa atvērta 2010.gada maijā, tādējādi atzīmējot tūrisma sezonas sākumu.

4.9. Veidota sarakste ar sadraudzības pašvaldībām, organizētas viesu delegāciju vizītes un ekskursijas viesiem:

- 4.9.1. Marta beigās tika organizēta viesu uzņemšana no sadraudzības pilsētas Līderbahas. Viesu vizītes laikā tika tulkotas oficiālās delegācijas sarunas un vadītas ekskursijas viesiem.
- 4.9.2. Jūnijā tika organizēta novada domes priekšsēdētājas atbildes vizīte Līderbahā un tulkotas oficiālās sarunas.

4.10. Organizētas tikšanās ar sadarbības partneriem:

- 4.10.1. Augustā noorganizēta pirmā novada vadības tikšanās ar novada uzņēmējiem. Pēc tās tiek turpināta regulāru uzņēmēju un pašvaldības tikšanos organizēšana.
- 4.10.2. Oktobrī tika noorganizēts Saldus novada pašvaldības pieredzes apmaiņas brauciens uz Vidzemi.

4.11. Organizēti dažādi izglītojoši pasākumi, lekcijas un semināri sabiedrības izglītošanai kultūrvēstures un vides jomā:

- 4.11.1. Novembrī sadarbībā ar izdevniecību „Zinātne” tika organizēts Saldus novada folkloras krājuma atvēršanas pasākums Saldū.
- 4.11.2. Katru mēnesi tika organizētas Saldus novada mākslinieku un amatnieku izstādes TIC izstāžu zālē.
- 4.11.3. Reizi divos mēnešos tika organizētas lekcijas un izglītojoši pasākumi par dabu, vidi un tautas tradīcijām ciklā „Gaismas virzienā”.

4.12. Visu gadu veikti sekojoši ikdienas uzdevumi:

- 4.12.1. Regulāra informācijas apkopošana un atjaunošana Saldus novada mājas lapā internetā.
- 4.12.2. Pasākumu, kas saistīti ar Saldus tūrisma tēlu, organizēšana un koordinēšana, piemēram, Saldumu tūre, Saldumu svētki.
- 4.12.3. Informācijas vākšana, apkopošana – gan dažāda veida informācija par Saldus novadu, gan tūrisma objektiem un atpūtas iespējām.
- 4.12.4. Darbs sabiedrisko attiecību jomā, t.i., informācijas sniegšana dažādiem medijiem, arī interneta portāliem par pasākumiem pilsētā.
- 4.12.5. Tūrisma uzņēmēju konsultēšana tūrisma uzņēmējdarbības un mārketinga jautājumos.
- 4.12.6. Konsultāciju un informatīvā atbalsta sniegšana ar tūrismu saistītu projektu sagatavošanā dažādām organizācijām un novada iestādēm.
- 4.12.7. Semināru un apmācību kursu organizēšana Saldus novada tūrisma uzņēmējiem.
- 4.12.8. Piedalīšanās Saldus novada tūrisma nozares uzņēmēju pakalpojumu kvalitātes kontrolēšanā.
- 4.12.9. Informācijas sniegšana apmeklētājiem, atbildot uz konkrētiem pieprasījumiem ne tikai klātienē, bet arī telefoniski un ar e-pasta starpniecību.
- 4.12.10. Informācijas sniegšana un palīdzība ārvalstu tūristiem:
 - 4.12.10.1. Atbildes uz e-pasta vēstulēm, sūtījumi pa pastu.
 - 4.12.10.2. Praktiskas informācijas sniegšana, piemēram, par ceļu stāvokli u.c.
 - 4.12.10.3. Palīdzība 2. pasaules karā kritušo piederīgo meklēšanā.
 - 4.12.10.4. Palīdzība naktsmītņu rezervēšanā.
- 4.12.11. Tūrisma maršrutu sagatavošana individuāliem ceļotājiem un grupām pēc attiecīga pieprasījuma.
- 4.12.12. Dažādu tūrisma pakalpojumu sniegšana (piem., maršruti, informācija, suvenīri, aviobiļetes, ekskursijas un gida pakalpojumi) Latvijas iedzīvotājiem un ārzemju tūristiem.
- 4.12.13. Informācijas apkopošana un sistematizēšana par organizācijām, iestādēm un uzņēmumiem, kuri nodrošina vai veicina tūristu apkalpošanu Saldus novadā, veidojot vienotu Saldus novada tūrisma datu bāzi.
- 4.12.14. Reizi mēnesī - piedalīšanās Tūrisma Attīstības valsts aģentūras rīkotajos semināros un sanāsmēs TIC darbiniekiem, kā arī piedalīšanās Latvijas kopējo informatīvo materiālu izstrādē.
- 4.12.15. Dažāda veida sadarbība ar citiem Latvijas un ārvalstu tūrisma informācijas centriem, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu un piedāvājot apmeklētājiem informāciju gan par citiem Latvijas rajoniem, gan ārvalstīm.

V. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

Saldus novada p/a „Saldus tūrisma informācijas centrs” saskaņā ar pastāvošo Latvijas Republikas likumdošanu pastāvīgi sastādīja un izpildīja budžetu 2010. gadam.

2010.gadā Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas centra” finanšu revīziju veica, revīzijas pārskatu sagatavoja un atzinumu par gada budžeta izpildi sniedza Auditoru firma „Finansists” SIA.

Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas centra” budžeta 2010.gada **norēķinu slēguma bilance**, salīdzinot ar 2009. gadu:

Rādītāji	2009.gads (Ls)	2010.gads (Ls)
Budžeta slēguma rezultāti	5186	3606

Transferta ieņēmumi:

- budžeta asinējumi no Saldus novada pašvaldības.

Nenodokļu ieņēmumi:

- maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi

Pārskats par Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas centra” 2010.gada **pamatbudžeta izpildi ieņēmumos, salīdzinot ar 2009.gadu :**

Kods	Ieņēmumu avots	2009.gads (Ls)	2010.gads (Ls)
	Kopā ieņēmumi	31625	31772
19.0.0.0.	Pašvaldību budžetu transferti	29543	29716
21.0.0.0.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	2082	2056
	Budžeta līdzekļu atlikums gada beigās	289	0

Izdevumu daļu veido izdevumi:

Kods	Izdevumu avots	2009.gads (Ls)	2010.gads (Ls)
	Kopā izdevumi	31914	31772
1100	Darba samaksa	23006	20520
1200	Darba devēja sociālās apdrošināšanas iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	5672	4950
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	109	211

2200	Pakalpojumi	1056	1906
2300	Krājumu, materiālu, preču un grāmatu iegādei	2071	2763
5200	Pamatlīdzekļu iegāde	0	1422

Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas centrs” maksas pakalpojumi:

1. Ekskursiju vadīšana:
 - 1.1. Ekskursijas vadīšana pa Saldus pilsētu un rajonu latviski – Ls 7,00/ stundā.
 - 1.2. Ekskursijas vadīšana pa Saldus pilsētu un rajonu svešvalodās – Ls 10,00/ stundā.
 - 1.3. Ekskursijas vadīšana pa Latviju (visa diena) – Ls 50,00/ dienā.
 - 1.4. Ekskursijas vadīšana uz ārzemēm – Ls 60,00/dienā.
2. Tulkošana:
 - 2.1. No svešvalodām - Ls 7,00/stundā vai par A4 lapu;
 - 2.2. Uz svešvalodām – Ls 10,00/stundā vai par A4 lapu
3. Biļešu rezervēšana:
 - 3.1. Aviobiļetes rezervēšana 1 lidojumam – Ls 5,00
 - 3.2. Autobusa biļetes rezervēšana uz ārzemēm – Ls 3,00
 - 3.3. Prāmja biļetes rezervēšana – Ls 5,00
4. Maršrutu sastādīšana
 - 4.1. Individuālā maršruta izveidošana līdz 3 dienu maršrutam – Ls 5,00
Par katru nākamo maršruta dienu papildus – Ls 1,00
 - 4.2. Grupas maršruta sastādīšana līdz 3 dienu maršrutam – Ls 10,00
Par katru nākamo maršruta dienu papildus – Ls 2,00
5. Naktsmītņu rezervēšana:
 - 5.1. Latvijā – Ls 0,50
 - 5.2. Ārzemēs – Ls 2,00
6. Biroja pakalpojumi:
 - 6.1. Kopēšana (A4) – Ls 0,10
 - 6.2. Printēšana (A4) – Ls 0,15
 - 6.3. Faksa nosūtīšana – Ls 0,20
 - 6.4. Faksa saņemšana – Ls 0,25
7. Semināru organizēšanas pakalpojumi:
 - 7.1. Semināru telpas īre – Ls 5,00/ stundā
 - 7.2. Semināru vadīšana – Ls 15,00/stundā;
 - 7.3. Semināru aprīkojuma (datortehnikas) īre – Ls 10,00/stundā
 - 7.4. Semināra kafijas pauzes nodrošināšana – Ls 1,00/pers.
8. Aprīkojuma un inventāra noma:
 - 8.1. Velosipēda noma - Ls 5,00 /dienā
 - 8.2. Nūjošanas komplekta noma - Ls 2,00 /dienā
 - 8.3. Bites tērpa noma - Ls 5,00 /dienā

9. Reklāmas baneru izvietošana novada mājas lapā (Saskaņā ar 2009. gada 23. septembrī pieņemtajiem „Noteikumiem par reklāmas laukumu izvietošānu un uzturēšanu Saldus novada pašvaldības interneta mājas lapā www.saldus.lv”)

Maksa par baneru izvietošānu un uzturēšanu:

<i>Baneru izmēri (pikseļi)</i>	<i>Baneru lielums (kB)</i>	<i>Baneru izgatavošanas maksa atkarībā no sarežģītības (Ls)</i>	<i>Baneru ievietošanas un uzturēšanas maksa uzņēmumiem, iestādēm un organizācijām, kuri reģistrēti un darbojas Saldus novadā</i>	<i>Baneru ievietošanas un uzturēšanas maksa uzņēmumiem, iestādēm un organizācijām, kuri nav reģistrēti Saldus novadā</i>
120 x 60	līdz 8	no 3 līdz 7	0 Ls/mēn	15 Ls/mēn
160 x 100	līdz 12	no 7 līdz 10	10 Ls/mēn	20 Ls/mēn
468 x 60	līdz 15	no 10 līdz 20	15 Ls/mēn	25 Ls/mēn

Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas centrs” nav PVN maksātājs.

VI. PERSONĀLS

- 6.1. Aģentūras personālu veido: direktore, sabiedrisko attiecību speciāliste, kā arī starptautisko sakaru un tūrisma speciāliste.
- 6.2. Visām Aģentūras darbiniecēm ir atbilstoša augstākā profesionālā izglītība.
- 6.2. 2010. gadā Aģentūrā notika nelielas izmaiņas personāla jomā. Gada sākumā aģentūrā strādāja viena starptautisko sakaru un tūrisma speciāliste, kā arī viena tūrisma speciāliste nepilnu darba laiku. Tā kā no Domes tika saņemts uzdevums vairāk darboties ar novada pašvaldības sabiedriskajām attiecībām, tad tika pieņemta darbā arī sabiedrisko attiecību speciāliste. Tādējādi viena darba slodze tika dalīta uz divām speciālistēm. Vēlāk kļuva skaidrs, ka šāds darba organizēšanas modelis nav īpaši veiksmīgs. Tūrisma speciāliste izvēlējās doties uz citu darbavietu, bet sabiedrisko attiecību speciāliste neizturēja pārbaudes laiku. Tāpēc septembrī tika organizēts konkurss uz sabiedrisko attiecību speciālista amata vietu. Kopš 2010. gada oktobra Aģentūrā pilna laika darbu strādā jauna sabiedrisko attiecību speciāliste.

VII. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

7.1. Dažāda veida informācijas sniegšana un darbs ar apmeklētājiem:

Pavisam 2009. gadā Saldus TIC apkalpoti 5232 apmeklētāji.

No tiem 412 bijuši ārzemnieki.

Pa tālruni informēti 1691 klienti.

Vidējais apmeklētāju skaits ziemas sezonā – 10 apmeklētāji dienā,

vidējais skaits vasaras sezonā – 24 apmeklētāji dienā.

7.2. Piedalīšanās un darbs tūrisma izstādē „Balttour 2010” Rīgā.

2010. gadā Saldus novads tika pārstāvēts Latvijā organizētajā starptautiskajā tūrisma izstādē „Balttour 2010” un „Vivattur 2010” Viļņā. Saldus tūrisma materiāli kopā ar Kurzemes tūrisma materiāliem tika nosūtīti un izplatīti arī tūrisma izstādē „Tourest 2010” Tallinā, tādējādi popularizējot Saldus novada tūrisma piedāvājumu.

7.3. Organizēti „Saldumu svētki” Saldū (2010. gada 15. maijā). Tie notika jau ceturto reizi kā svinīgs tūrisma sezonas atklāšanas pasākums ar plašu uzņēmēju un amatnieku piedalīšanos. Saldus TIC sadarbībā ar Saldus Tūrisma biedrību sagatavoja projektu Saldumu svētku kuplināšanai, ieguva līdzekļus no Saldus rajona padomes projektu fonda. Svētku laikā apmeklētājiem tika dota iespēja apskatīt un baudīt vienuviet visus „Saldumu tūres” saldumus, kā arī izmēģināt dažādus tūrisma un atpūtas piedāvājumus. Apmeklētājiem bija iespējams pašiem darboties dažādās bezmaksas radošajās darbnīcās, piedalīties aizraujošās atrakcijās, kā arī iesaistīties izglītojošās un sportiskās aktivitātēs.

Kopumā Saldumu svētkus Saldū 15. maijā apmeklēja ļoti plašs apmeklētāju loks, t.i., ap 10 tūkstoši apmeklētāju. Tā kā svētki tika reklamēti dažādos medijos, tad tajos piedalījās ģimenes ar bērniem gan no Saldus novada, gan kaimiņu novadiem. Saldumu svētki izvērsās par īstiem ģimenes svētkiem, kur bija iespējams aktīvi un radoši darboties bez uztraukumiem par lielām izmaksām. Svētku norise tika atspoguļota arī laikrakstā „Saldus Zeme”. Saldumu svētki jau ir iedibinājuši īpašu tradīciju Saldus novada tūrisma un atpūtas nozarē. Tie ir svētki, kuros tiek svinēta sezonas atklāšana gan brīvdabas kultūras pasākumiem, gan tūrisma sezonai. Tādējādi ir iespēja piesaistīt plašāku apmeklētāju loku un sarīkot bagātāku pasākumu.

Tāpat kā katru gadu Saldus saldumu ražotāji piedalījās degustāciju konkursā. Šoreiz pieci uzņēmumi sacentās par gardākās plātismaizes titulu.

Pirmo reizi notika “Peldošo objektu akcija”, kur varēja piedalīties gan individuālie dalībnieki, gan uzņēmumi. Uzņēmēju peldošo reklāmu objekti tika vērtēti gan pēc peldētspējas, gan reklāmas efektīguma.

Pirmo reizi tika organizēts arī bišu modeļu konkurss.

Atzīmējot SIA "Saldus pārtikas kombināts" 50 gadu jubileju, tika veidota garākā konfekte "Gotiņa" - 7,6 m. Jubilejai par godu bija izsludināts bērnu zīmējumu konkurss par skaistāko konfektes "Gotiņa" iesaiņojumu.

Svētku rīkošanā aktīvi iesaistījās gan pašvaldību iestādes, gan biedrības, kopīgi organizējot svētku koncerta programmu un atpūtas piedāvājumus.

Kopumā gan svētku laikā, gan pēc tiem organizatori saņēma daudz uzslavu par interesantajām bezmaksas atrakcijām, radošajām darbnīcām, kā arī plašo aktīvo un izzinošo nodarbību klāstu.

7.4. Ar aktīvu reklāmas un informācijas darbību, piedalīšanos novadu prezentējošos pasākumos veidots pozitīvs Saldus novada tēls:

- 7.4.1.** Novada sabiedrisko attiecību uzdevumiem tika pieņemta darbā sabiedrisko attiecību speciāliste.
- 7.4.2.** Uzsākta regulāra sadarbība ar Skrundas TV, piedaloties video sižetu sagatavošanā un informācijas apkopošanā. Video sižeti regulāri tiek ievietoti pašvaldības mājas lapā;
- 7.4.3.** Regulāra informācijas sniegšana LTV1 veidotajām Novadu ziņām par Saldus novada aktualitātēm un piedalīšanās dažādu sižetu sagatavošanā martā, oktobrī un novembrī.
- 7.4.4.** Uzsākta regulāra sadarbība ar Kurzemes radio.

VIII. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Nākamajā gadā plānota gan regulāro ikdienas darbu veikšana, gan līdzšinējo darbu pilnveidošana un aktīvāka piedalīšanās projektu konkursos, lai iegūtu papildus finansējumu dažādu tūrisma aktivitāšu veikšanai.

Plānota mājas lapas www.saldus.lv pārveide, izveidojot atsevišķu tūrisma lapu un sagatavojot arī atsevišķu sadaļu vācu valodā.

Plānota aktīva piedalīšanās Saldus novada un Saldumu svētku organizēšanā un jaunu prezentācijas materiālu sagatavošana, izmantojot jauno novada simboliku.

Papildus Aģentūras darba pamatuzdevumiem plānota arī aktīvāka sadarbība ar sabiedriskajām organizācijām, tādējādi paplašinot tūrisma un atpūtas piedāvājumu klāstu Saldus novadā.

Ieva Ančevska,
Saldus novada pašvaldības aģentūras
“Saldus Tūrisma informācijas centrs” direktore